

## ONDERWIJSARBEIDSOVERENKOMST DUALE OPLEIDING

### DE ONDERGETEKENDEN

1. De Stichting Saxion, statutair gevestigd te Rijssen-Holten, in casu de Saxion Hogescholen gevestigd aan de Tromplaan 28, 7513 AB Enschede, aan de Handelskade 75, 7417 DH Deventer en aan de Spoorstraat 29, 7311 PE Apeldoorn.  
hierna te noemen **Saxion**,  
in deze vertegenwoordigd door: Martijn Braber, Directeur Saxion Parttime School  
(tekenbevoegd namens Saxion)

2. Werkgever  
Naam organisatie: .....  
Straat en huisnummer: .....  
Postcode en plaats: .....  
Vertegenwoordigd door: .....  
Functie: .....  
E-mailadres: .....  
Hierna te noemen de **werkgever**

3. Student-werknemer  
Naam: .....  
Straat en huisnummer: .....  
Postcode en woonplaats: .....  
Geboortedatum: .....  
E-mailadres: .....  
Telefoonnummer: .....  
Studentnummer: .....  
Opleiding: .....

Hierna te noemen: de **student-werknemer**

Overwegende dat

- a) student-werknemer krachtens arbeidsovereenkomst in dienst is bij werkgever en bij Saxion staat ingeschreven voor een duale opleiding,
- b) student-werknemer met ingang van het studiejaar 2026 - 2027 aan Saxion is of zal zijn ingeschreven als duale student voor de opleiding .....  
(hierna te noemen '**de opleiding**'),
- c) werkzaamheden die door student-werknemer in dienst van werkgever worden of zullen worden verricht het beroepsuitoefeningdeel betreffen als opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de duaal ingerichte opleiding en daarin als zodanig zijn beschreven bij de desbetreffende onderwijseenheden,
- d) het totale opleidingsprogramma dat is neergelegd in de onderwijs- en examenregeling bestaat uit voormeld beroepsuitoefeningsdeel en het onderwijsdeel,
- e) toetsing en beoordeling van de bij de uitvoering van de werkzaamheden bij werkgever door student-werknemer ontwikkelde competenties als tentamens en daarmee als onderdelen van het examen van de opleiding gelden,
- f) deze overeenkomst heeft tot doel de student-werknemer in staat te stellen de studiepunten te behalen die verbonden zijn aan de duale opleiding en omvat uitsluitend de afspraken met betrekking tot het leerproces van de student-werknemer bij de werkgever in het kader van de opleiding.

Komen het volgende overeen:

### **Artikel 1 – Verplichting partijen**

1. In het kader van deze studieovereenkomst verzorgt de opleiding het volgende onderwijsaanbod, zie **bijlage 1**.
2. De werkgever stelt de student-werknemer in staat om diens werkplek als leerplek te benutten. Dit houdt in dat de vraagstukken afkomstig van de werkplek als opleidingsopdrachten kunnen dienen en door de student-werknemer in de eigen praktijk uitgevoerd moeten kunnen worden zodanig dat de betreffende leeruitkomst(en) aangetoond worden. De werkgever voorziet de student-werknemer van voldoende faciliteiten om de opdrachten zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel naar behoren uit te kunnen voeren.
3. De werkgever biedt de student-werknemer de ruimte om de aangeboden onderwijsactiviteiten te volgen.
4. De vraagstukken zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel worden door de student-werknemer gekozen, in overleg met de werkgever. Indien student-werknemer en/of werkgever wil afwijken van het onderwijsprogramma dan stemmen beide partijen dit onderling af zodat de juiste begeleiding gefaciliteerd kan worden op de werkplek.
5. De student-werknemer werkt gedurende de opleiding voor ten minste 20 uur per week in een voor de opleiding relevante praktijkomgeving
6. De student-werknemer heeft voor de opleiding gemiddeld genomen nog 20 uur per week nodig waarvan een deel op de onderwijsdag(en) plaatsvindt.

### **Artikel 2 - Inschrijving als duale student**

1. Student-werknemer voldoet met ingang van studiejaar 2026 - 2027 aan de (jaarlijkse) voorwaarden voor inschrijving als duale student voor de opleiding waaronder correcte aanmelding, aanlevering van vereiste bescheiden en voldoening van het collegegeld.
2. Saxion schrijft student-werknemer met ingang van studiejaar 2026 - 2027 in als duale student.
3. In overeenstemming met de onderwijs- en examenregeling strekt het beroepsuitoefeningsdeel van de opleiding zich uit over het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> studiejaar (als Associate Degree) van de opleiding.

### **Artikel 3 - Dienstverband**

Het bestaande dienstverband tussen werkgever en student-werknemer voor .... uren per week in de functie van ..... zal worden benut voor en (mede-)ingevuld met het beroepsuitoefeningsdeel van de opleiding.

### **Artikel 4 - Begeleiding van de student-werknemer**

1. De werkgever en de opleiding zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede begeleiding van de student-werknemer. De student-werknemer wordt begeleid door een door de opleiding aangewezen studiecoach, dit is de docent van de opleiding die de student-werknemer tijdens de studie vanuit de opleiding begeleidt en op de werkplek door een de werkgever aangewezen werkplekbegeleider. De opleiding is eindverantwoordelijk voor de begeleiding van de student-werknemer.
2. De werkgever faciliteert de inhoudelijke begeleiding van de student-werknemer en wijst daartoe intern een werkbegeleider (medewerker die student-werknemer begeleidt op de

werkplek in het kader van de opleiding) aan die in het bezit is van minimaal een hbo werk- en denkniveau, tenzij anders bepaald in het opleidings specifieke deel. De werkplekbegeleider is aanspreekpunt voor de opleiding en fungeert in voorkomende gevallen als opdrachtgever voor leeractiviteiten,

3. Saxion stelt de door werkgever benoemde begeleider(s) in staat inzicht te krijgen in en kennis eigen te maken van de opleiding. Werkgever stelt de door Saxion benoemde begeleider(s) in staat inzicht te krijgen in en kennis eigen te maken van de organisatie van werkgever en de feitelijke werkzaamheden en competentieontwikkeling van de student-werknemer.
4. Student-werknemer heeft periodiek overleg met de begeleiders volgens geëigende begeleidingsstructuur.

### **Artikel 5 - Beoordeling**

1. De uitvoering van de tot het beroepsuitoefeningsdeel behorende werkzaamheden bij werkgever en de ontwikkeling van de daarbij behorende competenties door student-werknemer worden volgens de criteria hiervoor in de onderwijs- en examenregeling onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de opleiding getoetst en beoordeeld.
2. Toetsing en beoordeling als bedoeld in het vorige lid wordt uitgevoerd door examinatoren die door de examencommissie hiertoe worden aangewezen.
3. Het toekennen van studiepunten geschiedt met inachtneming van het bepaalde in de OER.

### **Artikel 6 - Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens**

1. De student-werknemer is verplicht zowel tijdens al na het dienstverband geheimhouding te betrachten betreffende alle informatie die ofwel als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel, volgens de aard van de informatie, in redelijkheid geacht mag worden vertrouwelijk te zijn.
2. Voor zover informatie vertrouwelijk is, doch essentieel voor de beoordeling van de student-werknemer door Saxion, wordt door de werkgever inzage verschaft in deze informatie aan Saxion onder de conditie van geheimhouding.
3. Indien er gewerkt wordt met persoonsgegevens, dat wil zeggen alle gegevens die (direct of indirect) te herleiden zijn tot identificeerbare personen, dan staan partijen er jegens elkaar voor in dat zij zich houden aan de voorschriften uit de toepasselijke Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4. De student-werknemer verstrekt aan Saxion, op verzoek of op een door Saxion te bepalen wijze, alle door hem of haar vervaardigde verslagen, eindwerken, opdrachten, toetsen en overige producten die Saxion nodig heeft voor onderwijs, beoordeling, examinering, kwaliteitszorg, accreditatie en wettelijke bewaarplichten. De werkgever stemt door ondertekening van deze overeenkomst onvoorwaardelijk in met deze verstrekking. Saxion behandelt deze materialen als vertrouwelijke informatie en gebruikt deze uitsluitend voor deze doeleinden.

### **Artikel 7 - Intellectueel eigendom**

1. Het intellectuele eigendom van materialen en producten die (mede) het resultaat zijn van de werkzaamheden van de student-werknemer binnen het dienstverband met de werkgever, berust bij de werkgever.
2. Onverminderd het bepaalde in deze overeenkomst staat het Saxion vrij om, na overleg met de werkgever, de door de student-werknemer opgedane praktijkervaring en overige informatie die door de werkgever aan Saxion is verstrekt, te gebruiken voor het onderwijs.
3. Alle materialen en alle op schrift gestelde bescheiden, van welke aard dan ook, die aan de student-werknemer ter beschikking zijn gesteld, dan wel via de werkgever zijn verkregen, zijn en blijven eigendom van de werkgever. Bij beëindiging van het dienstverband, of zoveel eerder

als dat door de werkgever wordt verlangd, dienen alle eigendommen onmiddellijk aan de werkgever te worden geretourneerd.

### **Artikel 8 - Aansprakelijkheid en verzekering**

1. Conform dwingend recht (artikel 7:658 lid 4 Burgerlijk wetboek) is de werkgever aansprakelijk voor letsel of schade die de student-medewerker veroorzaakt of lijdt tijdens de uitoefening van de werkzaamheden onder deze overeenkomst, met uitzondering van een situatie waarin student-medewerker opzettelijk of bewuste roekeloos handelt. Werkgever is voor dergelijke aansprakelijkheid adequaat verzekerd.
2. De student-medewerker is zelf verantwoordelijk om zorg te dragen voor een ziektekostenverzekering. Het is daarnaast aan te bevelen dat de student-medewerker een particuliere ongevallenverzekering afsluit.

### **Artikel 9 – Bijzondere omstandigheden**

Wanneer de student-werknemer gedurende het dienstverband bij de werkgever door ziekte en/of andere omstandigheden niet aan zijn of haar verplichtingen heeft kunnen voldoen, dient in goed overleg tussen alle partijen te worden bepaald hoe de student-werknemer alsnog het vereiste aantal studiepunten kan behalen.

### **Artikel 10 – Aanvang en einde van deze overeenkomst**

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opleiding welke aanvangt op ..... 20.... en van rechtswege eindigt op ..... 20.... Verlenging van deze periode met een periode benodigd voor het succesvol doorlopen en afronden van het beroepsuitoefeningsdeel van de opleiding kan schriftelijk worden overeengekomen.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid eindigt de overeenkomst tussentijds van rechtswege:
  - a. bij toekenning van de graad aan student-werknemer-werknemer nadat deze het examen met goed gevolg heeft afgelegd,
  - b. bij het door student-werknemer voortijdig afbreken van de opleiding dan wel uitschrijving bij Saxion,
  - c. indien de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en student-werknemer-werknemer door opzegging of anderszins eindigt, of
  - d. bij wederzijds goedvinden.
3. De werkgever kan de overeenkomst beëindigen indien:
  - a. De werkbegeleider vaststelt dat de student-werknemer de regels of aanwijzingen van de werkgever niet opvolgt;
  - b. de student-werknemer de afspraken met betrekking tot geheimhouding niet naleeft; of
  - c. de student-werknemer zich zodanig gedraagt dat van de werkgever redelijkerwijs niet kan worden gevraagd dit te accepteren.

Voordat de werkgever deze overeenkomst beëindigt, treedt zij in overleg met het Saxion en student-werknemer om een minder zwaarwegende oplossingsrichting te onderzoeken

4. Saxion kan deze overeenkomst beëindigen wanneer zij vaststelt dat het duaal leren niet voldoet aan de onderwijsdoelstellingen, of wanneer van de student-werknemer redelijkerwijs niet langer kan worden gevraagd de stage voort te zetten. Voordat Saxion de overeenkomst beëindigt, treedt zij eerst in overleg met de werkgever en student-medewerker om een minder zwaarwegende oplossingsrichting te vinden.
5. Voor zover noodzakelijk maken partijen bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst afspraken over de acties die vereist zijn voor de afwikkeling van de overeenkomst en welke gevolgen de beëindiging heeft voor de studievoortgang van student-medewerker.

6. In het geval dat student-werknemer van plan is de arbeidsovereenkomst op te zeggen c.q. de opleiding voortijdig af te breken, is hij verplicht hierover vooraf overleg te hebben met de begeleider vanuit Saxion. In geval van opzegging van de arbeidsovereenkomst door werkgever is werkgever verplicht Saxion hiervan op de hoogte stellen.

### **Artikel 11 - Toepassing recht en geschillen**


Deze overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde kantonrechter.

De student-werknemer dan wel werkgever zal bij een geschil contact opnemen met de opleider. Deze persoon zal, in samenspraak met de betrokkenen, trachten een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te vinden.

### **Ondertekening**

<b>Student-medewerker</b> Naam:	.....
Handtekening:	
Datum:	.....

<b>Werkgever</b> Naam:	.....
Handtekening:	
Datum:	.....

<b>Saxion Hogeschool</b> Naam functie medewerker :	Martijn Braber Directeur Saxion Parttime School
Handtekening	

# Bijlage 1

## Opleidingsspecifiek deel

### 1 Opleidingsgegevens

<b>Opleiding:</b>	Associate degree Forensische Zorg (dual)
<b>CROHO-nummer:</b>	80199
<b>Onderwijsinstelling:</b>	Saxion Parttime School
<b>Opleidingsvariant:</b>	Dual

### 2 Doel van het werkend leren

Het werkend leren binnen de Associate degree Forensische Zorg is gericht op:

- het ontwikkelen van de student tot beginnend professional in de forensische zorg;
- het leveren van een bijdrage aan veilige en verantwoorde zorg;
- het ondersteunen van cliënten bij herstel en re-integratie;
- het leren handelen binnen een justitieel en gedwongen kader.

De kern van forensische zorg is:

het combineren van behandeling, begeleiding en veiligheidsmanagement gericht op het verminderen van recidiverisico en het bevorderen van maatschappelijke veiligheid.

De student ontwikkelt zich tot een uitvoerend professional binnen een complexe en risicovolle context. De student is gedurende de opleiding beroepsbeoefenaar in opleiding / werkzaam in de functie student Forensische Zorg.

### 3 Inrichting opleiding en werkend leren

Het werkend leren maakt integraal onderdeel uit van het curriculum. De opleiding kent praktijkgerichte onderwijseenheden (leeruitkomsten en modules), zoals opgenomen in het onderwijsprogramma. De opleiding bestaat uit:

- Onderwijsdeel - 75 ECTS
  - Cursussen van 5 European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) of een meervoud hiervan en worden afgesloten met een individuele toets, gebaseerd op beroepsrelevante output, vaak een beroepsproduct dat binnen de context van de werkpraktijk wordt gemaakt.
- Praktijkleren - 30 ECTS
  - C150 Professionele ontwikkeling in een relevante praktijkomgeving: afsluitend portfolio met aangetoonde leeruitkomsten.
- Afstuderen - 15 ECTS
  - De student sluit de opleiding af met de cursus OFZ10, het afstudeertraject. Zie hiervoor de afstudeerhandleiding.

## **4 Leeruitkomsten en beroepsprofiel**

Voor Forensische Zorg bestaat tot nu toe geen landelijk beroepsprofiel. Mét de informatie uit het in ontwikkeling zijnde landelijk beroeps- en opleidingsprofiel worden de door het Expertisecentrum Forensische Psychiatrie (EFP) opgestelde leerdoelen 'Forensisch Vakmanschap' aangehouden, in een versie die door het regionaal beroepenveld is aangevuld.

De student ontwikkelt zich binnen de vijf pijlers van het forensisch vakgebied:

### **4.1 Veiligheid en persoonsgerichte zorg**

De student:

- draagt bij aan het verminderen van recidiverisico;
- handelt in het spanningsveld tussen veiligheid en zorg;
- ondersteunt cliënten bij herstel en gedragsverandering;
- werkt met risicofactoren en beschermende factoren.

Binnen de forensische zorg staat veiligheid altijd centraal wanneer deze botst met persoonsgerichte zorg.

### **4.2 Forensisch vakmanschap**

De student:

- werkt methodisch en volgens richtlijnen;
- ontwikkelt professionele houding en forensische scherpte;
- reflecteert op eigen handelen;
- werkt binnen multidisciplinaire teams.

### **4.3 Organisatie van zorg**

De student:

- begrijpt hoe forensische zorg georganiseerd is;
- werkt binnen kaders van wet- en regelgeving;
- draagt bij aan een veilig werk- en leefklimaat.

### **4.4 Samenwerken**

De student:

- werkt samen met ketenpartners (zorg, justitie, gemeenten);
- draagt bij aan continuïteit in de zorgketen;
- begrijpt de rol van verschillende organisaties.

Samenwerking binnen en buiten de sector is essentieel voor effectieve forensische zorg

### **4.5 Informeren en verantwoorden**

De student:

- rapporteert professioneel en zorgvuldig;
- werkt met dossiers en informatie volgens richtlijnen;
- draagt bij aan transparantie en verantwoording.

De leeruitkomsten zijn uitgewerkt in het curriculum en worden getoetst via beroepsproducten en praktijkopdrachten.

#### 4.6 Onderwijsprogramma en beroepsthema's Ad Forensische Zorg

	KWARTIEL 1		KWARTIEL 2		KWARTIEL 3		KWARTIEL 4					
JAAR 1	OFZ01	PF	Positioneer je in de forensische zorg	OFZ02	PF	Signaleren en omgaan met risicovol gedrag	OFZ03	PF	Responsieel begeleiden in de forensische zorg	OFZ04	PF	Professioneel handelen met cliënten in het werkveld
	S26	DT	Psychopathologie vanuit herstelgerichte zorg	OFZ05	DT	Toepassen van het recht op het anjvank van zorg, welzijn en veiligheid	C138	PF	Werken aan herstel bij verwardheid	C115	PF + V	Methodisch werken voor professionals in zorg en welzijn
	S09	PF + V	Verbeter je professionele gespreksvaardigheid	S11	PF + V	Verbeter je professionele schrijfvaardigheid	S17	PF	Positieve gezondheid en preventie	C58	PF	Het implementeren van verandering
JAAR 2	OFZ06	PF	Forensisch scherp werken	C139	PF	Werken aan veiligheidscultuur	S15	PF	Technologie in zorg en welzijn	C150	PF	Professionele ontwikkeling in een relevante praktijkomgeving
	D1005	PF	Werken met de combinatie van LVB en psychische stoornissen en verslaving	C140	PF + V	Omgaan met intimité en grensoverschrijdend gedrag	OFZ10	PF	Afstuderen Ad FZ			
	D1004	PF	Traumaseriefel werken	OFZ10	PF	Afstuderen Ad FZ	OFZ10	PF	Afstuderen Ad FZ			

Beroepsthema's	Thema 1: Afbakenen in de FZ. Cliënt en Werkveld
Ad Forensische Zorg	Thema 2: Methodisch handelen in de FZ
	Thema 3: Professionaliseren in de FZ
	Thema 4: Verbeteren van kwaliteit van FZ

### 5 Eisen aan de leerwerkplek

De leerwerkplek moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

#### 5.1 Niveau en complexiteit

- werkzaamheden vinden plaats op minimaal mbo+/hbo-niveau (Ad-niveau);
- de student werkt met cliënten binnen een forensisch kader;
- er is sprake van risicovolle en complexe situaties;
- de student draagt bij aan begeleiding en ondersteuning.

#### 5.2 Context Sociaal werk

De leerwerkplek is in een forensische instelling die is opgenomen op de [Digitale landkaart DJJ](#).

### 6 Eisen aan begeleiding

#### 6.1 Werkplekbegeleider

De werkplekbegeleider:

- beschikt over minimaal hbo werk- en denkniveau;
- is werkzaam binnen de directe beroepspraktijk;
- begeleidt de student in het dagelijks werk;
- ondersteunt bij beroepsproducten en opdrachten;
- stemt coaching af op zelfsturing van de student;
- helpt bij het formuleren van leerdoelen en opdrachten;
- geeft feedback op professioneel handelen;
- heeft een adviserende rol bij beoordeling (op verzoek);
- fungeert als aanspreekpunt voor de opleiding;
- voert minimaal 1 (bij voorkeur 2) voortgangsgesprekken per jaar met Saxion.

De werkplekbegeleider speelt een centrale rol in het ontwikkelen van:

- houding

- vaardigheden
- reflectief vermogen

## 6.2 Saxion

- Saxion wijst een studiecoach en/of praktijkdocent aan;
- Saxion bezoekt (minimaal jaarlijks) de werkplek;
- Saxion is eindverantwoordelijk voor beoordeling.

## 6.3 De studiecoach:

- is docent binnen de opleiding Forensische Zorg;
- begeleidt de student gedurende de studieloopbaan;
- bewaakt de ontwikkeling van de student t.a.v. rollen en competenties;
- stemt coaching af op de mate van zelfsturing;
- voert individuele en groepsgesprekken;
- ondersteunt bij reflectie en professionele ontwikkeling;
- bespreekt studieloopbaankeuzes en beroepsperspectief;
- heeft meerdere keren per jaar contact met de student.

De begeleiding richt zich nadrukkelijk op:

- persoonlijke ontwikkeling
- beroepshouding
- reflectief vermogen
- de student ontvangt structureel begeleiding op de werkplek;
- er vinden periodieke voortgangsgesprekken plaats;
- de werkplekbegeleider levert input voor beoordeling.

## 7 Beoordeling en studiepunten

- De beoordeling van het werkend leren vindt plaats op basis van:
  - beroepsproducten
  - praktijkopdrachten
  - portfolio's
  - assessments
- De werkplekbegeleider heeft een adviserende rol.
- De beoordeling en toekenning van studiepunten geschiedt door Saxion.
- De beoordeling vindt plaats conform de OER.

## 8 Specifieke randvoorwaarden

1. De student handelt volgens principes van:
  - a. veiligheid
  - b. proportionaliteit
  - c. subsidiariteit
  - d. professionaliteit
2. De student krijgt geen eindverantwoordelijkheid voor risicovolle situaties zonder begeleiding.

3. De organisatie faciliteert:
  - a. begeleiding
  - b. reflectie
  - c. leeractiviteiten