

Voorwaarden en overeenkomst werkplek/stageplek

Voorwaarden werkplek/stageplek

De werk-/ of stageplek van de student dient aan een aantal voorwaarden te voldoen:

- De student moet minimaal 16 uur per week ingezet kunnen worden. Dit kunnen zowel uren op de groep betreffen als uren waarin er extra taken uitgevoerd kunnen worden.
- De student werkt of loopt stage (grotendeels) op eenzelfde locatie/groep.
- De organisatie biedt de student de gelegenheid om aan de doelen en inhoud van de opleiding te werken en biedt de student middelen/ondersteuning die hiervoor nodig zijn (denk aan tijd, overlegmomenten e.d.).
- De werkplekbegeleider (begeleider van student op de werkplek) van de student is hbo opgeleid. Eventueel kan een andere collega de dagelijkse begeleider zijn. De begeleiding moet in dit geval minimaal één keer per maand live plaatsvinden. Daarnaast vindt er begeleiding op afstand plaats.
- De werkplekbegeleider is bereid om vier keer per jaar naar Saxion Enschede te komen voor een opleidingsmiddag en heeft 40 uur op jaarbasis beschikbaar om de student te kunnen begeleiden. De opleidingsmiddagen zijn op woensdag van 15.00u tot 17.00u.
- De werkplek is bij voorkeur voor 2 jaar (gedurende de gehele opleiding), maar minimaal voor 1 jaar.
- Bij aanvang van het werkplekleren, wordt de werkplekovereenkomst nogmaals bekrachtigd waarin de handtekening van begeleider vanuit de opleiding (instituu(s)opleider) toegevoegd wordt.
- De student werkt grotendeels op de groep en voert daar alle gangbare taken uit. De student houdt zich aan de op de werkplek gehanteerde werktijden en werkt daarbij aan de doelen die gesteld worden vanuit de opleiding.
- Studenten die stagelopen werken de eerste 6 weken als pedagogisch medewerker/onderwijsassistent op de groep. Na deze inwerkperiode, gaat de student werken aan de competenties behorende bij de rol van pedagogisch educatief professional.

Overeenkomst werkplekieren Ad PEP

Bepaling 1

De organisatie geeft de student de gelegenheid werkplekervaring op te doen in het kader van het leerplan van de opleiding gedurende de volgende periode:

van tot

Bepaling 2

- a. De door de organisatie aan de student op te dragen werkzaamheden worden zodanig gekozen dat deze enerzijds een duidelijke leerfunctie hebben voor de student en anderzijds passend zijn bij de werkzaamheden die de student al uitvoert op de leer-/werkplek.
- b. De leer-werkplek draagt er zorg voor dat aard en niveau van de werkzaamheden in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de Ad-opleiding (zie opleidingsplan en gids werkplekieren Ad PEP).

Bepaling 3

In geval van verzuim is de student verplicht de organisatie op de hoogte te stellen of te doen stellen overeenkomstig de bij de organisatie geldende voorschriften. De instituutsopleider vanuit de opleiding dient eveneens van het verzuim op de hoogte te worden gesteld. Bij terugkomst stelt de student zijn/haar instituutsopleider en werkplekbegeleider tijdig in kennis.

Bepaling 4

Wanneer de student in een periode van werkplekieren door ziekte of andere omstandigheden te weinig ervaring heeft opgedaan, dient het tekort aan werkplek dagen in overleg gecompenseerd te worden.

Bepaling 5

De werkplekbegeleider van de organisatie en de instituutsopleider van de Ad PEP zijn belast met de voorbereiding, begeleiding en evaluatie van het werkplekieren.

Bepaling 6

- a. De Ad PEP verplicht zich de algemene doelen van het werkplekieren nauwkeurig vast te leggen (zie studiehandleiding werkplekieren)
- b. Deze doelen worden in overleg tussen student, de instituutsopleider en de werkplekbegeleider vertaald in een plan met leerdoelen en activiteiten voor de betreffende periode.

Bepaling 7

Bij problemen tijdens het werkplekleren richt de student zich in de eerste plaats tot de werkplekbegeleider. Zowel de student als de werkplekbegeleider kan het probleem aan de instituutsopleider voorleggen. Indien men gezamenlijk niet tot een oplossing kan komen, wordt het probleem voorgelegd aan een tweede instituutsopleider van de Ad PEP. In overleg met de organisatie dient een oplossing voor het probleem gevonden te worden. Geen der partijen zal zonder overleg met elkaar het werkplekleren voortijdig afbreken.

Bepaling 8

Deze overeenkomst eindigt:

- a. door het verstrijken van de in Bepaling 1 genoemde periode;
- b. bij onderling goedvinden van partijen;
- c. indien de Ad PEP na overleg met de student en leer-/werkplek zich ervan overtuigd heeft dat:
 - de leer-/werkplek uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt;
 - zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de student redelijkerwijze niet verlangd kan worden, dat hij/zij het werkplekleren voortzet;
- d. indien zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de leer-/werkplek (organisatie) het doen voortduren van deze overeenkomst redelijkerwijze niet kan worden verlangd.

Aldus overeengekomen

te op

HANDTEKENINGEN:

namens de organisatie te

zal als werkplekbegeleider optreden

naam werkplekbegeleider:

Handtekening:

.....

.....

naam student:

Handtekening:

.....

.....

Contactgegevens:

Naam organisatie:	
Naam werkplekbegeleider:	
Telefoonnummer werkplekbegeleider:	
E-mail: werkplekbegeleider:	
Adresgegevens organisatie:	
E-mail student:	
Telefoonnummer student:	