

ONDERWIJSARBEIDSOVERENKOMST DUALE OPLEIDING

DE ONDERGETEKENDEN

1. De Stichting Saxion, statutair gevestigd te Rijssen-Holten, in casu de Saxion Hogescholen gevestigd aan de Tromplaan 28, 7513 AB Enschede, aan de Handelskade 75, 7417 DH Deventer en aan de Spoorstraat 29, 7311 PE Apeldoorn.
hierna te noemen **Saxion**,
in deze vertegenwoordigd door: Martijn Braber, Directeur Saxion Parttime School
(tekenbevoegd namens Saxion)

2. Werkgever
Naam organisatie:
Straat en huisnummer:
Postcode en plaats:
Vertegenwoordigd door:
Functie:
E-mailadres:
Hierna te noemen de **werkgever**

3. Student-werknemer
Naam:
Straat en huisnummer:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
E-mailadres:
Telefoonnummer:
Studentnummer:
Opleiding:

Hierna te noemen: de **student-werknemer**

Overwegende dat

- a) student-werknemer krachtens arbeidsovereenkomst in dienst is bij werkgever en bij Saxion staat ingeschreven voor een duale opleiding,
- b) student-werknemer met ingang van het studiejaar 2026 - 2027 aan Saxion is of zal zijn ingeschreven als duale student voor de opleiding
(hierna te noemen '**de opleiding**'),
- c) werkzaamheden die door student-werknemer in dienst van werkgever worden of zullen worden verricht het beroepsuitoefeningdeel betreffen als opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de duaal ingerichte opleiding en daarin als zodanig zijn beschreven bij de desbetreffende onderwijseenheden,
- d) het totale opleidingsprogramma dat is neergelegd in de onderwijs- en examenregeling bestaat uit voormeld beroepsuitoefeningsdeel en het onderwijsdeel,
- e) toetsing en beoordeling van de bij de uitvoering van de werkzaamheden bij werkgever door student-werknemer ontwikkelde competenties als tentamens en daarmee als onderdelen van het examen van de opleiding gelden,
- f) deze overeenkomst heeft tot doel de student-werknemer in staat te stellen de studiepunten te behalen die verbonden zijn aan de duale opleiding en omvat uitsluitend de afspraken met betrekking tot het leerproces van de student-werknemer bij de werkgever in het kader van de opleiding.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 – Verplichting partijen

1. In het kader van deze studieovereenkomst verzorgt de opleiding het volgende onderwijsaanbod, zie **bijlage 1**.
2. De werkgever stelt de student-werknemer in staat om diens werkplek als leerplek te benutten. Dit houdt in dat de vraagstukken afkomstig van de werkplek als opleidingsopdrachten kunnen dienen en door de student-werknemer in de eigen praktijk uitgevoerd moeten kunnen worden zodanig dat de betreffende leeruitkomst(en) aangetoond worden. De werkgever voorziet de student-werknemer van voldoende faciliteiten om de opdrachten zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel naar behoren uit te kunnen voeren.
3. De werkgever biedt de student-werknemer de ruimte om de aangeboden onderwijsactiviteiten te volgen.
4. De vraagstukken zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel worden door de student-werknemer gekozen, in overleg met de werkgever. Indien student-werknemer en/of werkgever wil afwijken van het onderwijsprogramma dan stemmen beide partijen dit onderling af zodat de juiste begeleiding gefaciliteerd kan worden op de werkplek.
5. De student-werknemer werkt gedurende de opleiding voor ten minste 20 uur per week in een voor de opleiding relevante praktijkomgeving
6. De student-werknemer heeft voor de opleiding gemiddeld genomen nog 20 uur per week nodig waarvan een deel op de onderwijsdag(en) plaatsvindt.

Artikel 2 - Inschrijving als duale student

1. Student-werknemer voldoet met ingang van studiejaar 2026 - 2027 aan de (jaarlijkse) voorwaarden voor inschrijving als duale student voor de opleiding waaronder correcte aanmelding, aanlevering van vereiste bescheiden en voldoening van het collegegeld.
2. Saxion schrijft student-werknemer met ingang van studiejaar 2026 - 2027 in als duale student.
3. In overeenstemming met de onderwijs- en examenregeling strekt het beroepsuitoefeningsdeel van de opleiding zich uit over het 1^e, 2^e, 3^e en 4^e studiejaar (indien Bachelor) van de opleiding.

Artikel 3 - Dienstverband

Het bestaande dienstverband tussen werkgever en student-werknemer voor uren per week in de functie van zal worden benut voor en (mede-)ingevuld met het beroepsuitoefeningsdeel van de opleiding.

Artikel 4 - Begeleiding van de student-werknemer

1. De werkgever en de opleiding zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede begeleiding van de student-werknemer. De student-werknemer wordt begeleid door een door de opleiding aangewezen studietoestel, dit is de docent van de opleiding die de student-werknemer tijdens de studie vanuit de opleiding begeleidt en op de werkplek door een de werkgever aangewezen werkplekbegeleider. De opleiding is eindverantwoordelijk voor de begeleiding van de student-werknemer.
2. De werkgever faciliteert de inhoudelijke begeleiding van de student-werknemer en wijst daartoe intern een werkbegeleider (medewerker die student-werknemer begeleidt op de

werkplek in het kader van de opleiding) aan die in het bezit is van minimaal een hbo werk- en denkniveau, tenzij anders bepaald in het opleidings specifieke deel. De werkplekbegeleider is aanspreekpunt voor de opleiding en fungeert in voorkomende gevallen als opdrachtgever voor leeractiviteiten,

3. Saxion stelt de door werkgever benoemde begeleider(s) in staat inzicht te krijgen in en kennis eigen te maken van de opleiding. Werkgever stelt de door Saxion benoemde begeleider(s) in staat inzicht te krijgen in en kennis eigen te maken van de organisatie van werkgever en de feitelijke werkzaamheden en competentieontwikkeling van de student-werknemer.
4. Student-werknemer heeft periodiek overleg met de begeleiders volgens geëigende begeleidingsstructuur.

Artikel 5 - Beoordeling

1. De uitvoering van de tot het beroepsuitoefeningsdeel behorende werkzaamheden bij werkgever en de ontwikkeling van de daarbij behorende competenties door student-werknemer worden volgens de criteria hiervoor in de onderwijs- en examenregeling onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de opleiding getoetst en beoordeeld.
2. Toetsing en beoordeling als bedoeld in het vorige lid wordt uitgevoerd door examinatoren die door de examencommissie hiertoe worden aangewezen.
3. Het toekennen van studiepunten geschiedt met inachtneming van het bepaalde in de OER.

Artikel 6 - Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens

1. De student-werknemer is verplicht zowel tijdens al na het dienstverband geheimhouding te betrachten betreffende alle informatie die ofwel als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel, volgens de aard van de informatie, in redelijkheid geacht mag worden vertrouwelijk te zijn.
2. Voor zover informatie vertrouwelijk is, doch essentieel voor de beoordeling van de student-werknemer door Saxion, wordt door de werkgever inzage verschaft in deze informatie aan Saxion onder de conditie van geheimhouding.
3. Indien er gewerkt wordt met persoonsgegevens, dat wil zeggen alle gegevens die (direct of indirect) te herleiden zijn tot identificeerbare personen, dan staan partijen er jegens elkaar voor in dat zij zich houden aan de voorschriften uit de toepasselijke Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4. De student-werknemer verstrekt aan Saxion, op verzoek of op een door Saxion te bepalen wijze, alle door hem of haar vervaardigde verslagen, eindwerken, opdrachten, toetsen en overige producten die Saxion nodig heeft voor onderwijs, beoordeling, examinering, kwaliteitszorg, accreditatie en wettelijke bewaarplichten. De werkgever stemt door ondertekening van deze overeenkomst onvoorwaardelijk in met deze verstrekking. Saxion behandelt deze materialen als vertrouwelijke informatie en gebruikt deze uitsluitend voor deze doeleinden.

Artikel 7 - Intellectueel eigendom

1. Het intellectuele eigendom van materialen en producten die (mede) het resultaat zijn van de werkzaamheden van de student-werknemer binnen het dienstverband met de werkgever, berust bij de werkgever.
2. Onverminderd het bepaalde in deze overeenkomst staat het Saxion vrij om, na overleg met de werkgever, de door de student-werknemer opgedane praktijkervaring en overige informatie die door de werkgever aan Saxion is verstrekt, te gebruiken voor het onderwijs.
3. Alle materialen en alle op schrift gestelde bescheiden, van welke aard dan ook, die aan de student-werknemer ter beschikking zijn gesteld, dan wel via de werkgever zijn verkregen, zijn en blijven eigendom van de werkgever. Bij beëindiging van het dienstverband, of zoveel eerder

als dat door de werkgever wordt verlangd, dienen alle eigendommen onmiddellijk aan de werkgever te worden geretourneerd.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid en verzekering

1. Conform dwingend recht (artikel 7:658 lid 4 Burgerlijk wetboek) is de werkgever aansprakelijk voor letsel of schade die de student-medewerker veroorzaakt of lijdt tijdens de uitoefening van de werkzaamheden onder deze overeenkomst, met uitzondering van een situatie waarin student-medewerker opzettelijk of bewuste roekeloos handelt. Werkgever is voor dergelijke aansprakelijkheid adequaat verzekerd.
2. De student-medewerker is zelf verantwoordelijk om zorg te dragen voor een ziektekostenverzekering. Het is daarnaast aan te bevelen dat de student-medewerker een particuliere ongevallenverzekering afsluit.

Artikel 9 – Bijzondere omstandigheden

Wanneer de student-werknemer gedurende het dienstverband bij de werkgever door ziekte en/of andere omstandigheden niet aan zijn of haar verplichtingen heeft kunnen voldoen, dient in goed overleg tussen alle partijen te worden bepaald hoe de student-werknemer alsnog het vereiste aantal studiepunten kan behalen.

Artikel 10 – Aanvang en einde van deze overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opleiding welke aanvangt op 20.... en van rechtswege eindigt op 20.... Verlenging van deze periode met een periode benodigd voor het succesvol doorlopen en afronden van het beroepsuitoefeningsdeel van de opleiding kan schriftelijk worden overeengekomen.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid eindigt de overeenkomst tussentijds van rechtswege:
 - a. bij toekenning van de graad aan student-werknemer-werknemer nadat deze het examen met goed gevolg heeft afgelegd,
 - b. bij het door student-werknemer voortijdig afbreken van de opleiding dan wel uitschrijving bij Saxion,
 - c. indien de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en student-werknemer-werknemer door opzegging of anderszins eindigt, of
 - d. bij wederzijds goedvinden.
3. De werkgever kan de overeenkomst beëindigen indien:
 - a. De werkbegeleider vaststelt dat de student-werknemer de regels of aanwijzingen van de werkgever niet opvolgt;
 - b. de student-werknemer de afspraken met betrekking tot geheimhouding niet naleeft; of
 - c. de student-werknemer zich zodanig gedraagt dat van de werkgever redelijkerwijs niet kan worden gevraagd dit te accepteren.

Voordat de werkgever deze overeenkomst beëindigt, treedt zij in overleg met het Saxion en student-werknemer om een minder zwaarwegende oplossingsrichting te onderzoeken

4. Saxion kan deze overeenkomst beëindigen wanneer zij vaststelt dat het duaal leren niet voldoet aan de onderwijsdoelstellingen, of wanneer van de student-werknemer redelijkerwijs niet langer kan worden gevraagd de stage voort te zetten. Voordat Saxion de overeenkomst beëindigt, treedt zij eerst in overleg met de werkgever en student-medewerker om een minder zwaarwegende oplossingsrichting te vinden.
5. Voor zover noodzakelijk maken partijen bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst afspraken over de acties die vereist zijn voor de afwikkeling van de overeenkomst en welke gevolgen de beëindiging heeft voor de studievoortgang van student-medewerker.

6. In het geval dat student-werknemer van plan is de arbeidsovereenkomst op te zeggen c.q. de opleiding voortijdig af te breken, is hij verplicht hierover vooraf overleg te hebben met de begeleider vanuit Saxion. In geval van opzegging van de arbeidsovereenkomst door werkgever is werkgever verplicht Saxion hiervan op de hoogte stellen.

Artikel 11 - Toepassing recht en geschillen


Deze overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde kantonrechter.

De student-werknemer dan wel werkgever zal bij een geschil contact opnemen met de opleider. Deze persoon zal, in samenspraak met de betrokkenen, trachten een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te vinden.

Ondertekening

Student-medewerker Naam:
Handtekening:	
Datum:

Werkgever Naam:
Handtekening:	
Datum:

Saxion Hogeschool Naam functie medewerker :	Martijn Braber Directeur Saxion Parttime School
Handtekening	

Bijlage 1

Opleidingsspecifiek deel

1 Opleidingsgegevens

Opleiding:	Bachelor Social Work (dual)
CROHO-nummer:	34116
Onderwijsinstelling:	Saxion Parttime School
Opleidingsvariant:	Dual

2 Doel van het werkend leren

Het werkend leren binnen de opleiding Social Work is gericht op:

- het ontwikkelen van de student tot beginnend sociaal werker;
- het bevorderen van het sociaal functioneren van mensen, groepen en gemeenschappen;
- het leren handelen in complexe maatschappelijke contexten;
- het integreren van theorie, praktijk en professionele waarden.

De kern van het beroep is:

het bevorderen van sociaal functioneren van mensen, groepen en gemeenschappen in wisselwerking met hun omgeving.

De student ontwikkelt zich tot generalistische professional binnen het sociaal domein. De student is gedurende de opleiding beroepsbeoefenaar in opleiding / werkzaam in de functie student social work.

3 Inrichting opleiding en werkend leren

Het werkend leren maakt integraal onderdeel uit van het curriculum. De opleiding kent praktijkgerichte onderwijseenheden (leeruitkomsten en modules), zoals opgenomen in het onderwijsprogramma. De opleiding bestaat uit:

- Onderwijsdeel - 120 ECTS
 - Cursussen van 5 European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) of een meervoud hiervan en worden afgesloten met een individuele toets, gebaseerd op beroepsrelevante output, vaak een beroepsproduct dat binnen de context van de werkpraktijk wordt gemaakt.
- Vrije keuzeruimte - 30 ECTS
 - Ingevuld door het volgen van een minor
 - Of een samenstelling aan cursussen met een omvang van 30 ECTS
- Specialisatie - 60 ECTS
 - Cursussen behorende bij de specialisaties:
 - Jeugd
 - Zorg
 - Welzijn en Samenleving

- Afstuderen - 30 ECTS
 - De student sluit de opleiding af met de cursus OSW21, het afstudeertraject. Zie hiervoor de afstudeerhandleiding.

4 Leeruitkomsten en beroepsprofiel

De opleiding is gebaseerd op het BPSW Beroepsprofiel Sociaal Werker (2023).

De student ontwikkelt zich aantoonbaar in drie taakgebieden:

4.1 Bevorderen van sociaal functioneren

De student is in staat om:

- relaties aan te gaan en communicatief te handelen
- ondersteuning en begeleiding te bieden
- hulp- en dienstverlening vorm te geven
- ontwikkeling te stimuleren
- mensen en groepen te activeren
- verbindingen te leggen
- bij te dragen aan beleidsbeïnvloeding

4.2 Coördineren en organiseren

De student is in staat om:

- het eigen werk te organiseren
- bij te dragen aan de kwaliteit van de organisatie
- interprofessioneel samen te werken
- in beperkte mate coördinerend op te treden

4.3 Professionaliteit en professionalisering

De student:

- handelt methodisch en onderzoekend
- reflecteert op eigen handelen
- ontwikkelt professionele en ethische sensitiviteit
- handelt vanuit mensenrechten, sociale rechtvaardigheid en diversiteit

De leeruitkomsten zijn uitgewerkt in het curriculum en worden getoetst via beroepsproducten en praktijkopdrachten.

4.4 Onderwijsprogramma en beroepsthema's B Social Work

Leerjaar	KWARTIEL 1			KWARTIEL 2			KWARTIEL 3			KWARTIEL 4		
JAAR 1	S09	PF + V	Verbeter je professionele gespreksvaardigheid	S12	DT	Psychologie, mens en gedrag	C115	PF + V	Methodisch werken voor professionals in zorg en welzijn	C113	PF + V	Muzisch agogisch, en creatieve aanpak voor veranderprocessen
	C141-1	PF + V	Op weg naar vakmanschap en een professionele identiteit	C141-2	PF + V	Op weg naar vakmanschap en een professionele identiteit	S20	DT	Juridische kaders in zorg en welzijn	S17	PF	Positieve gezondheid en preventie
	S11	PF + V	Verbeter je professionele schrijfvaardigheid	C111	PF + V	Oplossingsgericht werken als methode	C158	PF	Sociologie in een maatschappelijke context	C47	ASS	Omgaan met beroepsdilemma's
JAAR 2	OSW34	PF	Bevustoorning van agressie, intimiteit en seksualiteit	OSW33	PF	Geveel en ontvankelijkheid binnen systemen	S29	PF	Overstapen en gelijkwaardigheid in de praktijk	OSW08	Ass	Integrale schuldhulpverlening
	S28	DT	Psychopathologie vanuit hersteigerichte zorg	C142	PF + V	Verdiep en versterk je vakmanschap (SEC)	S50	PF	Eerst denken dan doen, onderzoek in de beroepspraktijk	OSW23	PF + V	Verbeter de praktijk door het doen van onderzoek
	C46	PF + V	Motiverende gespreksvoering	D1001	PF	Ontwerp je veranderplan	S15	PF	Technologie in zorg en welzijn	C45	PF	Sociale Psychologie
JAAR 3 Specialisatie Jeugd	S13	PF	Innoveren met beleid	OSW40	PF	interdisciplinair samenwerken	OSW26	PF	Werken vanuit systemisch perspectief binnen de jeugdzorg	OSW27	PF	Werken vanuit de inzichten van de ontwikkelingspsychopathologie binnen de jeugdzorg
	OSW39	PF	Verdiep methodisch werken	C48	PF + V	Professioneel doelgericht coachen	OSW24	PF + V	Voer praktijkonderzoek uit in het sociale domein	OSW23	PF + V	Voer praktijkonderzoek uit in het sociale domein (15 ec)
	C118-1	PF + V	Vakmanschap een kleur geven	C118-2	PF + V	Vakmanschap en kleur geven	OSW25	PF	Werken binnen de kaders van jeugdzorg	OSW24	PF + V	Voer praktijkonderzoek uit in het sociale domein
JAAR 3 Specialisatie Zorg	S13	PF	Innoveren met beleid	OSW40	PF	interdisciplinair samenwerken	OSW14	PF	Kijk op kwetsbaarheid	OSW16	PF + V	Kwartier maken, werken aan inclusie
	OSW39	PF	Verdiep methodisch werken	C48	PF + V	Professioneel doelgericht coachen	OSW24	PF + V	Voer praktijkonderzoek uit in het sociale domein	OSW24	PF + V	Voer praktijkonderzoek uit in het sociale domein
	C118-1	PF + V	Vakmanschap een kleur geven	C118-2	PF + V	Vakmanschap en kleur geven	OSW15	PF	Methodisch clientversterkend werken: Doen wat werkt!	OSW24	PF + V	Voer praktijkonderzoek uit in het sociale domein
JAAR 3 Specialisatie Welzijn & Samenleving	S13	PF	Innoveren met beleid	OSW40	PF	interdisciplinair samenwerken	OSW17	PF	Breng sociaal-maatschappelijke vraagstukken in kaart	OSW18	PF + V	Versterk community-vorming
	OSW39	PF	Verdiep methodisch werken	C48	PF + V	Professioneel doelgericht coachen	OSW24	PF + V	Voer praktijkonderzoek uit in het sociale domein	OSW24	PF + V	Voer praktijkonderzoek uit in het sociale domein
	C118-1	PF + V	Vakmanschap een kleur geven	C118-2	PF + V	Vakmanschap en kleur geven	OSW19	PF	Bevorder burgerparticipatie	OSW24	PF + V	Voer praktijkonderzoek uit in het sociale domein
JAAR 4	Vrije keuzeruimte						OSW21 Afstuderen Ba SW					

Beroepsthema's	Thema 1: Sociaal functioneren client
B Social Work	Thema 2: Handelen t.b.v. sociaal functioneren van mensen en gemeenschappen
	Thema 3: Ondernemen en samenwerken
	Thema 4: Kritisch handelen en reflecteren
	Thema 5: Onderzoek en innovatie
	Thema 6: Specialisatie Zorg, Jeugd of Welzijn & Samenleving
	Thema 7: Vrije keuzeruimte
	Thema 8: Afstuderen

5 Eisen aan de leerwerkplek

De leerwerkplek moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

5.1 Niveau en complexiteit

- werkzaamheden vinden plaats op hbo-niveau;
- de student werkt met vraagstukken op meerdere leefgebieden;
- er is sprake van complexiteit en contextafhankelijkheid;
- de student werkt met individuen, groepen en/of gemeenschappen.

5.2 Context Sociaal werk

De werkplek bevindt zich binnen het sociaal domein, zoals:

- zorg en welzijn
- jeugdzorg
- maatschappelijke opvang
- wijkteams
- GGZ / verslavingszorg
- gemeenten / beleidscontext

Sociaal werk vindt plaats in een breed spectrum van maatschappelijke en organisatorische contexten.

6 Eisen aan begeleiding

6.1 Werkplekbegeleider

De werkplekbegeleider:

- beschikt over minimaal hbo werk- en denkniveau;
- is werkzaam binnen de directe beroepspraktijk;
- begeleidt de student in het dagelijks werk;
- ondersteunt bij beroepsproducten en opdrachten;
- stemt coaching af op zelfsturing van de student;
- helpt bij het formuleren van leerdoelen en opdrachten;
- geeft feedback op professioneel handelen;
- heeft een adviserende rol bij beoordeling (op verzoek);
- fungeert als aanspreekpunt voor de opleiding;
- voert minimaal 1 (bij voorkeur 2) voortgangsgesprekken per jaar met Saxion.

De werkplekbegeleider speelt een centrale rol in het ontwikkelen van:

- houding
- vaardigheden
- reflectief vermogen

6.2 Saxion

- Saxion wijst een studietoestel en/of praktijkdocent aan;
- Saxion bezoekt jaarlijks de werkplek;
- Saxion is eindverantwoordelijk voor beoordeling.

6.3 De studietoestel:

- is docent binnen de opleiding Social Work;
- begeleidt de student gedurende de studietoestelloopbaan;
- bewaakt de ontwikkeling van de student t.a.v. rollen en competenties;
- stemt coaching af op de mate van zelfsturing;
- voert individuele en groepsgesprekken;
- ondersteunt bij reflectie en professionele ontwikkeling;
- bespreekt studietoestelloopbaankeuzes en beroepsperspectief;
- heeft meerdere keren per jaar contact met de student.

De begeleiding richt zich nadrukkelijk op:

- persoonlijke ontwikkeling
- beroepshouding
- reflectief vermogen
- de student ontvangt structureel begeleiding op de werkplek;
- er vinden periodieke voortgangsgesprekken plaats;
- de werkplekbegeleider levert input voor beoordeling.

7 Beoordeling en studiepunten

- De beoordeling van het werkend leren vindt plaats op basis van:
 - beroepsproducten
 - praktijkopdrachten
 - portfolio's

- assessments
- De werkplekbegeleider heeft een adviserende rol.
- De beoordeling en toekenning van studiepunten geschiedt door Saxion.
- De beoordeling vindt plaats conform de OER.

8 Specifieke randvoorwaarden

1. De student handelt conform de beroepscode sociaal werk.
2. De student werkt vanuit waarden zoals:
 - mensenrechten
 - sociale rechtvaardigheid
 - respect voor diversiteit
 - empowerment
3. De organisatie faciliteert:
 - begeleiding
 - reflectie
 - leeractiviteiten
4. De student krijgt geen eindverantwoordelijkheid zonder passende begeleiding.