

Verklaring relevante praktijkomgeving

Saxion Parttime School
spsstudieadvies@saxion.nl

Persoonlijke gegevens student	
Naam	
Studentnummer	
Opleiding	
Studiejaar	

Organisatie relevante praktijkomgeving	
Bedrijf	
Afdeling	
Adres	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail	

Gegevens onderwijsinstelling	
Naam instelling	Stichting Saxion
Academie	Saxion Parttime School
hierbij vertegenwoordigd door	
Functie vertegenwoordiger	
E-mail	

Gegevens locatie: (invullen indien van toepassing)	
Naam locatie	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	

Rol student in praktijkomgeving:	
In dienst van de organisatie	Ja / Nee
Zo ja, functie	
Aantal uren werkzaam per week	
Zo nee: Wat is de werkrelatie? Aantal uren per week	

Opstellen van beroepsproducten:

- De contactpersoon van de organisatie verklaart dat bovengenoemde student gedurende de duur van zijn opleiding (indien anders overeengekomen periode aangeven) de benodigde informatie uit de organisatie kan verkrijgen die nodig is voor het opstellen van beroepsproducten voor de opleiding op hbo-niveau.
- De organisatie zal gedurende bovengenoemde periode de student faciliteren in de benodigde informatie, gegevens en faciliteiten om de opdrachten gesteld door de Saxion Parttime School tot uitvoer te kunnen brengen.
- De student stelt de beroepsproducten op voor de organisatie. Uitgangspunt hierbij is dat de beroepsproducten toepasbaar zijn in de praktijk. Saxion gaat vertrouwelijk om met de verkregen informatie.
- De student dient zelf zorg te dragen voor een ongevallen en WAverzekering.

Overige afspraken:

Indien de student in dienst is van de organisatie kan de werkgever in overleg met de student en de opleiding ontwikkeldoelen aan de student meegeven. De studietoestel coacht de student dan in het behalen van de ontwikkeldoelen en bespreekt met de student en werkgever de voortgang.

Akkoord Organisatie :
Contactpersoon :
Datum :

Akkoord student :
Datum :

Akkoord Saxion Parttime School :
Datum :