


**Onderwijs- en Examen Regeling t.b.v. de Opleiding tot leraar
voortgezet onderwijs van de tweede graad
van Saxion Next, particuliere hogeschool voor beroepsonderwijs**

Studiejaar 2020–2021

Opleiding	Locatie	Voltijd, deeltijd, duaal, AD	Graad afgestudeerde / afkorting achter de naam	Titel afgestudeerde/ afkorting voor naam	CROH O nr	Accreditatie per
Duits	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35193	30-04-2018
Engels	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35195	30-04-2018
Frans	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35196	30-04-2018
Geschiedenis	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35197	30-04-2018
Nederlands	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35198	30-04-2018
Scheikunde	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35199	30-04-2018
Aardrijkskunde	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35201	30-04-2018
Economie	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35207	30-04-2018
Wiskunde	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35221	30-04-2018
Techniek	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35254	30-04-2018
Natuurkunde	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35261	30-04-2018
Biologie	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35301	30-04-2018
Verzorging – Huishoudkunde	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35381	30-04-2018
Verzorging – Gezondheids- kunde	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35401	30-04-2018
Maatschappij- leer	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	35411	30-04-2018
Beeldende Vorming	Deventer, Enschede	dt	Bachelor of Education	Baccalaureus/ 'bc.'	39113	30-04-2018



Datum vaststelling door de directievoerder	1 augustus 2020
Directievoerder Saxion Next	Dhr. Bert Wildering 

De Onderwijs- en Examenregeling geldt voor studenten en cursisten die voor de opleiding zijn ingeschreven. Met uitzondering van de bepalingen betreffende onderwijs en studiebegeleiding geldt de regeling ook voor extranei die voor de opleiding zijn ingeschreven. In voorkomende gevallen kan dus in de tekst voor 'student' ook 'extraneus' gelezen worden. Waar in de tekst de mannelijke aanduiding voor een persoon gehanteerd wordt, kan ook de vrouwelijke vorm gelezen worden.

Experiment leeruitkomsten

Saxion neemt met o.m. de hbo-bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad van Saxion Next deel aan het Experiment leeruitkomsten en het experiment accreditatie onvolledige opleidingen conform de richtlijnen in het 'Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs'. Saxion garandeert de continuïteit van deze opleidingen voor de student. In verband met het experiment accreditatie onvolledige opleidingen wordt afgeweken van de artikelen 7.4b, eerste lid en 7.8, tweede lid, van de wet.

Minorstudenten

- Voor pabostudenten die een minor 'Inleiding docent Nederlands VO' of 'Tweedegraads wiskunde VO' doen
- en voor niet-pabostudenten die een minor Inleiding docent Nederlands VO of Tweedegraads wiskunde VO of de deeltijd- of voltijdminor Tweedegraads lerarenopleiding (pedagogisch-didactische voorbereiding) doen, geldt het volgende: Examencommissiekwesties die binnen deze minoren spelen, vallen onder de examencommissie van de pabo. Deze mandateert de examencommissie van de Tweedegraadslerarenopleiding om deze kwesties te behandelen. Deze commissie gaat daarbij uit van de Onderwijs- en Examenregeling van de Tweedegraadsopleidingen, tenzij de student hiervan nadelige gevolgen ondervindt die in strijd zijn met de OER van

de pabo. Aan het eind van het studiejaar rapporteert de examencommissie Tweedegraadslerarenopleidingen (over de behandelde kwesties) aan de pabo-examencommissie en overlegt wanneer nodig en wenselijk.

Minorstudenten & speciale voorzieningen

Als er speciale voorzieningen zijn toegekend door een andere examencommissie van Saxion (of bij Kies op maat studenten daarbuiten), dan neemt de examencommissie van de Tweedegraadslerarenopleidingen dat besluit over, mits deze voorzieningen organiseerbaar zijn en de voorzieningen niet in tegenspraak zijn met de leeruitkomsten van de betreffende opleiding.

Inhoud

Artikel 1. Toepasselijkheid van de regeling	6
Artikel 2. Begripsbepalingen	6
Artikel 3. Doel van de opleiding	9
Artikel 4. Omvang en duur van de opleiding	10
Artikel 5. Eisen voor inschrijving	11
Artikel 6. De inhoud van het curriculum	12
Artikel 7. Studieadvies en studiebegeleiding	12
Artikel 8. Examencommissie en directie	13
Artikel 9. Vrijstellingen	16
Artikel 10. De vorm van de toets	17
Artikel 11. Organisatie van de toetsen	18
Artikel 12. Voorwaarden voor deelname aan een toets	18
Artikel 13. Fraude of andere onregelmatigheden	19
Artikel 14. Grondslagen voor beoordeling en waardering	20
Artikel 15. Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag	22
Artikel 16. Inzagerecht, bezwaar en beroep	22
Artikel 17. Archivering	23
Artikel 18. Vaststelling en bekendmaking examenuitslag	24
Artikel 19. Onvoorziene omstandigheden	25
Artikel 20. Bezwaar en beroep	25
Artikel 21. Slotbepalingen	26
Bijlage I: Curriculum voor het verkorte traject Nederlands voor studenten met een onderwijsbevoegdheid (120 EC's)	27
Bijlage II : Curriculum voor Pedagogisch-Didactisch (meesterschap) (90 ec's)	29
Bijlage III: Curriculum voor het verkorte traject Wiskunde voor studenten met een onderwijsbevoegdheid (120 EC's)	30
Bijlage IV: Curriculum voor het verkorte traject Engels voor studenten met een onderwijsbevoegdheid (120 EC's)	32
Bijlage V: Toelichting op leeruitkomsten	34

Artikel 1. Toepasselijkheid van de regeling

01. Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Tweedegraadslerarenopleidingen van Hogeschool Saxion Next, verder te noemen: de opleiding.
02. De opleiding verzorgt binnen Hogeschool Saxion Next onderwijs aan deeltijdstudenten.
03. De opleiding wordt aangeboden op de locaties Deventer en Enschede van Hogeschool Saxion Next, verder te noemen: de locaties.
04. Deze Onderwijs- en Examenregeling geldt voor het studiejaar 2020-2021. Het studiejaar loopt van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021.
05. Wanneer een student tussentijds is uitgeschreven en de opleiding gaat hervatten, kan hij zich beroepen op de Onderwijs- en Examenregeling die dan geldend is.

Artikel 2. Begripsbepalingen

In deze Onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

01. De hogeschool: Hogeschool Saxion Next
02. De opleiding: de Hbo Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs in de tweede graad in Nederlands / Engels / Frans / Duits / Geschiedenis / Maatschappijleer / Economie / Aardrijkskunde / Wiskunde / Scheikunde / Natuurkunde / Biologie / Techniek / Verzorging – huishoudkunde / Verzorging – gezondheidskunde / Beeldende vorming van de hogeschool.
03. De wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Stb. 1992, 593)
04. De directievoerder: de directievoerder van Saxion Next
05. De opleidingsmanager/hoofddocent: de manager/hoofddocent van de opleiding voor alle locaties die rapporteert aan de directievoerder.
06. De kandidaat: een persoon die als student of cursist is ingeschreven aan de hogeschool. Een student is iemand die als zodanig is ingeschreven bij de

opleiding van Saxion Next en die op grond daarvan recht heeft op deelname aan onderwijs, op studiebegeleiding, op het afleggen van toetsen en op het afleggen van examens, op voorwaarde dat hij zich houdt aan de interne regelgeving die daar betrekking op heeft.

07. De examencommissie: de op grond van artikel 7.12 lid 1 van de wet ingestelde commissie, die belast is met het (doen) afnemen van de (deel)toetsen en examens, het vaststellen van de uitslag daarvan, en die zorg draagt voor de organisatie van en de goede gang van zaken tijdens de (deel)toetsen en examens.
08. Voor elke opleiding of groep van opleidingen is een **examencommissie** ingesteld. De directievoerder en de examencommissie hebben beide een eigen rol als het gaat om beslissingen over toetsen. Dat blijkt uit de tekst van artikel 8. Het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan is een taak van de **examinatoren** die daartoe door de examencommissie worden aangewezen.
09. Studiejahr: het tijdvak van de eerste dag waarop de kandidaat recht heeft op onderwijs en toetsing aan de hogeschool, tot dezelfde datum van het daarop volgende kalenderjaar.
10. Verkort traject: een maatwerktraject gebaseerd op een relevante hbo- of wo-opleiding. Na afronding van de studie ontvangt de kandidaat een wettelijk erkend hbo-bachelorgetuigschrift. Zij-instromers ontvangen een tweedegraads bevoegdheidsverklaring als genoemd in de wet zij-instroom. Studenten zijn toelaatbaar op basis van vooropleiding en ervaring (vastgelegd in een verwantschapstabel) of op basis van aangetoond hbo-niveau dat in een valideringstraject (bijvoorbeeld een assessment) wordt vastgesteld. Het opleidingstraject moet door Saxion Next verzorgd kunnen worden.
11. Het examen: de combinatie van toetsen die de kandidaat met goed gevolg moet afleggen teneinde een getuigschrift te verkrijgen.
12. Toets: een toets of verzameling van toetsen die wordt afgelegd, c.q. bewijs dat wordt overlegd, teneinde vast te stellen of de kandidaat competenties heeft verworven waarvoor EC te verkrijgen zijn.
13. Deeltoets: een toets die wordt afgelegd als onderdeel van een toets die uit meerdere toetsen bestaat.
14. Competentie: geïntegreerde en praktijkgerichte kennis, inzicht, vaardigheden en houding van de kandidaat die bij een toets getoetst worden, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 van de wet.

15. Examinator: de door de examencommissie aangewezen deskundige die als taak heeft het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan.
16. Ingangseisen: toetsen, examens en/of de taaleis die door de kandidaat moeten zijn behaald of eisen (zoals taaleis) waar kandidaat aan moet voldoen, voordat deze aan het desbetreffende toets deel mag nemen.
17. Verplichte activiteit: onderwijsactiviteit waar de kandidaat bij aanwezig dient te zijn.
18. Minor: samenhangend geheel van onderwijsonderdelen op hoofdfaseniveau, resulterend in competenties die niet samenvallen met het verplichte opleidingsprofiel, van een omvang van 30 EC.
19. EC: waarde in ECTS (European Credit Transfer System) die aan een onderwijseenheid wordt toegekend, verder EC genoemd. Een EC is niet gekoppeld aan studiebelastinguren. De eindkwalificaties van de hbo-bacheloropleiding, de 8 leeruitkomsten tezamen, vertegenwoordigen een waarde van 240 EC.
20. Eerder Verworven Competentie (EVC): een competentie waarvan in een EVC-traject is vastgesteld of de kandidaat er over beschikt.
21. De vakgebieden: Nederlands / Engels / Frans / Duits / Geschiedenis / Maatschappijleer / Economie / Aardrijkskunde / Wiskunde / Scheikunde / Natuurkunde / Biologie / Techniek / Verzorging – huishoudkunde / Verzorging – gezondheidskunde / Beeldende vorming.
22. Leeruitkomst: leeruitkomsten bepalen wat een lerende verwacht wordt te kennen, te begrijpen, te doen bij het afronden van een leertraject.
25. Onderwijsovereenkomst: de onderwijsovereenkomst is een afspraak tussen de student en de opleiding. Samen met de studiecoach stelt de student vast aan welke onderwijseenheden en toetsen (die gerelateerd zijn aan eenheden van leeruitkomsten) hij gaat deelnemen in de periode waarop de onderwijsovereenkomst van toepassing is. De onderwijsovereenkomst bevat altijd een studiecontract.
26. Studiecoach: de door de examencommissie gemandateerde examiner/intaker die het studieprogramma vaststelt.
27. Groene boekje: een lijst met standaardvrijstellingen die eerder door de examencommissie zijn toegekend.

Artikel 3. Doel van de opleiding

01. Met de opleiding wordt beoogd dat de afgestudeerde volledig bekwaam is om zelfstandig te functioneren als docent in het vakgebied in het mbo, het vmbo en de eerste drie leerjaren van havo en vwo. Dit vereist dat de afgestudeerde de onderstaande leeruitkomsten heeft aangetoond:

		8 eenheden van Leeruitkomsten	3 Bekwaamheidseisen (BIO)
			bekwaamheidseisen vanaf 1 augustus 2017 (BIO)
Meesterschap	1	Leren en ontwikkeling	1 Pedagogisch bekwaam
	2	Pedagogisch handelen	
	3	Algemene didactische kennis en kunde	2 Vakdidactisch bekwaam
	4	Vormgeven aan professionele ontwikkeling	+ Brede professionele basis
Vakmanschap	5	Vakdidactiek & schoolvak	2 Vakdidactisch bekwaam
	6	Kennisbasis Domein A	3 Vakinhoudelijk bekwaam
	7	Kennisbasis Domein B	
	8	Kennisbasis Domein C	

De acht eenheden van leeruitkomsten worden toegelicht in bijlage 5. Op blackboard worden de 8 eenheden van leeruitkomsten voor alle 16 tweedegraadslerarenopleidingen uitgeschreven, inclusief de onderliggende prestatie-indicatoren. De eenheden van leeruitkomsten zijn dekkend voor de bekwaamheidseisen zoals die zijn opgenomen in de wet BIO (Beroepen in het Onderwijs).

02. Het met succes afleggen van het afsluitend examen van de opleiding geeft recht tot het voeren van de titel Bachelor of Education. Zij-instromers ontvangen een tweedegraads bevoegdheidsverklaring als genoemd in de wet zij-instroom (hoofdstuk 7A van de WHW).
03. De opleiding sluit aan bij het beroeps- en opleidingsprofiel zoals vastgelegd in de Wet Beroepen in het Onderwijs en omschreven in "Herijkte Bekwaamheidseisen vo/bve" (2017) en bij de kennisbases van de Vereniging

Hogescholen (10voordeleraar.nl).

04. De opleiding streeft na dat de student door het uitvoeren van een maatwerktraject zich kan kwalificeren als professional bachelor of education. De Tweedegraadslerarenopleidingen vallen onder het experiment 'accreditatie onvolledige opleidingen' en het experiment 'leeruitkomsten'. De opleiding formuleert in dat kader de eindkwalificaties in 8 leeruitkomsten. Elke leereenheid kent een omvang van 30 ec's. Het onderwijsaanbod stelt de student in de gelegenheid om de leeruitkomsten te realiseren.

Artikel 4. Omvang en duur van de opleiding

01. De studenten kunnen op basis van eerder verworven competenties een 'onvolledige' opleiding doen.
Het traject Pedagogisch-Didactisch (meesterschap) omvat 90 ec. Daar kan in het geval van vakinhoudelijke deficiënties een aanvullend programma van maximaal 30 ec aan toegevoegd worden. De trajecten voor Nederlands, wiskunde en Engels (vakmanschap) omvatten 120 ec. Daar kan een aanvullend programma van maximaal 20 ec aan toegevoegd worden. Hiermee wordt het verkorte karakter van de opleiding gegarandeerd. Er is sprake van een aanvullend programma als er deficiënties zijn die niet met het verkorte traject weggewerkt kunnen worden.
02. De organisatie van onderwijseenheden en toetsen is afgestemd op de mogelijkheid de (onvolledige) opleiding binnen twee studiejaren af te ronden.
03. Het maatwerktraject is afhankelijk van het individueel studieprogramma, vastgesteld door de examencommissie. De studiecoach is door de examencommissie gemandateerd om bij de intake het studieprogramma vast te stellen.
04. Het studieprogramma wordt vastgelegd in de onderwijsovereenkomst en kan door de examencommissie bijgesteld worden tijdens de opleiding.
05. Vrijstellingen op basis van eerder behaalde hbo- of wo-getuigschriften of het aangetoonde hbo-niveau, worden pas omgezet in ec's op het moment dat de kandidaat zijn studieprogramma met goed gevolg heeft doorlopen.
06. Studenten kunnen prestatie-indicatoren van een eenheid van een leeruitkomst ook op een andere wijze aantonen dan via een moduultoets (vb. een beroepsproduct kan gevalideerd worden op basis van prestatie-indicatoren). De docent die de betreffende onderwijseenheid verzorgt, bepaalt of de prestatie-indicatoren zijn aangetoond.

Artikel 5. Eisen voor inschrijving

01. De kandidaat kan zich inschrijven voor de opleiding via de aanmeldbutton op de website van Saxion.

02. Voor het maatwerktraject genoemd onder artikel 4 gelden bijzondere toelatingsvoorwaarden:
 - De student wordt in principe ingeschreven indien deze over een getuigschrift van een relevante afgeronde hbo- of wo-opleiding beschikt of het niveau op een andere manier aantoont. De competenties die dienen te worden aangetoond, zijn gerelateerd aan de eenheden van leeruitkomsten.
 - Voor het PD-traject (meesterschap) geldt in het algemeen dat de afgeronde hbo- of wo-opleiding betrekking heeft op een aan het maatwerktraject verwant vakgebied.
 - Voor de trajecten Nederlands, Engels en wiskunde (vakmanschap) is in het algemeen een afgeronde lerarenopleiding (pabo, eerste- of tweedegraadslerarenopleiding) de verplichte toegangseis.
 - Voor toelating tot het traject wiskunde geldt ook dat de studenten beschikken over niveau Havo Wiskunde B. Bij deficiëntie kan de student deelnemen aan een toelatingsexamen (toelatingstoets op Havo wiskunde B-niveau) van de opleiding waarmee het vereiste niveau kan worden aangetoond.
 - Voor de toelating tot het traject Engels geldt ook dat de student het Engels beheerst op B2-niveau.
 - De student voor wie Nederlands niet de moedertaal is en die niet over een Nederlands hbo-getuigschrift beschikt, wordt ingeschreven indien hij het taalniveau C1 voor alle taaldomeinen kan aantonen. Taalniveau C1 komt overeen met het uitstroomniveau van een hbo-student en is ontleend aan het Europees referentiekader.
 - De examencommissie beslist op basis van een EVC-procedure van een erkend assessmentbureau of de betreffende student op basis van zijn achtergrond toelaatbaar is.

03. Zij instromers (zij-instromers worden toegelaten als zij beschikken over een geschiktheidsverklaring van een erkend assessmentbureau. Zij-instromers (volgens de interim-wet Zij-instroom, 2000, hoofdstuk 7A van de WHW) worden ingeschreven als cursisten. Zij volgens een scholingsplan op basis van een assessment. Zij-instromers ontvangen geen bachelor-getuigschrift maar een certificaat waaruit hun tweedegraadsbevoegdheid blijkt.

Artikel 6. De inhoud van het curriculum

- 01 Het curriculum van de student is afgestemd op het realiseren van leeruitkomsten. Deze leeruitkomsten en prestatie-indicatoren en bijbehorend toetsplan zijn voor elke opleiding uitgewerkt en te vinden op Blackboard.

Een schematisch overzicht van de modules van de vier standaardtrajecten is opgenomen in de bijlagen. Voor de beschrijving van de curricula, zie de volgende bijlagen:

- Bijlage I: Curriculum Nederlands verkort traject
- Bijlage II: Curriculum Pedagogisch–Didactisch verkort traject
- Bijlage III: Curriculum Wiskunde verkort traject
- Bijlage IV: Curriculum Engels verkort traject

Artikel 7. Studiecontract, studieadvies en studiebegeleiding

01. Het studiecontract maakt deel uit van de onderwijsovereenkomst, bevat het studieprogramma van de student en wordt in overleg met de studietoetscoach vastgesteld op basis van de keuzes die de student maakt.
02. Studenten die een tweedegraadslerarenopleiding volgen krijgen, indien van toepassing, aan het eind van het studiejaar een schriftelijk studieadvies over het al dan niet voortzetten van de studie bij de betreffende opleiding. Het studieadvies komt tot stand op basis van het studiecontract waarin de student afspraken heeft gemaakt over het te volgen studietempo in het studiejaar waarin het studieadvies wordt uitgebracht.
03. De examencommissie brengt, als daar aanleiding toe is, aan de kandidaat een schriftelijk advies uit over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de hogeschool. Als de kandidaat na twee pogingen geen voldoende resultaat voor modules en/of stages binnen de opleiding behaalt, kan de examencommissie tot een 'negatief advies met afwijzing' besluiten. De directie 'hoort' de student als hij dit wenst en kan dan overgaan tot uitvoering van het advies. De student kan zich daarna niet meer inschrijven voor het volgend studiejaar.
04. Studiebegeleiding wordt bij de Tweedegraadslerarenopleiding ingevuld door de sb'er (studiebegeleider). Iedere student bij de Tweedegraadslerarenopleiding krijgt een sb'er. Aan het begin van de opleiding wordt bekendgemaakt wie de sb'er is. De sb'er:

- adviseert en begeleidt de student bij het maken van de keuzes in studieroute, studietempo en de wijze waarop de student de leeruitkomsten wil behalen of verwijst naar de studiecoach;
- monitort de afspraken die in de onderwijsovereenkomst zijn gemaakt;
- bespreekt de studievoortgang met de student en brengt indien aan de orde een studieadvies uit;
- adviseert de student over de relevante praktijkomgeving en beoordeelt of deze aan de eisen voldoet;
- onderhoudt in overleg met de student contact met de werkgever of contactpersoon van de relevante praktijkomgeving.

De sb'er en de student hebben tijdens de studie voortgangsgesprekken. De student en de sb'er zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit en de effectieve invulling van de begeleiding. Het initiatief voor het gesprek ligt in principe bij de student.

- 05 Voor zij instromers wordt een tripartite-overeenkomst gesloten met de kandidaat, zijn school en de opleiding.

Artikel 8. Examencommissie en directie

01. Voor de opleiding heeft de directie een examencommissie ingesteld die, met het oog op toetsen en examens, de volgende taken en bevoegdheden heeft:
- a. het borgen van de kwaliteit van toetsing en examinering (eindkwalificaties),
 - b. het borgen van de organisatie en de procedures rondom toetsing en examinering,
 - c. het aanwijzen van de examinatoren met taken als verwoord in lid 08 van dit artikel alsmede het, binnen de kaders van deze Onderwijs- en Examenregeling, vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen voor de uitvoering van die taken,
 - d. het vaststellen of een student mag deelnemen aan bepaalde toetsen en modules (artikel 12),
 - e. het beslissen over verzoeken van studenten ten aanzien van:
 - het vrijstellen van het afleggen van een of meerdere toetsen (artikel 9),
 - het wijzigen van het studiecontract,
 - het toestaan van speciale voorzieningen bij het afleggen van toetsen (artikel 10, lid 04),
 - het, in bijzondere gevallen, afwijken van de in de modulewijzer vastgelegde toetsvorm (artikel 10, lid 02),
 - f. het doen van onderzoek en eventueel nemen van maatregelen in geval er met betrekking tot een toets sprake is van onregelmatigheden en

- het, in geval van ernstige fraude, adviseren van het College van Bestuur ten aanzien van een besluit om van betrokkene de inschrijving definitief te beëindigen (artikel 13) (Onder fraude wordt verstaan: het ernstig verwijtbaar handelen of nalaten daarvan van een student – plagiaat daaronder begrepen – waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt),
- g. het vaststellen van de uitslag van een examen (artikel 18, lid 01),
 - h. het uitreiken van een getuigschrift als bewijs dat een examen met goed gevolg is afgelegd (artikel 18, lid 04),
 - i. het nemen van beslissingen in gevallen, waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet of waarin de uitvoering van een of meer bepalingen leidt tot onredelijke of onbillijke gevolgen voor een of meer studenten (artikel 19).
02. De examencommissie heeft de bevoegdheid om de directie te adviseren om, in bijzondere gevallen, de inschrijving van een student te beëindigen dan wel te weigeren als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
03. Op het opleidingsportaal (Blackboard) en in de studiegids is beschreven:
- a. wie lid zijn van de examencommissie en wie de taken uitvoert van (plaatsvervangend) voorzitter en (plaatsvervangend) secretaris;
 - b. wie de ambtelijk secretaris is voor de examencommissie;
 - c. wanneer de examencommissie bij elkaar komt (jaarplanning);
 - d. welke procedures er gelden voor het indienen van een verzoek bij een examencommissie.
04. De directievoerder:
- De directievoerder heeft ten aanzien van de Onderwijs- en Examenregeling genoemde onderwerpen de volgende taken en bevoegdheden:
- a. het vaststellen van de tekst van de Onderwijs- en Examenregeling voor een opleiding dan wel een groep van opleidingen in de academie, inclusief het programma van de opleiding, uit te drukken in te verwerven en aan te tonen competenties en de leereenheden;
 - b. het verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de organisatie van en de procedures rondom toetsen en examens;
 - c. het voor een opleiding of een groep van opleidingen instellen van een examencommissie;
 - d. het vaststellen van de onderwijsovereenkomst inclusief het studiecontract van de student;

- e. het wijzigen van de onderwijsovereenkomst inclusief het studiecontract;
 - f. het (voor zover geregeld in artikel 19) nemen van beslissingen in gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet of waarin de uitvoering van een of meer bepalingen leidt tot onredelijke of onbillijke gevolgen voor een of meer studenten;
 - g. het instellen van de examencommissie en benoemen van de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort. Ten minste één lid van de examencommissie is een extern lid.
05. De directie draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
06. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de directie de leden van de desbetreffende examencommissie.
07. Leden worden door de directie voor 1 (één) studiejaar benoemd, met de mogelijkheid tot onbeperkte herbenoeming. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, eindigt het lidmaatschap van de examencommissie indien de betrokkene niet meer aan de hogeschool verbonden is.
08. De examencommissie organiseert de werkzaamheden met betrekking tot haar taken zodanig, dat verzoeken van studenten binnen tien werkdagen na de examencommissievergadering tot een beslissing kunnen leiden. De procedure voor het aanschrijven van de examencommissie staat op het opleidingsportaal en in de studiegids vermeld.
- a. Verzoeken aan de examencommissie dienen uiterlijk 1 (één) week voor de vergadering via de SelfServicePortal op MijnSaxion worden aangeleverd. Voor het indienen van een verzoek aan de examencommissie gelden deadlines, die staan vermeld in de jaarplanning van de examencommissie. Zie voor indienen van een verzoek verder Blackboard van de opleiding (blackboard/examen- en opleidingscommissie).
 - b. De examencommissie wijst examinatoren aan die zijn belast met het afnemen van de (deel)toetsen. Als examiner kunnen slechts worden aangewezen leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid zijn belast alsmede deskundigen van buiten de instelling. Indien nodig verstrekken de examinatoren aan de examencommissie inlichtingen over (afname van) de toets.

- c. De door de examencommissie aangewezen examinatoren hebben als taak om, conform de richtlijnen van de examencommissie:
 - toetsen samen te stellen,
 - toetsen af te nemen,
 - toetsen te beoordelen aan de hand van een daartoe opgesteld beoordelingsmodel,
 - de uitslag van de toetsen vast te stellen,
 - een verslag te maken in geval van mondelinge toetsen.
- d. Jaarlijks stelt de examencommissie een verslag op over de werkzaamheden in het voorgaande studiejaar en bespreekt dit met de directievoerder van Saxion Next.

Artikel 9. Vrijstellingen

Vrijstelling wegens elders afgelegde toetsen

01. De examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, en na raadpleging van de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van de verplichting om deel te nemen aan een of meerdere toetsen, indien de student een schriftelijk bewijs overlegt dat hij een toets in het hoger onderwijs met voldoende resultaat heeft afgelegd die – naar het oordeel van de examencommissie – qua inhoud, niveau en studielast overeenkomt met de toets of de betreffende toetsen.
02. De student kan een vrijstelling verkrijgen op de volgende wijzen:
 - a) op grond van behaalde studieresultaten bij een erkende instelling voor Hoger Onderwijs.
 - b) op grond van deelname aan een portfolio–assessment: de student toont in een portfolio en/of assessment aan één of meerdere (delen van) leeruitkomsten te beheersen op basis van eerder verworven kennis en vaardigheden.
03. Indien de vrijstelling genoemd in lid 01, 02 en 04 wordt toegekend, ontvangt de student daarvan een schriftelijk bewijs waarop vermeld de naam van de student en de naam van de toets of de toetsen. De vrijstelling wordt als ‘vrijstelling’ in het studievoortgangsregistratiesysteem verwerkt; er vindt dus geen verdere beoordeling plaats. Op basis van de vrijstelling wordt de voor die toets vastgestelde studielast in termen van studiepunten toegekend.
04. Een vrijstellingenaanvraag met betrekking tot het curriculum van het verkorte traject geschiedt op basis van bewijsmateriaal dat een aanduiding geeft van de inhoud, het niveau en de resultaten die behaald zijn in het hoger onderwijs. Werkervaring en kortdurende cursussen en/of workshops kunnen als geldig

bewijsmateriaal worden aangedragen tenzij de examencommissie anders beslist.

05. Een verzoek tot vrijstelling dient te voldoen aan de eisen volgens artikel 8, lid 8a. De kandidaat dient er rekening mee te houden dat de examencommissie maximaal zes weken tijd nodig heeft om een verzoek tot vrijstelling te behandelen en een uitspraak te doen.
06. Studenten die voor het minorprogramma staan ingeschreven, krijgen voor onderwijseenheden in principe geen vrijstelling.
07. Vrijstellingen worden niet verleend voor onderwijseenheden of delen daarvan die deel uitmaken van het afstudeerwerk (afstudeerdossier).
08. Bij de intake kunnen aan de hand van 'het groene boekje' standaard vrijstellingen worden toegekend (het groene boekje wordt jaarlijks door de examencommissie vastgesteld). In het groene boekje staan de standaardvrijstellingen vermeld.

Artikel 10. De vorm van de toets

01. De opleiding kent diverse toetsvormen zoals presentaties, mondelinge toetsen, schriftelijke toetsen en toetsen in de vorm van werkstukken. Voor iedere toets is de vorm vastgesteld en deze wordt bekendgemaakt in de modulewijzers die via Bison beschikbaar zijn.
02. De vorm van een toets mag in het lopende studiejaar niet gewijzigd worden zonder toestemming van de examencommissie. Alleen de examencommissie is bevoegd om vast te stellen of een student in de gelegenheid wordt gesteld om een toets af te leggen in een andere vorm dan is vastgesteld.
03. De toets 'afstudeerdossier' wordt door tenminste 2 (twee) examinatoren beoordeeld.
04. De student met een functiebeperking, die gebruik wil maken van een speciale voorziening voor onderwijs en/of toetsing, kan hiervoor een verzoek indienen. Zo'n verzoek kan betrekking hebben op het onderwijs of de toetsen in het algemeen, maar het kan ook een of meer specifieke leereenheden en/of toetsen betreffen. Verzoeken dienen tijdig te worden ingediend bij de examencommissie, volgens de in artikel 8 lid 8a. beschreven procedure. De examencommissie kan hierbij gebruik maken van het advies van de decaan

van Saxion.

05. Bij iedere toets is vastgesteld aan welke indicatoren van leeruitkomsten wordt bijgedragen.

Artikel 11. Organisatie van de toetsen

01. Door of namens de examencommissie worden ten minste 20 (twintig) werkdagen voorafgaand aan de toetsperiode de data en tijdstippen voor het afleggen van de (deel)toetsen aan de kandidaten bekendgemaakt. Toetsdata worden gepubliceerd in het (jaar)rooster via Blackboard. De examencommissie heeft het recht om gedurende het studiejaar wijzigingen in het (jaar)rooster aan te brengen.
02. Alleen de examencommissie is bevoegd om eventueel vast te stellen of een kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld om een toets af te leggen op een ander moment dan gepland.
03. De examencommissie borgt de kwaliteit van de toetsorganisatie.

Artikel 12. Voorwaarden voor deelname aan een toets

01. Studenten kunnen deelnemen aan een toets om daarmee (delen van) eenheden van leeruitkomsten aan te tonen.
02. Als de student heeft deelgenomen aan een toets waarvoor ingangsvoorwaarden gelden waaraan de student niet heeft voldaan, dan worden er voor de toets geen EC toegekend zolang aan deze ingangsvoorwaarden niet is voldaan. Deze ingangsvoorwaarden kunnen bestaan uit succesvolle deelname aan een praktische oefening en/of het behaald hebben van de EC voor een toets die logisch voorafgaat en uit succesvolle deelname van 80% aanwezigheid.
03. De examencommissie is bevoegd af te wijken van de ingangsvoorwaarden van een toets indien de kandidaat hiertoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend. Afwijking van de ingangsvoorwaarden houdt niet in dat voor de praktische oefening of de voorafgaande toets vrijstelling wordt verleend, maar uitsluitend dat van de voorgeschreven volgtijdelijkheid afgeweken wordt.

04. Kandidaten die vanwege een gegronde reden niet kunnen deelnemen aan een toets, melden zich voorafgaand aan de toets af bij de betrokken docent. De kandidaat kan dan een verzoek indienen bij de examencommissie om hem in de gelegenheid te stellen op een ander moment de toets af te leggen. Indien de reden gegrond wordt verklaard en er in het betreffende studiejaar nog een afnamemoment van de betreffende toets is gepland in het jaarrooster, dan wordt het aan de student toegestaan om aan dat afnamemoment deel te nemen. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het indienen van een verzoek bij de examencommissie.
05. Als de student wil deelnemen aan een toets die voor hem reeds eerder beschikbaar is geweest, dan tekent hij zichzelf in de daarvoor aangegeven intekenweken voor de toets in. Voor het traject TGPD (pedagogisch–didactisch) meldt hij zich uiterlijk 10 (tien) dagen voor de toets bij de lesgevende docent.
06. Kandidaten hebben per studiejaar 2 (twee) gelegenheden om een toets af te leggen voor een bepaalde onderwijseenheid. Indien zich er nog een toetsmogelijkheid voordoet dan kan de student daaraan deelnemen.
07. In één toetsperiode mag een toets maar één keer worden afgelegd. Een tweede afnamemoment vindt nooit plaats in dezelfde periode, met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 12.

Artikel 13. Fraude of andere onregelmatigheden

01. Of er sprake is van fraude of andere onregelmatigheden wordt beoordeeld door de examencommissie. Onder fraude wordt verstaan: het ernstig verwijtbaar handelen of nalaten daarvan van een student –plagiaat daaronder begrepen – waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.
02. In geval van fraude of andere onregelmatigheden door een kandidaat kan de examencommissie bepalen dat gedurende een periode van ten hoogste 1 (één) jaar aan die kandidaat het recht wordt ontnomen een of meer daarbij aan te wijzen (deel)toetsen of examens aan de instelling af te leggen. Bij ernstige fraude kan de directie/CvB op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de kandidaat definitief beëindigen.
03. Indien de fraude of onregelmatigheid pas na afloop van de toets of hertoetsing wordt ontdekt, kan de examencommissie de kandidaat het getuigschrift onthouden, of kan zij bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na het opnieuw afleggen van die toets of die toetsen, waarbij de

examencommissie de mogelijkheid heeft de vorm van de toets vast te stellen.

04. De examencommissie voert naar aanleiding van fraude of onregelmatigheden een onderzoek uit. Daarbij hoort de commissie in elk geval degene die de melding heeft gedaan, de betrokken student(en) en de betrokken examiner(en).
05. De voorzitter van de examencommissie deelt de beslissing naar aanleiding van fraude of andere onregelmatigheden onverwijld mee aan de kandidaat, in ieder geval schriftelijk en zo mogelijk ook mondeling.
06. Indien de kandidaat van mening is dat tijdens de afname van een toets sprake is van een dusdanige verstoring dat hij niet goed kan werken, dan meldt hij dat direct aan de surveillant, zodat deze de klacht eventueel kan verhelpen.
07. Wanneer de surveillant aangeeft dat hij het probleem niet kan verhelpen, dan meldt de kandidaat zowel op het door hem ingeleverde schriftelijke werk als via de SelfServiceportal op MijnSaxion bij de examencommissie dat hij wegens verstoring in de gelegenheid wil worden gesteld om de toets opnieuw te maken. De student dient zijn toets echter wel te voltooien. Het verzoek wordt uitsluitend in behandeling genomen als de kandidaat het probleem eerst heeft gemeld bij de surveillant.
08. Klachten over verstoringen worden uitsluitend in behandeling genomen als de kandidaat heeft gehandeld conform hetgeen in lid 06 en 07 staat beschreven.
09. In geval van verstoring van een mondelinge toets meldt de kandidaat de klacht aan zijn examinatoren tijdens de toets onmiddellijk zodra de verstoring zich voordoet. Als de examinatoren de klacht niet kunnen verhelpen, meldt de kandidaat de klacht onmiddellijk na de toets per e-mail aan de examencommissie.
10. Als de examencommissie van oordeel is dat een klacht van een kandidaat over verstoring van een toets terecht is, geeft de examencommissie opdracht tot een herkansingsmogelijkheid. Het eerder door de kandidaat ingeleverde werk wordt niet beoordeeld en een eventueel reeds vastgelegde uitslag bij een mondelinge toets wordt ongeldig verklaard.

Artikel 14. Grondslagen voor beoordeling en waardering

01. Voor de beoordeling van een toets dienen de examinatoren, binnen de richtlijnen van de examencommissie, vooraf vast te leggen op basis van welke

normering die beoordeling zal geschieden. Tijdens de toets is voor de student duidelijk in hoeverre een juist antwoord op een toetsvraag bijdraagt aan de totale beoordeling van de toets.

02. De examencommissie geeft de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toets en de vastlegging van de wijze waarop die beoordeling tot stand is gekomen.
03. Examinatoren stellen voor een toets een beoordeling vast. De beoordeling van toetsen vindt plaats met behulp van één van de twee volgende schalen:
 1. een cijferschaal met waarden van 1 tot en met 10 (waarbij géén decimalen gebruikt worden),
 2. een schaal met waarderingen 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'uitmuntend'.
04. Een toets is met goed gevolg afgelegd als een waardering is toegekend groter of gelijk aan 6 of V, G of U (voldoende, goed, uitmuntend).
05. Als een toets bestaat uit meerdere deelttoetsen, dan is de toets met goed gevolg afgelegd als het op genoemde cijferschaal berekende resultaat groter of gelijk is aan 6 dan wel als de waardering minimaal 'voldoende' is toegekend. In de modulboek dat via Blackboard beschikbaar is, is aangegeven hoe voor een toets, die bestaat uit meerdere deelttoetsen, de toetsbeoordeling tot stand komt.
06. Als een toets met goed gevolg is afgelegd, wordt voor die toets de daarvoor vastgelegde studielast in termen van EC toegekend (behoudens situaties zoals beschreven in artikel 12 lid 02. Als een deelttoets met goed gevolg is afgelegd, worden daarvoor pas EC toegekend als de toets waar die deelttoets deel van uitmaakt met goed gevolg is afgelegd.
07. Het resultaat van een met goed gevolg afgelegde toets en de schriftelijke verklaring over de uitslag van een deelttoets blijft geldig gedurende de gehele periode dat de student aaneengesloten bij de opleiding ingeschreven is.
08. Een kandidaat, die een (deel)toets behaald heeft, wordt niet meer toegelaten tot een volgende toetsgelegenheid voor die (deel)toets.
09. Indien de kandidaat vrijstelling heeft voor een toets op grond van een vergelijkbare toets binnen het hoger onderwijs, wordt in de cijferlijst voor de desbetreffende toets weergegeven met 'vrijstelling'. Zie artikel 9 voor het beleid rondom vrijstellingen.
10. In uitzonderlijke gevallen kan de kandidaat eenmalig alleen voor de stage of het afstudeerdossier een second opinion aanvragen. De examencommissie bepaalt of de

second opinion wordt toegekend. In onderling overleg tussen de docenten wordt een oordeel vastgesteld. Komen de docenten niet tot een eensluidend oordeel, dan beslist de examencommissie.

11. Beoordelingen van toetsen blijven geldig tenzij de getoetste kennis, inzicht en/of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Artikel 15. Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag

01. Binnen 15 (vijftien) werkdagen na de dag waarop een (deel)toets is afgelegd heeft de examinerator de uitslag vastgelegd. Voor werkstukken (opdrachten, dossiers, portfolio's, afstudeerdossier) geldt een nakijktermijn van 20 (twintig) werkdagen. De beoordeling wordt binnen 10 (tien) dagen na de 20 werkdagen in het cijferregistratiesysteem geregistreerd.
02. Indien een student een (deel)toets buiten de toetsperiode mag inleveren, is het aan de examinerator binnen welke termijn hij de toets nakijkt en de uitslag doorgeeft en registreert in het cijferregistratiesysteem. Bij PD zijn er geen deadlines verbonden aan de praktijkopdrachten.

Artikel 16. Inzagerecht, bezwaar en beroep

01. Gedurende maximaal 20 (twintig) werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk (deel)toets krijgt de kandidaat op zijn verzoek inzage in het beoordeeld werk. Het inzagemoment kan ook gebruikt worden als feedbackmoment.
02. Indien een kandidaat door persoonlijke omstandigheden niet in staat is deel te nemen aan het inzagemoment, zoals in lid 01, kan hij de docent na de bekendmaking van de uitslag verzoeken om hem een nieuw tijdstip en plaats voor inzage toe te kennen.
03. Uiterlijk op de 10e (tiende) werkdag na een toetsinzage als bedoeld in de leden 04 en 05 stelt de examinerator de definitieve beoordeling van de toets vast.
04. De examencommissie zal, in het geval zich een bijzondere situatie voordoet waardoor bovengenoemd tijdstraject niet haalbaar is, voor de gestelde deadline bekendmaken wat het tijdstraject wordt om te komen tot een definitieve beoordeling van die toets.

05. Naar aanleiding van de inzage kan de kandidaat de examinerator verzoeken de beoordeling van de toets te herzien.
06. Binnen 10 (tien) werkdagen na een verzoek tot herziening deelt de examinerator zijn besluit met argumenten schriftelijk mee aan de student. Indien de examinerator de beoordeling herziet, wordt de gewijzigde uitslag onverwijld in het cijferregistratiesysteem verwerkt.
07. Wanneer de student het niet eens is met het jegens hem genomen verzoek zoals omschreven in lid 5, dan kan hij de examencommissie dan wel examinerator verzoeken om het besluit in heroverweging te nemen. De student moet hiertoe bij de ambtelijk secretaris van de examencommissie een met argumenten onderbouwd bezwaarschrift indienen.

Wanneer een student het niet eens is met de beslissing van de examencommissie dan wel de examinerator, dan kan de student tegen die beslissing beroep aantekenen.

Het beroep moet digitaal middels het formulier op MijnSaxion of schriftelijk worden ingediend bij het MKG die het beroepschrift ter behandeling voorlegt aan de Commissie van Beroep voor Examens van Saxion Next.

08. De kandidaat kan te allen tijde de resultaten van zijn toetsen inzien via het digitale studievoortgangsregistratiesysteem.
09. Indien de kandidaat het niet eens is met het besluit van de examencommissie, kan hij bezwaar maken via de Procedure Klachten en Geschillen Saxion Next (voor nadere informatie zie Blackboard/ Algemene informatie/ Klachtenprocedure).

Artikel 17. Archivering

01. De directie draagt er zorg voor dat de gebruikte toetsopgaven ten minste 7 (zeven) jaar bewaard blijven. Het door de student gemaakte werk blijft ten minste 2 (twee) jaar bewaard.
02. De directie draagt er zorg voor dat van elke kandidaat in ieder geval de bij het examen behaalde kwalificaties en de uitslag bewaard blijven in het archief van de opleiding.
03. Afstudeerwerken blijven gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na afstuderen van de student in het bezit van de opleiding.

04. Een kopie van het ondertekende bachelorgetuigschrift blijft in het bezit van de hogeschool.

Artikel 18. Vaststelling en bekendmaking examenuitslag

Vaststelling en mededeling examenuitslag

01. De examencommissie stelt in een vergadering vast welke kandidaten met goed gevolg het afsluitende examen hebben afgelegd. De student wordt meegedeeld of hij wel of niet geslaagd is.
02. De examencommissie organiseert haar werkzaamheden zodanig dat ze in staat is ten minste één keer per maand de uitslag van de examens vast te stellen. De datum van de vergadering van de examencommissie waarin de uitslag van het examen wordt vastgesteld, is de datum die ook gehanteerd wordt voor vermelding op het getuigschrift. Uitzondering op dit laatste is de situatie dat een examencommissie in september uitslagen vaststelt van examens die zijn afgelegd in augustus van het voorgaande studiejaar; in dat geval wordt de datum van de laatste niet-weekenddag van augustus vermeld.

Getuigschrift of verklaring

03. Als bewijs dat een examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Aan kandidaten die geslaagd zijn voor het afsluitend examen wordt een getuigschrift uitgereikt zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 1 van de wet. Op het getuigschrift worden de naam van de opleiding, het soort getuigschrift (afsluitend) en de onderdelen van het examen vermeld en, in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden. De uitreiking van het getuigschrift vindt altijd plaats op de opleidingslocatie in Deventer.
04. Degene die een of meer toetsen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de (deel)toetsen zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.
05. Conform artikel 7.11, lid 4 van de WHW voegt de examencommissie aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen, een diplomasupplement toe.
06. Aan zij-instromers wordt een getuigschrift uitgereikt conform artikel 7a.3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Dit certificaat leidt tot hetzelfde civiel effect als het getuigschrift van de overeenkomstige

bacheloropleiding van de tweedegraadslerarenopleiding.

Cum laude regeling

07. Voor studenten die een onvolledige opleiding doen, is de cum laude regeling niet van toepassing, aangezien de student voor minstens de helft van de opleiding is vrijgesteld op basis van vooropleiding/ervaring.

Artikel 19. Onvoorziene omstandigheden

01. In gevallen, waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet of waarin de uitvoering van een of meer bepalingen leidt tot onredelijke of onbillijke gevolgen voor een of meer studenten geldt het volgende:
 1. de examencommissie (en bij spoed de voorzitter daarvan) neemt een beslissing als het met betrekking tot toetsing en examinering een onderwerp betreft waarvoor de examencommissie conform de tekst van deze Onderwijs- en Examenregeling bevoegd is en
 2. de directievoerder neemt een beslissing in alle andere gevallen.
02. Voordat de directievoerder dan wel de examencommissie (of de voorzitter daarvan) een dergelijke beslissing neemt, vergewist de beslisser zich ervan dat die beslissing niet leidt tot onredelijke of onbillijke gevolgen voor de betrokken student of voor andere studenten.

Artikel 20. Bezwaar en beroep

01. Een kandidaat kan op grond van een hemzelf betreffende beslissing of behandeling met betrekking tot de toetsen/examens een verzoek bij de examencommissie indienen om haar besluit te heroverwegen. Indien de examencommissie haar besluit niet heroverweegt, kan de kandidaat daarna in beroep, conform de beschreven procedure in artikel 16, lid 09.
02. Een docent of medewerker van de hogeschool die een klacht heeft met betrekking tot het gedrag van de student of die in beroep wil gaan tegen een uitspraak van de examencommissie, kan zich wenden tot de klachtencoördinator van de academie. Voor de procedure rondom klachtenafhandeling wordt verwezen naar Blackboard (Blackboard/ algemene informatie/ klachtenprocedure).

03. De hogeschool is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Onderzoek (NRTO) en is daardoor verplicht te handelen volgens de gedragscode van de NRTO (NRTO.nl)

Artikel 21. Slotbepalingen

01. De Onderwijs- en Examenregeling van de hogeschool Saxion Next wordt jaarlijks beoordeeld en waar nodig bijgesteld.
02. Deze Onderwijs- en Examenregeling kan uitsluitend gewijzigd worden door de directie. De directie publiceert de Onderwijs- en Examenregeling.
03. Deze regeling kan worden aangehaald als de 'Onderwijs- en Examenregeling' van de HBO Bacheloropleidingen voor leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad van Saxion Next.
04. De directie draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling bij kandidaten.

Deventer, 1 augustus 2020
Directievoerder Saxion Next

Bijlage I: Curriculum voor het verkorte traject Nederlands voor studenten met een onderwijsbevoegdheid (120 EC)

Toetscode		Omschrijving	EC		Beoordelingsvorm
Kwartiel 1	GS	Grammatica en Spelling	10		
		Grammatica en Spelling - toets		5	C
		Grammatica en Spelling - dossier*		5	O/V/G/U
	LG	Literatuurgeschiedenis	10		
		Literatuurgeschiedenis - toets		5	C
		Literatuurgeschiedenis - dossier		5	O/V/G/U
Kwartiel 2	STV	Schriftelijke taalvaardigheid	10		
		Schriftelijke taalvaardigheid - toets		5	C
		Schriftelijke taalvaardigheid - dossier		5	O/V/G/U
Kwartiel 1 en 2	ST 1/2	Stage eerste fase	5		O/V/G/U
		Stage 1 eerste fase - stage			O/V/G/U
		Stage 1 eerste fase - portfolio			O/V/G/U
		Stage 2 - verslag profielen			O/V/G/U
		35/30			
Kwartiel 3	AL	Argumentatieleer	10		
		Argumentatieleer - toets		5	C
		Argumentatieleer - dossier		5	O/V/G/U
	JL	Jeugdliteratuur	5		O/V/G/U
		Jeugdliteratuur - toets			O/V/G/U
		Jeugdliteratuur - dossier			O/V/G/U
	OWK	Onderwijskunde en ICT	5		O/V/G/U
		Onderwijskunde en ICT 1 - dossier			O/V/G/U
		Onderwijskunde en ICT 1 - presentatie			O/V/G/U
Kwartiel 4		Onderwijskunde en ICT 2 - dossier			O/V/G/U
	NIC	Nederlands in context	5		O/V/G/U
		Nederlands in context - dossier 1 (visiedocument)			O/V/G/U
		Nederlands in context - dossier 2 (doorlopende leerlijn)			O/V/G/U
	ATW	Algemene taalwetenschap	10		
		Algemene taalwetenschap - toets		5	C
		Algemene taalwetenschap - dossier		5	O/V/G/U
Kwartiel 5	MLK	Moderne letterkunde	10		
		Moderne letterkunde - toets		5	C
		Moderne letterkunde - dossier		5	C
	MTV	Mondelinge taalvaardigheid	10		
		Mondelinge taalvaardigheid - dossier		6	O/V/G/U
		Mondelinge taalvaardigheid - presentatie		4	O/V/G/U

Kwartiel 6	PO	Poëzie	5		C
		Poëzie - toets			C
		Poëzie - dossier			NV/V
	TVTP	Taalvaardigheden en Taalproblemen	10		
		Taalvaardigheden en Taalproblemen - toets		5	C
		Taalvaardigheden en Taalproblemen - dossier		5	O/V/G/U
Kwartielen 3,4,5 en 6	ST 3	Stage 3 LIO	5		O/V/G/U
		Stage 3 LIO - stage			O/V/G/U
		Stage 3 LIO - portfolio			O/V/G/U
Kwartiel 8	AD	Afstudeerdossier	10		C
Kwartiel 3,4,5 en 6	AO	Afstudeerdossier - Persoonlijk Verbeterproject in de Klas			C
Kwartiel 7 (8)	BB	Afstudeerdossier - Beroepsbeeld			O/V/G/U
Kwartiel 7 (8)	ASS	Afstudeerdossier - Assessment			O/V/G/U
		85			
		120			

* Het studieprogramma voor de eerste fase is ook het minorprogramma met uitzondering van het onderdeel Grammatica en spelling - dossier. Dit onderdeel is niet opgenomen in het studieprogramma van de minoren.

Bijlage II: Curriculum voor Pedagogisch-Didactisch (meesterschap) (90 EC)

Fase	Code	Omschrijving	EC	EC tot	toets
Fase 1		Leerlingen en persoonlijkheden (TG01)		7	
	MO74	Schriftelijke toets	4		toets
	MO75	Praktijkopdracht	3		werkstuk
		Ontwerpen van onderwijsleersituaties (TG02)		7	
	MO77	Schriftelijke toets	4		toets
	MO78	Praktijkopdracht	3		werkstuk
		Ontwerpen van leeromgevingen (TG03)		7	
	MO79	Presentatie	2		presentatie
	MO81	Praktijkopdracht	5		werkstuk
		Onderwijs aan specifieke groepen en individuen (TG04)		7	
	MO82	Schriftelijke toets	4		toets
	MO83	Praktijkopdracht	3		werkstuk
	MO76	Stage 1: Oriënterende stage		2	werkstuk
	0260	Stage 2: Verzorgen onderwijs groepen		13	werkstuk
	0261	Stage 3: Onderwijs groepen met bijzondere kenmerken		13	werkstuk
Fase 2		Leraar in opleiding (LIO)		28	werkstuk
	0262				
	0264	Eindgesprek op basis van afstudeerdossier		6	werkstuk
	Totaal			90	

Bijlage III: Curriculum voor het verkorte traject Wiskunde voor studenten met een onderwijsbevoegdheid (120 EC)

code	naam	kwartiel	type	EC	afsluiting
A1	Inleiding analyse	1.1	wiskunde	5	toets
RM	Ruimte meetkunde		wiskunde	5	toets
PA	Problemen aanpakken		hybride	5	problem set
A2	Differentiaal rekenen	1.2	wiskunde	5	toets
S1	Kansrekening		wiskunde	5	toets
D1	Rekenen en rekendidactiek		wiskunde didactiek	5	Werkstuk
VM	Vlakke meetkunde	1.3	wiskunde	5	werkstuk
ML	Matrixrekenen, Lineair programmeren		hybride	5	presentatie
D2	Effectief lesgeven		wiskunde didactiek	5	presentatie
AV	Algebraïsche Vaardigheden		Wiskunde	*)	toets
A3	Rijen, reeksen en machtreeksen	1.4	wiskunde	5	toets
LG	Logica		wiskunde	5	toets
HE	<i>Havo wi D niveau toets</i>		Wiskunde	*)	toets
AM	Analytische meetkunde	2.1	wiskunde	5	toets
D3	Ontwikkelen van materiaal		wiskunde didactiek	5	werkstuk
S2	Statistiek		wiskunde	5	toets
A4	Integraalrekenen	2.2	wiskunde	5	toets
GL	Grafentheorie en Leslie Matrices		wiskunde	5	problem set
TP	Toetsen en toets-problematiek		wiskunde didactiek	5	werkstuk
GT	Getallen en getaltheorie	2.3	wiskunde	5	toets
S3	Statistische software (SPSS, Geogebra, Excel,..)		wiskunde	5	werkstuk
PS	Pars Selecta: Ontwikkelingen in het (wiskunde) Onderwijs		hybride	5	presentatie
A5	Differentiaalvergelijkingen	2.4	wiskunde	5	toets
AF	Afsluitend project		wiskunde	5	werkstuk

*) AV en HE zijn deelttoetsen van module AF; alleen voor starters vanaf september 2019

En de praktijkblokken

code	naam	kwartiel	type	EC
praktijk	fase 0: Oriëntatie	1.3 **)	praktijk	1
	fase 1: In opleiding	1.4	praktijk	1
	fase 2: Meesterschap	2.1 – 2.4	praktijk	3
	Persoonlijk project	2.1 – 2.4	praktijk	5

**) Groepen die starten in februari doen de stages bij voorkeur in resp. kwartiel 1.1, 1.2 en 1.3–2.2, zodat praktijk fase 2 in een aaneengesloten schooljaar kan plaatsvinden.

Bijlage IV: Curriculum voor het verkorte traject Engels voor studenten met een onderwijsbevoegdheid (120 EC)

code	naam	kwartiel	EC	afsluiting
SK	Skills	1.1	25	CPE (extern)
L1	Phonetics		5	Toets + opdracht
L2	General Linguistics		5	Toets
SK	Skills	1.2		CPE (extern)
L3	Grammar		5	Toets
L4	Second Language Acquisition		5	Toets
SK	Skills	1.3		CPE (extern)
C1	Great Britain		5	Toets + presentatie
C2	Literature of Great Britain		5	Toets + literatuurlijst
SK	Skills	1.4		CPE (extern)
C3	USA		5	Toets + lessenserie
C4	American Literature		5	Toets + literatuurlijst
T1	Teaching English as a Foreign Language		5	lessenserie
	Vocabulary	1.2/1.4	5	2 deoltoetsen
SK	Skills	2.1		CPE (extern)
L5	The English language in Context		5	werkstuk
C6	Young Adult Literature	2.1-2.2	5	
SK	Skills	2.2		CPE (extern)
SK	Skills	2.3		CPE (extern)
T2	Lesson Design and IT		5	lessenserie
T3	Assessment & Educational Targets		5	Werkstuk
RE	Innovation in the Classroom	1.1-1.4		actie onderzoek
C5	The English Speaking World	Zelfstudie	5	werkstuk

En de praktijkblokken

code	naam	kwartiel	EC	
praktijk	fase 0: Oriëntatie	1.4	8	
	fase 1: In opleiding	1.4		
	fase 2: Meesterschap	2.1-2.4		
Afstudeer- dossier	Assessment		7	
	Beroepsbeeld			
	Innovation in the Classroom			
IA	Internationalisation Abroad	Student bepaalt zelf	5	

Figuur: opbouw tweedegraadslerarenopleiding Engels

De inhoud van het Engels curriculum omvat de inhoud die in de *kennisbasis docent Engels bachelor* (uitgave HBO-raad/Vereniging hogescholen) is vastgesteld.

Bijlage V: Toelichting op leeruitkomsten

De eenheden van leeruitkomsten zijn representatief voor de eindkwalificaties van de tweedegraadslerarenopleidingen. Hieronder wordt een toelichting op de 8 eenheden van leeruitkomsten gegeven. Op blackboard worden de leeruitkomsten helemaal uitgeschreven. We hebben er voor gekozen om deze leeruitkomsten te ordenen in *meesterschap* en *vakmanschap*.

Afgestudeerde leraren van de Tweedegraadslerarenopleidingen combineren meesterschap en vakmanschap. Onder meesterschap verstaan we de pedagogische en (vak) didactische kennis en kunde waarover de leraar beschikt en die hij in kan zetten in de context van het onderwijs waarin hij werkzaam is. Deze leraar kan vormgeven aan zijn professionele ontwikkeling. Bij het vakmanschap hoort de conceptuele en procedurele kennis van het vak op bachelor niveau en op het niveau van de onderwijssoort waarvoor hij bevoegd is. Meesterschap en vakmanschap zijn wel te onderscheiden maar in het werken in het onderwijs nooit te scheiden. Voor de 16 opleidingen geldt dat er een gemeenschappelijk deel is (het meesterschap) en een specifiek vakinhoudelijke deel voor elk van de 16 opleidingen (het vakmanschap).

8 eenheden van leeruitkomsten SN

Meesterschap	1	Leren en ontwikkeling
	2	Pedagogisch handelen
	3	Algemene didactische kennis en kunde
	4	Vormgeven aan professionele ontwikkeling
Vakmanschap	5	Vakdidactiek & schoolvak
	6	Kennisbasis A
	7	Kennisbasis B
	8	Kennisbasis C

De eenheden van leeruitkomsten vormen een geïntegreerde basis van alle kennis en kunde voor de startbekwame docent waarin is opgenomen:

- De bekwaamheidseisen volgens de wet BIO, versie september 2017 (Beroepen In het Onderwijs)
- De generieke kennisbasis Tweedegraadslerarenopleidingen¹
- De kennisbasis voor de 16 tweedegraadslerarenopleidingen (vakkennis)²
- De koppeling met de Dublindescriptoren

De bekwaamheidseisen van de leraar worden voor alle 16 opleidingen beschreven in acht eenheden van leeruitkomsten. Elke eenheid van een leertuitkomst wordt geoperationaliseerd en aangetoond door onderliggende prestatie-indicatoren.

Toelichting op de leeruitkomsten

Voor elk van de 16 tweedegraadslerarenopleidingen zijn 8 eenheden van leeruitkomsten geformuleerd. Een groot deel van de leeruitkomsten geldt voor alle opleidingen (het meesterschap). Voor het vakmanschap verschillen de leeruitkomsten 6, 7 en 8. Het betreft de vakinhoudelijke uitwerking voor alle 16 tweedegraadslerarenopleidingen.

1 Leren en ontwikkeling

In de eenheden van leeruitkomst 1 staat de kennis centraal waar de docent over moet beschikken in zijn rol als pedagoog. Het gaat om ontwikkelingspsychologie, leerpsychologie en (ortho-)pedagogiek. De eisen gelden voor alle leraren, maar hebben een specifieke betekenis in de context van het onderwijs in een bepaald vak of leergebied en binnen de sector en het type onderwijs waar de leraar werkt. Daar wordt de bekwaamheidseis geïnterpreteerd en geconcretiseerd, rekening houdend met het type onderwijs waarbinnen de leraar werkt. De generieke kennisbasis en de bekwaamheidseisen vormen de basis voor deze eenheid van leeruitkomsten.

2 Pedagogisch handelen

¹ De vereniging van hogescholen heeft voor alle tweedegraadslerarenopleidingen een generieke kennisbasis samengesteld. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen van Saxion Next geldt deze overigens niet als een verplichting, maar de opleidingen conformeren zich wel aan deze kennisbasis.

² De vereniging van hogescholen heeft voor alle tweedegraadslerarenopleidingen een vakinhoudelijke kennisbasis samengesteld. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen van Saxion Next geldt deze overigens niet als een verplichting. De vakinhoudelijke trajecten Nederlands, wiskunde en Engels conformeren zich aan deze kennisbases.

In de eenheden van leeruitkomst 2 staat centraal wat de docent in zijn rol van pedagoog moet kunnen. De eisen gelden voor alle leraren, maar hebben een specifieke betekenis in de context van het onderwijs in een bepaald vak of leergebied en binnen de sector en het type onderwijs waar de leraar werkt. Daar wordt de bekwaamheidseis geïnterpreteerd en geconcretiseerd, rekening houdend met het type onderwijs waarbinnen de leraar werkt. De generieke kennisbasis en de bekwaamheidseisen vormen de basis voor deze eenheid van leeruitkomsten.

3. Algemene didactische kennis en kunde

In de eenheden van deze leeruitkomst wordt geformuleerd wat de docent als didacticus in algemene zin moet kennen en kunnen (dus niet specifiek op zijn vak gericht). De eisen gelden voor alle leraren, maar hebben een specifieke betekenis in de context van het onderwijs in een bepaald vak of leergebied en binnen de sector en het type onderwijs waar de leraar werkt. Daar wordt de bekwaamheidseis geïnterpreteerd en geconcretiseerd, rekening houdend met het type onderwijs waarbinnen de leraar werkt. Zijn manier van onderwijs geven kan variëren van uitleggen en instructie geven tot begeleiding van (groeps-) leeractiviteiten en praktische opdrachten, van coaching aan individuele leerlingen tot stagebegeleiding in de beroepspraktijk (bekwaamheidseisen). De generieke kennisbasis en de bekwaamheidseisen vormen de basis voor de eenheden van leeruitkomst 3.

4. Vormgeven aan professionele ontwikkeling

De leraar heeft een complex beroep. Professioneel werken in het onderwijs is teamwerk (naast zijn rol als pedagoog en didacticus is de leraar ook een teamlid). Hij werkt samen met collega's, ouders en anderen. Om het werk goed uit te kunnen voeren moet de leraar kunnen organiseren en plannen, samenwerken, prioriteiten stellen en samen leren. Hij heeft een onderzoekende houding en wil zich blijven ontwikkelen in zijn werk, is namelijk verantwoordelijk voor de manier waarop hij werkt. Het is daarom essentieel dat de leraar beschikt over zelfkennis en in staat is tot kritische reflectie op zichzelf in het professioneel handelen. De generieke kennisbasis en de bekwaamheidseisen vormen de basis voor deze eenheid van leeruitkomsten

5. Vakdidactiek & schoolvak

In deze eenheden van de leeruitkomst wordt de algemene didactische kennis en kunde toegepast in de context van het schoolvak. Centraal staat de relatie tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van de leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methoden en leermiddelen. De generieke kennisbasis en de bekwaamheidseisen vormen de basis voor deze eenheid van leeruitkomsten

6. 7. 8. Kennisbasis A B C

In deze eenheden van leeruitkomsten staat de vakinhoud centraal. Ze vormen de kern van het vakmanschap. De vakkennis en de kunde voor deze eenheden van leeruitkomsten is steeds gebaseerd op de landelijke kennisbasis. De kennisbasis is de beschrijving van de kennis en kunde die de leraar aan het einde van zijn opleiding minimaal moet hebben om professioneel bekwaam en zelfstandig aan het werk te kunnen in het onderwijs. Elke eenheid van leeruitkomsten bestrijkt een aantal domeinen van het vakgebied. Samen dekken de drie leeruitkomsten 6,7 en 8 de volledige kennisbasis voor het betreffende vak³. In hoofdstuk 5 komen we terug op de kennisbases: De beschrijving van de kern en de inhoud van het beroep.

³ De term 'kennisbasis' suggereert dat het alleen om theorie gaat. De kennisbasis beschrijft wat een docent moet kunnen en kennen.