

Betaling door werkgever (Garantieverklaring)

Servicepoint
Telefoon: 088-0193000
collegegelden@saxion.nl
BTW-nr: NL 00877.36.09.B01
KvK nr: 38.02.49.38
IBAN: NL54RABO0129624063
Swift: RABONL2U

Heb je een eigen bedrijf of betaalt je werkgever de kosten voor je opleiding, vul dan onderstaande gegevens **digitaal** in voor een goede facturatie. Het ingevulde en ondertekende formulier dient **vóór 15 augustus 2020** retour gestuurd te worden aan de financiële studenten registratie van Saxion.

| | |
|---------------|--|
| Naam | |
| Studentnummer | |
| Opleiding | |

- Mijn werkgever betaalt en ontvangt graag een factuur***

* De betaling dient voor **01 september 2020** voldaan te zijn. Vul de onderstaande gegevens in voor het versturen van de factuur aan de werkgever:

| | |
|--|--|
| Naam organisatie/bedrijf | |
| Ter attentie van | |
| Contactpersoon financiën | |
| Adres | |
| Postcode | |
| Plaats | |
| Emailadres waar factuur naar toe gezonden kan worden. | |
| Eventueel nummer (Inkoop-/referentienummer) dat vermeld moet worden op de factuur vanuit de werkgever. | |

Op de betaling van het collegegeld is de [Regeling Collegegelden van 2020-2021](#) van toepassing.

Bij betaling door de werkgever dient het formulier zowel door de werkgever als de student ondertekend te worden. De betaling dient voor 01 september 2020 voldaan te zijn, anders moet als nog de student zelf betalen (digitale incasso-machtiging). Als er niet op tijd voldaan is wordt de student uitgeschreven. De factuur wordt per mail naar het opgegeven e-mailadres verzonden.

Met het ondertekenen van dit document wordt akkoord gegaan met de betalingsvoorwaarden van Saxion die zijn opgenomen in de Regeling Collegegelden van 2020-2021.

Het ingevulde en ondertekende document kan gemaïld worden naar collegegelden@saxion.nl of ingeleverd worden bij het servicepoint in Enschede of Deventer voor **15 augustus 2020**.

Datum:

Naam ondertekenaar werkgever:

Handtekening ondertekenaar werkgever:

Datum:

Naam student:

Handtekening student: