

Een Relevante Praktijkomgeving bieden aan hbo studenten *(In de vorm van een (bij)baan, als leerling of als vrijwilliger)*

Om bij Saxion Parttime School een deeltijdopleiding te kunnen volgen heeft de student een relevante praktijkomgeving nodig voor het maken van de beroepsproducten. Hiermee wordt een module afgesloten.

Het doel is om de opdrachten van de opleiding zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de vraagstukken van de organisatie. Dit betekent voor de student dat hij moet weten wat er speelt binnen de organisatie en welke behoefte er is. Zo kan de student de kennis die opgedaan wordt direct toepassen en wordt de organisatie geholpen met ideeën en oplossingen voor bestaande vraagstukken. Voorbeelden hiervan zijn een advies om een technologische zorginnovatie te implementeren of een beleidsnotitie over een organisatorisch knelpunt.

Begeleiding

De student krijgt vanuit Saxion een studiecoach aangewezen waar hij met vragen terecht kan. Vanuit de organisatie is directe begeleiding door een zorg- of welzijnsprofessional van de student niet vereist. De student heeft wel een contactpersoon nodig als aanspreekpunt.

Het advies is om de student aan een medewerker te koppelen die de organisatie in de breedte goed kent, zoals een praktijkopleider of iemand van de afdeling opleidingen. Wanneer de student in het reguliere tempo studeert, werkt de student gedurende tien weken parallel aan drie verschillende modules en maakt drie beroepsproducten.

Verklaring 'Relevante Praktijkomgeving'

Bij de deeltijdopleiding is er geen sprake van een onderwijsarbeidsovereenkomst zoals bij de duale opleiding. De student en de organisatie tekenen wel een verklaring 'Relevante Praktijkomgeving' (zie bijlage I). De student dient deze te overhandigen vóór de start van de opleiding. Met het tekenen van de verklaring Relevante praktijkomgeving gaat de organisatie akkoord met de volgende voorwaarde:

1. De contactpersoon van de organisatie verklaart dat de student de benodigde informatie, gegevens en faciliteiten uit de organisatie kan verkrijgen die nodig is voor het opstellen van beroepsproducten voor de opleiding op hbo-niveau.

De student stelt de beroepsproducten op voor de organisatie. Uitgangspunt hierbij is dat de beroepsproducten toepasbaar zijn in de praktijk. Saxion gaat vertrouwelijk om met de verkregen informatie.

Als organisatie kun je met de student zelf afspraken maken over de contractvorm en het aantal uren dat de student werkzaam is (betaald of onbetaald) voor de organisatie. Een student kan starten als vrijwilliger en op een later moment eventueel solliciteren naar een betaalde (leer) werkplek.

Bijlage: I **Verklaring relevante praktijkomgeving**

Het ingevulde formulier kun je uploaden in de Saxion Portal (sis.saxion.nl) onder 'Uploaden documenten'

Persoonlijke gegevens student	
Naam	
Studentnummer	
Opleiding	
Studiejaar	

Organisatie relevante praktijkomgeving	
Bedrijf	
Afdeling	
Adres	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail	

Gegevens onderwijsinstelling	
Naam instelling	Stichting Saxion
Academie	Saxion Parttime School
hierbij vertegenwoordigd door	
Functie vertegenwoordiger	
E-mail	

Gegevens locatie: (invullen indien van toepassing)
Naam locatie
Adres
Postcode en woonplaats
Telefoonnummer
E-mail

Opstellen van beroepsproducten:

De contactpersoon van de organisatie verklaart dat bovengenoemde student gedurende de duur van zijn opleiding (indien anders overeengekomen periode aangeven) de benodigde informatie uit de organisatie kan verkrijgen die nodig is voor het opstellen van beroepsproducten voor de opleiding op hbo-niveau.

De organisatie zal gedurende bovengenoemde periode de student faciliteren in de benodigde informatie, gegevens en faciliteiten om de opdrachten gesteld door de Saxion Parttime School tot uitvoer te kunnen brengen.

De student stelt de beroepsproducten op voor de organisatie. Uitgangspunt hierbij is dat de beroepsproducten toepasbaar zijn in de praktijk. Saxion gaat vertrouwelijk om met de verkregen informatie.

Bijlage: I **Verklaring relevante praktijkomgeving**

Het ingevulde formulier kun je uploaden in de Saxion Portal (sis.saxion.nl) onder 'Uploaden documenten'

De student dient zelf zorg te dragen voor een ongevallen en WA-verzekering.

Overige afspraken:

Indien de student in dienst is van de organisatie kan de werkgever in overleg met de student en de opleiding ontwikkeldoelen aan de student meegeven. De studietoestel coacht de student dan in het behalen van de ontwikkeldoelen en bespreekt met de student en werkgever de voortgang.

Akkoord Organisatie :
Contactpersoon :
Datum :

Akkoord student :
Datum :

Akkoord Saxion Parttime School:
Datum :

SAXION PARTTIME School
LEVEN LANG LEREN!
Tel: 088 019 1919
WWW.SAXION.NL/PARTIMESCHOOL

