ALGEMENE VOORWAARDEN MASTER MF 2026-2027

1. Begrippen en definities

01 De student: de student die de post initiële niet bekostigde masteropleidingen Master Fysiotherapie (MF) bij de hogeschool volgt.

02 De hogeschool: Saxion Hogeschool.

03 Het bestuur: College van Bestuur van Saxion Hogeschool.

04 De opleiding: de gehele masteropleiding waarvoor de student zich heeft aangemeld en is ingeschreven.

05 Het studiejaar: voor cohort 2023-2026 en nieuwe cohorten het tijdvak dat aanvangt op 31 augustus en eindigt op 31 juli.

06 De nominale studieduur: de standaard studieduur van de opleiding, zoals deze vermeld staat in de opleidingsbrochure en in de Onderwijs en Examen Regeling (OER).

07 Zittende studenten: huidige studenten die ook het voorafgaande studiejaar als student ingeschreven hebben gestaan aan de opleiding en daarvoor het verschuldigde collegegeld dan wel extension fee hebben betaald.

08 Het collegegeld: het bedrag aan collegegeld dat de student verschuldigd is voor de opleiding waarvoor hij is ingeschreven, gedurende de nominale duur van de opleiding.

09 Extension fee: het collegegeld dat de cursist betaalt na het verstrijken van de nominale duur van de opleiding.

10 Kopstudie: een periode van een half jaar waarin studenten ook het tweede uitstroomprofiel kunnen afronden, nadat zij het eerste uitstroomprofiel volledig hebben afgerond.

11 OER: De Onderwijs en Examen Regeling zoals bedoeld in art. 7.13 WHW. De OER van de opleiding is te vinden op Mijn Saxion.

12 Examencommissie: Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De leden van de examencommissie worden jaarlijks door de directeur benoemd.

13 De directeur: de directeur van de academie waartoe de opleiding behoort.

14 Commissie van Beroep voor Examens: het orgaan waar studenten beroep kunnen aantekenen tegen een besluit van een examinator of van de examencommissie. De student kan dit doen op de wijze die is voorgeschreven in de Regeling Klachten en Geschillen van de academie AGZ.

ALGEMENE VOORWAARDEN MASTER MF 2026-2027

2. Algemeen

01 Op deze inschrijving is tevens hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut van Saxion van toepassing.

02 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden verklaard, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

03 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

3. Studieovereenkomst en Contractduur

01 De student gaat de studieovereenkomst aan voor één studiejaar, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Iedere student dient wel in juli zijn herinschrijving via Studielink te regelen. Betaling gaat via facturatie in september of in toegestane termijnen

02 De overeenkomst vangt niet eerder aan dan nadat de student de gegevens aan de hogeschool ter beschikking heeft gesteld en door de hogeschool is ontvangen. De hogeschool is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de hogeschool is uitgegaan van door de student verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens.

4. Tussentijdse opzegging en beëindiging van de overeenkomst

01a Jaarlijks vóór de start van het studiejaar kan de student de studieovereenkomst opzeggen door zich digitaal uit te schrijven via studielink.

02 De student kan de overeenkomst tussentijds opzeggen gedurende het studiejaar met in acht neming van een opzegtermijn van een maand met inachtneming van de bepaling zoals opgenomen in artikel 5.7.

03 De overeenkomst eindigt wegens het behalen van het mastergetuigschrift door de uitschrijving van de student tegen het einde van de maand volgend op de maand waarin de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld en bekendgemaakt.

ALGEMENE VOORWAARDEN MASTER MF 2026-2027

5. Inschrijfgeld en collegegeld

01 Door verzoek te doen tot inschrijving als student voor de opleiding, verplicht de student zich ertoe het jaarlijkse collegegeld te voldoen, op het moment dat de hogeschool aan het verzoek tot inschrijving voldoet.

02 Indien de student is afgestudeerd, maar nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, zal de hogeschool het mastergetuigschrift niet uitreiken totdat de hogeschool het door de student nog verschuldigde collegegeld heeft ontvangen.

03 Voor studiejaar 2026-2027 (start 1 september 2026) bedraagt het niet bekostigde collegegeld € 7.570,- voor het volledige traject.

04 Vanaf 1 september 2026 bedraagt de extension fee € 4.400,- per jaar. Het niet bekostigde collegegeld voor de kopstudie vervalt gedurende de periode dat de student extension fee betaald.

04a Vanaf 1 september 2026 bedraagt het niet bekostigde collegegeld voor de kopstudie € 4.100,- per halfjaar. Het niet bekostigde collegegeld voor de kopstudie vervalt gedurende de periode dat de student extension fee betaald.

05 De student is ten allen tijde persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van het verschuldigde collegegeld, ook indien een ander heeft toegezegd het collegegeld voor deze student te zullen betalen maar deze andere persoon in gebreke blijft de betaling te voldoen.

06 De hogeschool kan het collegegeld voor zittende studenten zonder nadere mededeling jaarlijks verhogen.

07 Ziet de student, na een verzoek tot inschrijving te hebben gedaan, af van deelname aan de opleiding, dan moet hij dit via studielink aangeven. De student krijgt na verwerking hiervan direct bericht op zijn email adres dat bekend is bij de hogeschool.

08a Bij annulering van de inschrijving van studiejaar 2026-2027 vóór 15 augustus 2026 worden geen kosten in rekening gebracht, bij annulering van de inschrijving na 15 augustus 2026 wordt 10% van het collegegeld in rekening gebracht.

09 Tussentijdse opzegging of uitschrijving van de overeenkomst door de student tijdens het collegejaar leidt niet tot terugbetaling van collegegeld over de achterliggende periode maar leidt wel tot kwijtschelding en terugbetaling voor het resterende deel van het voor dat studiejaar verschuldigde en betaalde collegegeld.

6. Verantwoording collegegeld

01 In het collegegeld van de niet bekostigde masteropleiding zijn inbegrepen de kosten voor het bijwonen van het onderwijs en het maken van toetsen zoals aangegeven in de OER, kosten voor stage en mini-clinics, studiebegeleiding, gebruik bibliotheek Saxion, gebruik van eventuele beschikbare studentcomputers in het opleidingsgebouw.

02 Voor zover de opleiding zelf de toetsing en examinering verzorgt, zijn tevens inbegrepen twee toetskansen per onderwijseenheid per jaar volgens de planning vermeld in de OER, alsmede examinering en diplomering.

7. Doorgang vinden van de opleiding / overmacht

01 Indien naar het oordeel van de academie waartoe de opleiding behoort het aantal inschrijvingen te laag is om de opleiding doorgang te laten vinden, dan kan de academie besluiten om niet te starten met een nieuwe groep. Indien om die reden de overeenkomst wordt geannuleerd ontvangt de student eventueel reeds betaalde bedragen retour. Annulering van de opleiding kan geschieden voor Studiejaar A tot uiterlijk 31 augustus.

02 De voorgaande bepaling geldt alleen voor het starten van een nieuwe groep. Is een groep eenmaal gestart, dan garandeert de hogeschool dat de student gedurende de nominale studieduur plus twee jaar in de gelegenheid zal zijn het getuigschrift te behalen, ook als de academie voor de betreffende opleiding geen nieuwe studenten meer wenst aan te nemen.

8. Betaling, verzuim en incassokosten

01 Betaling dient steeds te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door de hogeschool aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door de hogeschool aangegeven. De hogeschool is gerechtigd om periodiek te factureren of te incasseren in het geval een machtigingsovereenkomst is afgesproken.

02 De student is van rechtswege in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingstermijn. De hogeschool zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de student de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de betalingsherinnering alsnog te betalen.

03 Gedurende de behandeling van een klacht of geschil inzake de betaling zal de hogeschool het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

04 Indien de student na de betalingsherinnering niet aan de betalingsverplichting voldoet volgt uitschrijving van de opleiding met in achtneming van de bepaling zoals opgenomen in artikel 5.9.

9. Algemene rechten en plichten

01 De student brengt de academie schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in zijn/haar gegevens, zoals verhuizing, nieuwe achternaam door huwelijk, etc. Een gewenste verandering van betalingstermijnen zoals is afgesproken in de betalingsovereenkomst, moet worden aangevraagd bij de academie.

02 Communicatie met de hogeschool die verband houdt met de in- of uitschrijving geschiedt digitaal via Studielink.

03 Communicatie met de academie betreffende de opleiding geschiedt digitaal op de wijze zoals door de academie is aangegeven.

04 Voor zover de academie toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de studieovereenkomst en de student daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de academie voor de door de student geleden schade, beperkt tot vergoeding van de directe schade. De aansprakelijkheid van de hogeschool voor letsel-, dood- of zaakschade wordt beperkt tot maximaal de verzekerde som. De aansprakelijkheid van de hogeschool strekt zich uit tot personen in dienst van de academie, dan wel tot personen die door de hogeschool zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

10. Klachten en geschillen

01 Studenten kunnen bij een klacht in eerste instantie terecht bij de Course Director, mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost kan een klacht of beroep worden ingediend bij het Meldpunt Klacht & Geschil. Via dit loket wordt de klacht of het beroep voorgelegd aan de klachtencommissie van de academie AGZ.

11. Hardheidsclausule

01 In gevallen waarin de Algemene Leveringsvoorwaarden van Saxion Master MF niet voorzien of waarin de toepassing van een of meer bepalingen leidt tot onredelijke of onbillijke gevolgen voor de student kan de student de academie met redenen omkleed verzoeken ten aanzien van hem een afwijkende voorziening te treffen voor zover dat mogelijk is binnen de wet en dit niet leidt tot ongelijke behandeling.

02 Een zodanig verzoek richt de student aan de directeur van de academie AGZ.

12. Toepasselijk recht

01 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij de hogeschool partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.