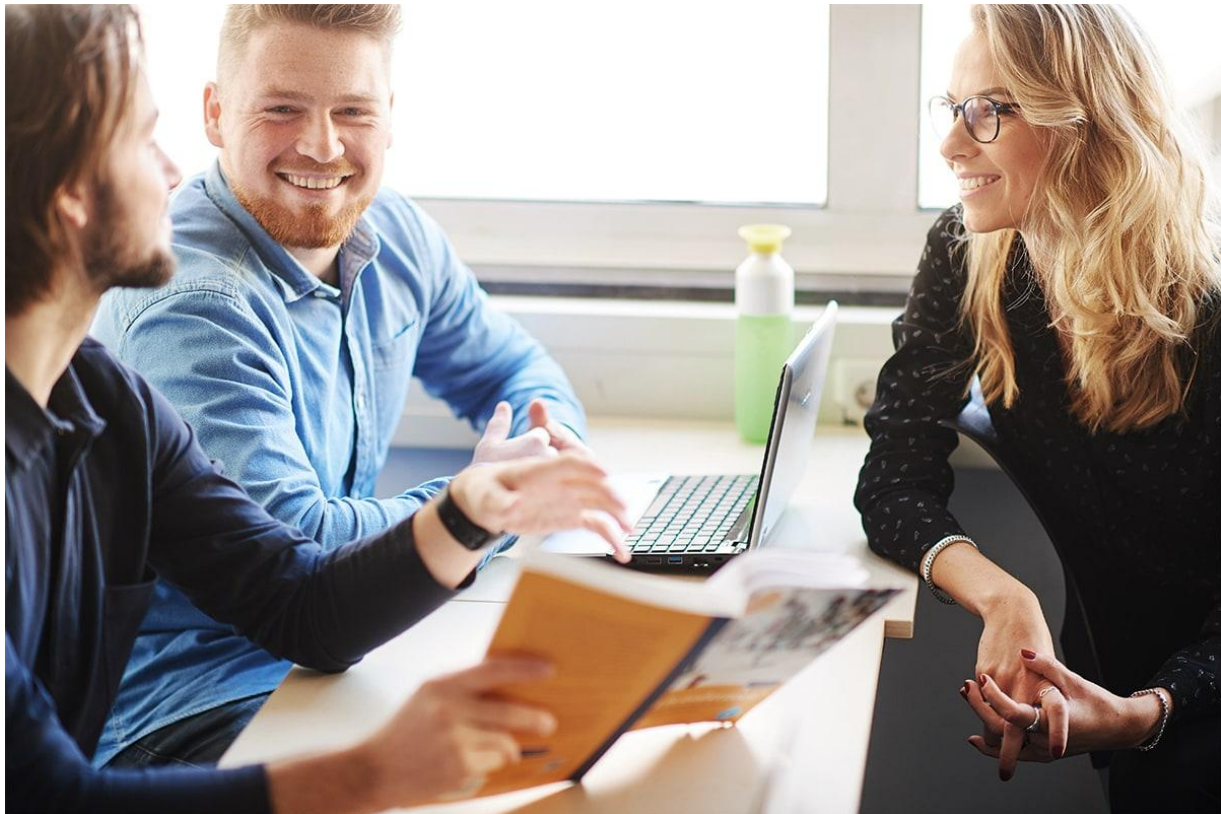




## **Wegwijzer Saxion**

Master Advanced Nursing  
Practice 2026-2028

## Colofon

Datum 19 juni 2026  
Referentie JK  
Versie Definitief  
Afdeling AGZ – M ANP  
Auteur Jolande Kemper

## INLEIDING

Van harte welkom als student bij de opleiding Master Advanced Nursing Practice (MANP). De komende twee jaar is Saxion de hogeschool waar het onderwijsprogramma wordt verzorgd.

In deze wegwijzer kun je de belangrijkste studie- en opleidingszaken vinden om aan de slag te gaan met je opleiding. Wij wensen je een inspirerende en leerzame tijd toe!

Namens het team van de Master Advanced Nursing Practice

Jolande Kemper, course director MANP

## Inhoudsopgave

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| <b>A</b>                             |    |
| Academiebureau .....                 | 7  |
| Academieraad (AR) AGZ .....          | 7  |
| Adres Saxion Enschede .....          | 7  |
| AV-uitleen .....                     | 7  |
| <b>B</b>                             |    |
| Bison .....                          | 8  |
| Brightspace .....                    | 8  |
| <b>C</b>                             |    |
| Cultuur en Sport .....               | 8  |
| <b>D</b>                             |    |
| Decaan .....                         | 8  |
| Digitaal portfolio (Reconcept) ..... | 9  |
| Draadloos netwerk .....              | 9  |
| <b>E</b>                             |    |
| Eten en drinken .....                | 9  |
| Examencommissie .....                | 10 |
| Evaluatie .....                      | 10 |
| <b>G</b>                             |    |
| Gebouw .....                         | 10 |
| <b>H</b>                             |    |
| Huisregels .....                     | 11 |
| <b>I</b>                             |    |
| Infobalie .....                      | 11 |
| Informatievaardigheden .....         | 11 |
| Inschrijven voor toetsen .....       | 11 |
| <b>J</b>                             |    |
| Jaarplanning .....                   | 11 |
| <b>K</b>                             |    |
| Klachtenprocedure .....              | 12 |
| <b>L</b>                             |    |
| Leerlijnen .....                     | 12 |
| Lesrooster .....                     | 12 |

|   |                                                  |    |
|---|--------------------------------------------------|----|
|   | Lokalen .....                                    | 12 |
| M |                                                  |    |
|   | MijnSaxion-app .....                             | 13 |
| O |                                                  |    |
|   | Onderwijs en ExamenRegeling (OER) .....          | 13 |
|   | Openingstijden van de Stadscampus Enschede ..... | 13 |
|   | Openingstijden studielandschap .....             | 13 |
|   | Opleidingscommissie (OC) .....                   | 14 |
|   | Onderwijsprogramma .....                         | 14 |
| P |                                                  |    |
|   | Plagiaat* .....                                  | 14 |
|   | Portal - MijnSaxion .....                        | 14 |
|   | Positionering master ANP .....                   | 14 |
| R |                                                  |    |
|   | Roosters .....                                   | 15 |
|   | Docentrooster: .....                             | 15 |
| S |                                                  |    |
|   | Schoolvakanties .....                            | 15 |
|   | Servicepoint .....                               | 15 |
|   | StudieSuccesCentrum .....                        | 15 |
|   | Studentenstatuut .....                           | 16 |
|   | Studeren met een functiebeperking .....          | 16 |
|   | Studielandschap .....                            | 16 |
|   | Studentenpsycholoog .....                        | 16 |
| T |                                                  |    |
|   | Team .....                                       | 17 |
|   | Contactpersonen MANP .....                       | 17 |
|   | Toetsen en toetsprocedures .....                 | 17 |
|   | Toetsrooster .....                               | 17 |
| V |                                                  |    |
|   | Vrijstellingen .....                             | 18 |
| W |                                                  |    |
|   | Wachtwoord .....                                 | 18 |
|   | Webmail .....                                    | 18 |
| Z |                                                  |    |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Zelfbedieningsrestaurant..... | 18 |
| Ziekte en afwezigheid.....    | 18 |

## A

### Academiebureau

De Academie Gezondheidszorg (AGZ) bevindt zich op de tweede verdieping in bouwdeel Elderink van Saxion in Enschede. Bij binnenkomst vind je het Academiebureau met daarin de Frontoffice. Dit is hét informatiecentrum voor studenten en docenten van de Academie. Voor algemene - en specifieke opleidingsvragen kun je hier terecht.

#### *Openingstijden Frontoffice*

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| Maandag en donderdag | van 08.30 – 16.30 uur |
| Dinsdag              | van 09.00 -16.30 uur  |
| Woensdag             | van 09.00 – 13.00 uur |
| Vrijdag              | van 08.30 -16.30 uur  |

#### *Contact*

Telefoonnummer: 088 - 0199200  
E-mail Frontoffice: [frontoffice.agz@saxion.nl](mailto:frontoffice.agz@saxion.nl)

Bij de Frontoffice kun je onder andere terecht voor algemene vragen, het doorverwijzen naar de juiste persoon of het reserveren van kleine lokalen.

#### *Secretariaat MANP*

Voor vragen kun je contact opnemen met Teamsupport van de Academie Gezondheidszorg. Contactgegevens: [teamsupport.agz@saxion.nl](mailto:teamsupport.agz@saxion.nl) of 088 – 0199200.

### Academieraad (AR) AGZ

Aan elke academie van Saxion is een Academieraad (AR) verbonden. In de AR zijn studenten en personeel gelijk vertegenwoordigd. De leden van de AR verrichten hun werkzaamheden in het belang van de doelstellingen en de verdere ontwikkeling van de academie. De AR heeft bijvoorbeeld instemmingbevoegdheid ten aanzien van de vaststelling of wijziging van het onderwijs- en examenreglement (OER) van de academie, het jaarplan en de begroting van de academie en samenwerking met andere (buitenlandse) instellingen. Meer informatie over de AR is te vinden op de portal/MijnSaxion.-> Weten & Regelen Studenten -> Mijn Academie AGZ -> Organisatie.

### Adres Saxion Enschede

M.H. Tromplaan 28  
7513 AB Enschede  
Telefoon: 088 - 0198888  
Internet: [www.saxion.nl](http://www.saxion.nl)

### AV-uitleen

Voor de uitleen van pointers en voicerecorders kun je terecht bij de Frontoffice, ruimte E2.02.

## B

### Bison

BISON (BedrijfsInformatiesysteem Student en Onderwijs) bestaat uit een onderwijscatalogus en een volgsysteem (BISON–Volg). In Bison worden het onderwijsaanbod, toetsaanbod, studieresultaten en studievoortgang geregistreerd. Op de site <https://saxion.educator.eu/welcome> staan de cijfers van de toetsen en de studiepunten die je hebt behaald. Je inlogcode en het wachtwoord zijn naar je verzonden nadat je je hebt ingeschreven via Studielink.

### Brightspace

Brightspace is de digitale leeromgeving waarop onder andere de inhoud van de lessen terug te vinden is. Ook het inleveren van producttoetsen gebeurt via Brightspace. Daarnaast worden er mededelingen door docenten en/of Teamsupport geplaatst. De informatie en functies van Brightspace kun je terug lezen in deze [instructievideo](#). Brightspace kun je via MijnSaxion bereiken en/of via [brightspace.saxion.nl](https://brightspace.saxion.nl). Het inloggen in MijnSaxion gebeurt met de inlogcode en het wachtwoord die naar je zijn gestuurd nadat je je hebt ingeschreven via Studielink. Je wachtwoord kun je veranderen via [account.saxion.nl](https://account.saxion.nl). Als je je wachtwoord verandert is dit ook voor Brightspace, Bison en webmail veranderd. Bij vragen over webmail, problemen met inloggen etc. kun je een melding maken via de selfserviceportal via MijnSaxion.

## C

### Cultuur en Sport

Al jaren biedt Saxion studenten de mogelijkheid om tegen zeer lage prijzen diverse sporten te beoefenen en deel te nemen aan culturele bezigheden. Zie voor meer informatie: <https://www.saxion.nl/studeren-bij/voorzieningen/korting-op-sport-cultuur>

## D

### Decaan

Saxion heeft een aantal studentendecanen in dienst die je kunnen helpen met verschillende zaken. Je kunt bijvoorbeeld contact met de studentendecaan opnemen als je buiten je schuld studievertraging oploopt, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden of persoonlijke problemen, vragen hebt over inschrijving, uitschrijving, collegegeld of studiefinanciering of een handicap hebt en in aanmerking wilt komen voor voorzieningen die niet standaard zijn (dyslexie is ook een handicap). Vaak gaat het om een situatie waarbij allerlei verschillende regelingen en wettelijke bepalingen een rol spelen. Een afspraak met de studentendecaan kun je maken het Servicepoint (F1.75). Ga als er omstandigheden spelen zoals hierboven omschreven, allereerst in gesprek met je coach binnen de MANP. Samen met hem/haar kun je bepalen of de route naar de decaan (nog) nodig is.

### **Digitaal portfolio (Reconcept)**

Reconcept is een digitaal platform voor medisch professionals. Het wordt gebruikt door artsen en verpleegkundigen (al dan niet in opleiding) verspreid over een groot aantal specialismen. Je kunt in Reconcept je eigen ontwikkeling vastleggen en op een laagdrempelige manier feedback geven aan anderen. Dit portfolio wordt bij aanvang van het nieuwe schooljaar gebruikt door de VIOS, coaches en het werkveld. Enkele voordelen van Reconcept zijn:

- Volledig gebouwd rondom EPA-gericht opleiden en het nieuwe beroepsprofiel VS AGZ en VS GGZ.
- Direct inzicht als coach, praktijkopleider of lid van de opleidingsgroep in de ontwikkeling per VIOS.
- Een handige smartphone app, waarmee feedback gegeven en geaccordeerd kan worden op de werkplek (bijvoorbeeld een KPB)
- Voorbereid op een leven lang leren

### **Draadloos netwerk**

Met je notebook/laptop kun je op het draadloze netwerk van Saxion. Je logt in met je studentnummer gevolgd door @saxion.nl en je wachtwoord. Voor meer informatie ga naar MijnSaxion -> ICT en (veilig) online werken. Je vindt hier verschillende handleidingen (voor onder andere Wifi). Ook kun je voor ICT vragen terecht bij de IT service centre. De balie van deze helpdesk is te vinden op de begane grond in de centrale hal (locatie Wierenga, stadscampus) in Enschede.

## **E**

### **Eten en drinken**

Op locatie Ko Wierenga zijn verschillende cateringpunten. Betaling is mogelijk met de pin of contant.

- Dallucini  
Tussen de colleges door een kopje koffie drinken? Dat kan bij de espressobar. De bar bevindt zich in de grote hal op de eerste etage, ruimte F1.24. Openingstijden: ma. t/m do. 8.00 - 15.00 uur, vr. 8.00 - 14.00 uur.
- Grand Café Kuyper  
Het Grand Café is de ideale plek om na de colleges nog even na te praten met studiegenoten. Alcoholische dranken na 16.00 uur. Het Grand Café is te vinden op de begane grond, ruimte S0.16. Openingstijden: ma. di. en do. 8.30 - 18.00 uur, wo. 8.30 - 17.00 uur, vr. 8.30- 17.00 uur.
- Zelfbedieningsrestaurant  
In het zelfbedieningsrestaurant kun je terecht voor warme en koude lunches, maaltijden en dranken. Het zelfbedieningsrestaurant bevindt zich op de begane grond, ruimte F0.05. Openingstijden: ma. t/m do. 10.00 - 19.00 uur, vr. 10.00 - 14.30 uur. Warme maaltijden zijn verkrijgbaar van ma. t/m do. avond van 16.30 tot 18.30 uur.
- Crust  
Hier wordt eerlijk vers en ambachtelijk brood gemaakt. Het is niet alleen een bakkerij, maar ook een plek waar je heerlijk kunt lunchen, werken en genieten van luxe koffie, frisdranken en versnaperingen. Crust bevindt zich op de begane grond, ruimte F0.14.
- Op verschillende plaatsen, op elke verdieping in het gebouw, bevinden zich automaten waar je voor frisdranken en lekkernijen terecht kunt.

- Bij de Spar University in de centrale hal kan je terecht voor verschillende to-go producten zoals koffie, broodjes, salades en snacks. De Spar bevindt zich op de begane grond, ruimte F0.53.

### Examencommissie

De Masteropleidingen Fysiotherapie, Health Care & Social Work en Advanced Nursing Practice hebben een gezamenlijke examencommissie met o.a. de volgende taken: het aanwijzen van de examinatoren voor afname en beoordeling van de toetsen en het bewaken van de kwaliteit van de toetsen. De examencommissie beslist bovendien over vrijstellingen voor toetsen op basis van een door de student ingediend schriftelijk verzoek. De examencommissie bestaat uit een voorzitter, secretaris en leden (ondersteund door een ambtelijk secretaris). De wijze waarop studenten verzoeken kunnen indienen bij de examencommissie staat beschreven op: Mijn Saxion -> Weten & Regelen studenten -> Mijn Academie -> Examencommissie -> Hoe dien ik een verzoek in bij de Examencommissie?

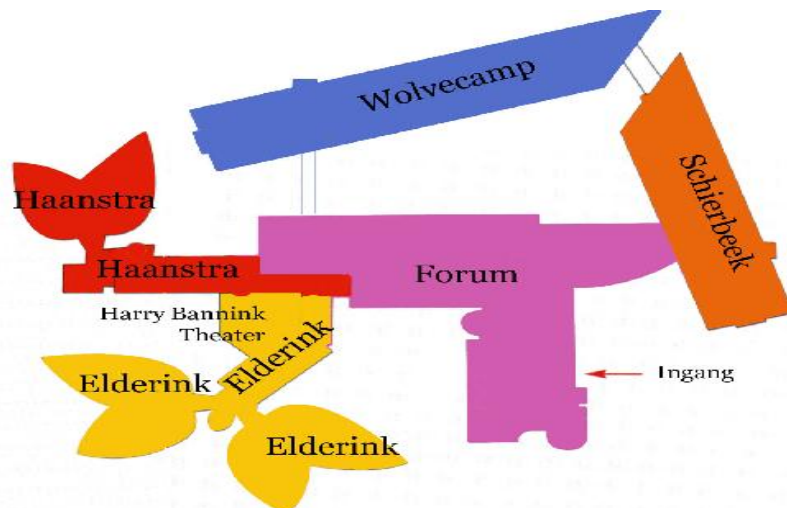
### Evaluatie

We willen graag voortdurend ons onderwijs verbeteren en daarom vragen we je medewerking voor het invullen van digitale evaluaties rondom het onderwijs. Hiervoor alvast onze hartelijke dank.

## G

### Gebouw

Het hoofdgebouw van Saxion Enschede bestaat uit verschillende vleugels; **Elderink**, **Haanstra**, **Forum**, **Wolvecamp**, **Schierbeek**. De lokalen hebben een code bijvoorbeeld: E2.27. De letters E, H, F, W en S staan voor de vleugel, het eerste cijfer staat voor de verdieping en de cijfers na de punt staan voor het lokaal nummer.



Op de 2<sup>de</sup> verdieping van Elderink en Haanstra is de Academie Gezondheidszorg. Het lesrooster geeft aan waar je les hebt. Dat kan in de gehele hogeschool zijn (ook wel 'Stadscampus' genoemd) en met enige regelmaat buiten de Stadscampus. Bij de receptie in de hal is informatie te vinden over andere locaties van de hogeschool, zoals bijvoorbeeld locatie Epy Drost aan de van Galenstraat 19 (aangeduid met de letter 'G' op het rooster), locatie Edith Stein aan de van Galenstraat 20 (aangeduid met de letters

'N', 'O', 'P' en 'Q'), locatie ITC aan de Hengelosestraat 99 (aangeduid met de letter 'I') en het Randstadgebouw aan de Stationsplein 10 (aangeduid met de letters 'RA', 'RB' en 'RC').

## H

### Huisregels

Binnen Saxion gelden een aantal algemene regels waar je je als student aan dient te houden. Vanzelfsprekend gaan we er vanuit dat je de algemeen geldende fatsoenregels hanteert in de omgang met medestudenten, docenten en andere Saxion medewerkers. Datzelfde geldt voor het gebruik van de materiële voorzieningen. Binnen de Academie Gezondheidszorg zijn een aantal regels opgesteld om ervoor te zorgen dat het onderwijs goed verloopt. Samen met de docenten ben je als student verantwoordelijk voor het goede verloop van de lessen.

Het docententeam heeft de volgende verwachting van de studenten:

- De les begint op de aangegeven tijd en alle studenten worden hier verwacht.
- De schooldag is een verplichte dag. Mocht je door bijzondere omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn bij een les, meld je dan af via Brightspace (afmelden voor les(sen)) en bij je praktijkopleider/werkgever.
- We gaan er vanuit dat telefoons, laptops en iPads tijdens de les in het belang van het college worden gebruikt en niet voor andere doeleinden.

## I

### Infobalie

Bij binnenkomst in het hoofdgebouw van Saxion Enschede zie je de infobalie. Hier kun je terecht met vragen over waar wat is. Telefoon: 088 – 0198888.

### Informatievaardigheden

Via de site van het studielandschap, <https://saxionbibliotheek.nl> heb je toegang tot ondersteuning met betrekking tot informatievaardigheden. Hier vind je enkele online cursussen en uitleg over het zoeken van informatie binnen de beschikbare systemen.

### Inschrijven voor toetsen

Informatie over het inschrijven voor toetsen wordt gedeeld in Brightspace.

## J

### Jaarplanning

Saxion centraal maakt de jaarplanning. Die kun je vinden op Mijn Saxion -> Het Selfserviceportal. De jaarplanning van de opleiding kun je vinden in Brightspace. Er wordt van de student verwacht dat hij/zij vakanties hierop afstemt. Het jaar start met een zogenoemde 0 week (introductieweek), vervolgens zijn

er vier kwartielen van 9/10 weken. De laatste 2/3 weken voor de zomervakantie is/zijn voor afronding en eventuele herkansingen. De master ANP werkt met zowel een jaarplanning als een roosterplanning per kwartiel.

## K

### Klachtenprocedure

Binnen Saxion zijn er diverse mensen bij wie je hulp kunt krijgen bij klachten, vragen of problemen. De Academieregeling Studentenkilachten (ASK) dient er toe om de klacht op academieniveau af te handelen, voordat het formele traject van klachtenbehandeling in werking wordt gezet. Daarnaast bestaat er bij Saxion, ter uitvoering van de Saxion Gedragscode, de 'Notitie rechtsbescherming en integriteit' in relatie tot studenten, medewerkers en overige betrokkenen. De klachtenregeling van het Meldpunt Klacht & Geschil (MKG) biedt jou als student, maar ook iedere medewerker van Saxion en externe relaties de gelegenheid om een klacht in te dienen. Informatie is te vinden op *Mijn Saxion*. Type in het zoekvenster Academieregeling Studentenkilachten AGZ in.

## L

### Leerlijnen

De opleiding is verdeeld in semesters van circa 20 weken (ieder semester omvat 2 kwartielen). De totale opleiding omvat vier semesters. De opleiding is opgebouwd uit vier leerlijnen, inhoudelijk worden alle vakken aangeboden binnen deze leerlijnen. De vier leerlijnen zijn:

- Gezondheid, Diagnostiek & Behandeling (GDB)
- Gezondheid & Communicatie (G&C)
- Innovatie & Onderzoek (I&O)
- Professionalisering (PRO)

Elke leerlijn wordt gecoördineerd door een leerlijncoördinator; gegevens van deze personen zijn te vinden in Brightspace (en bij "Team" in dit bestand).

### Lesrooster

Zie bij **Roosters**.

### Lokalen

Zie bij **Gebouw**. Bij de Frontoffice van de AGZ kun je kleine lokalen op de Academie Gezondheidszorg (Elderink) reserveren. Grote lokalen kun je reserveren via het reserveringsformulier (uiterlijk 2 werkdagen van te voren). Informatie is te vinden op Mijn Saxion. Type in het zoekvenster 'reserveren ruimte reserveringsformulier' in.

## M

### MijnSaxion-app

De MijnSaxion app is de officiële app van Saxion waarmee je als student de meest gebruikte informatie op je telefoon of tablet raadpleegt. De MijnSaxion app maakt gebruik van je bestaande studentenprofiel. De MijnSaxion app is te downloaden voor Android en IOS van Apple. Om de app te kunnen gebruiken moet je minimaal één keer zijn aangemeld op <http://mijn.saxion.nl> en je profiel instellen. Functies op de MijnSaxion app:

- Rooster (wijzigingen)
- Opleidingsnieuws
- Saxion mededelingen
- Toetsroosters
- Bison berichten
- Laatste cijfers

## O

### Onderwijs en ExamenRegeling (OER)

Iedere opleiding heeft een eigen Onderwijs en ExamenRegeling (OER). Hierin zijn alle regelingen betreffende het onderwijs en de toetsing van de opleiding vastgelegd. Deze gaan bijvoorbeeld over het doel en de structuur van de opleiding; studieloopbaanbegeleiding en studieadvisering; informatie over toetsen en het intekenen hiervoor, vaststelling en bekendmaking tentamen/examenuitslag en de samenstelling en taken van de examencommissie. De OER is dus een belangrijk document voor zowel studenten als opleidingsmedewerkers; het is in feite een soort 'contract' tussen de student en de opleiding waarin alle rechten en plichten betreffende het onderwijs, de tentamens en examens zijn vastgelegd. De OER staat op de Saxionportal.

### Openingstijden van de Stadscampus Enschede

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Maandag t/m donderdag | 7.30 – 22.00 uur |
| Vrijdag               | 7.30 – 17.30 uur |

In alle vakanties is het gebouw open van 7.30 - 18.00 uur. Tijdens de kerstvakantie en op nationale feestdagen is het gebouw gesloten.

### Openingstijden studielandschap

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Maandag   | 08.30 - 19.00 uur |
| Dinsdag   | 08.30 - 19.00 uur |
| Woensdag  | 08.30 - 19.00 uur |
| Donderdag | 08.30 - 19.00 uur |
| Vrijdag   | 08.30 - 17.00 uur |

### **Opleidingscommissie (OC)**

De MANP heeft een opleidingscommissie. De taak van deze commissie is het uitbrengen van advies over de OER alvorens de directeur van AGZ deze vaststelt, het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER en het gevraagd, of uit eigen beweging uitbrengen van advies over andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding. De opleidingscommissie bestaat uit vier studenten (twee 1<sup>e</sup> jaars en twee 2<sup>e</sup> jaars) en 2 - 3 docenten. De commissie vergadert minimaal 6x per jaar. Studentleden krijgen voor hun werk in de OC een vergoeding. De directeur AGZ en course director kunnen door de OC uitgenodigd worden voor overleg. Wil je hier graag een bijdrage aanleveren, meld je dan aan bij een van de studentleden of bij de course director, Jolande Kemper ([w.j.kemper@saxion.nl](mailto:w.j.kemper@saxion.nl))

### **Onderwijsprogramma**

Voor het onderwijsprogramma verwijzen we je naar Brightspace waarin alle informatie te vinden is. De gehele opleiding telt 120 Studiepunten/ECTS (verhouding 80 'praktijkleren' – 40 'binnenschools'). De studiebelasting telt 3360 uur (1 ECTS = 28 uur studielast).

## **P**

### **Plagiaat\***

Onregelmatigheden, bedrog, fraude en plagiaat: bijna iedereen zal het gevoel hebben dat het zaken zijn waar je je eigenlijk niet mee bezig zou moeten willen houden. Het toepassen van plagiaat is dan ook strafbaar. In de OER is een artikel opgenomen met betrekking tot onregelmatigheden, bedrog, fraude en plagiaat. De OER staat op de Saxionportal. Alle producten die je inlevert (zoals de CAT) worden na uploaden gecheckt op plagiaat. Je dient altijd aan bronvermelding te doen; ook als je iets van je collega of medestudent hebt overgenomen. Als je na uploaden hierover vragen hebt (na lezing van de OER en de informatie op Brightspace) neem dan contact op met de betreffende leerlijncoördinator.

\*Het kan zijn dat je je binnen de MANP specialiseert in een bepaald onderwerp en daardoor diverse verslagen maakt rondom hetzelfde thema. Je kunt in de stukken dan mogelijk verwijzen naar eerder eigen werk. Het is echter niet de bedoeling om grote delen van je verslag steeds opnieuw te gebruiken (zelfplagiaat). Zorg voor een duidelijke verantwoording waarin je aangeeft waarom je voor dit onderwerp hebt gekozen en vanuit welke invalshoek je het nu gaat belichten. Dat betekent ook dat de inhoud grotendeels op andere bronnen wordt gebaseerd; het product moet nieuwe informatie opleveren.

### **Portal - MijnSaxion**

MijnSaxion is het informatieportaal voor studenten. Alle informatie, waaronder cijfers, lesroosters, regelingen en Saxion-nieuws is op deze manier toegankelijk vanaf één plek.

### **Positionering master ANP**

De Master Advanced Nursing Practice is een duale Masteropleiding. Leren en werken worden gecombineerd in deze opleiding. De lessen worden aangeboden bij Saxion (en online) en het praktijkdeel van de opleiding vindt plaats in de eigen beroepspraktijk.

## R

### Roosters

Lesroosters studenten. Onder het kopje 'Mijn Studie' op de portal <http://mijn.saxion.nl> staan de lesroosters. Ook kun je kijken op [sa-saxion.xedule.nl](http://sa-saxion.xedule.nl). Hier kun jij je eigen groep aanklikken. Eventuele last minute veranderingen worden ook bij de mededelingen in Brightspace geplaatst.

### Docentrooster:

Onder het kopje 'Mijn Studie' op de portal <http://mijn.saxion.nl> kun je de roosters van docenten vinden via docentroosters. De docenten hebben een persoonlijke code. In het docentrooster kun je zien of ze op dat moment les geven en hun persoonlijke code is hier aangegeven.

## S

### Schoolvakanties

Het schooljaar start op vrijdag 28 augustus 2026 met een introductieochtend. Vanaf diezelfde middag starten de lessen. In de vakanties worden geen colleges etc. gepland. Een overzicht van de vakanties en onderwijsvrije dagen is te vinden op: <https://www.saxion.nl/over-saxion/lestijden-en-vakantie>

### Servicepoint

Bij het Servicepoint kun je onder andere terecht met vragen over je inschrijving / uitschrijving als student en je studentenpas.

Telefoon: 088 – 0193000 Emailadres: [servicepoint@saxion.nl](mailto:servicepoint@saxion.nl)  
Internet: [www.saxion.nl/servicepoint](http://www.saxion.nl/servicepoint)

#### *Openingstijden Servicepoint:*

Maandag, woensdag, donderdag en vrijdag van 08.00 – 16.30 uur

Dinsdag 09.00 – 16.30 uur

Let op: in de vakantie gelden aangepaste tijden.

### StudieSuccesCentrum

Als student bij Saxion ben je zelf aan zet om van je studie een succes te maken. Dit betekent echter niet dat je er alleen voor staat! Het StudieSuccesCentrum heeft allerlei voorzieningen waar je gebruik van kunt maken, voordat je start én tijdens je opleiding. Ben jij op zoek naar tips en trainingen om effectiever te studeren, iets aan je uitstelgedrag te doen, te werken aan je persoonlijke ontwikkeling of je taalvaardigheid te verbeteren? Of wil je spreken met een decaan of een psycholoog? Wil jij hulp bij het maken van de juiste studiekeuze of wil je sporten bij Saxion? Kortom: wil jij het maximale uit je studie halen? Dan is het StudieSuccesCentrum er voor jou tijdens je studie!

Het StudieSuccesCentrum coacht je om succesvol te studeren bij Saxion. Dit doen zij op de gebieden persoonlijke ontwikkeling, effectief studeren, taal, studiekeuze, carrière, sport en cultuur. Je kunt online allerlei tips en oefeningen vinden over bijvoorbeeld uitstelgedrag, faalangst, studievaardigheden,

plannen, dip/depressie, taal en omgaan met stress. Ook kun je allerlei trainingen volgen en kun je een afspraak plannen met een studentendecaan of –psycholoog. Kijk op <https://www.saxion.nl/studeren-bij/startersinformatie/deeltijd/succesvol-studeren> voor meer informatie!

### **Studentenstatuut**

Saxion bestaat uit Saxion Hogeschool Enschede en Saxion Hogeschool Deventer en heeft ook nog een locatie te Apeldoorn. De verplichting om als hogeschool een studentenstatuut te hebben, staat vermeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Het studentenstatuut bevat allerlei regels en bepalingen (oftewel rechten en plichten) die van belang zijn voor studenten die staan ingeschreven voor een bacheloropleiding, Associate-degreeprogramma of masteropleiding die onder de reikwijdte van de WHW valt. Geprobeerd is deze rechten en plichten zoveel mogelijk te beschrijven in studentvriendelijke taal, ontdaan van allerlei ingewikkelde juridische termen en zinsconstructies. Het studentenstatuut vind je op <http://mijn.saxion.nl> (zoeken op studentenstatuut).

### **Studeren met een functiebeperking**

Een student met een functiebeperking, zoals dyslexie of een visuele- of auditieve beperking, heeft recht op geschikte en noodzakelijke voorzieningen om het onderwijs binnen een opleiding te kunnen volgen. Saxion biedt deze voorzieningen. Wanneer een student extra voorzieningen nodig heeft, moet hij/zij die zelf aanvragen. Informatie is te vinden op Mijn Saxion en in de OER. In sommige gevallen is de ondersteuning van een studentendecaan nodig. Voor meer informatie over studeren met een functiebeperking: [www.saxion.nl/studerenmeteenhandicap](http://www.saxion.nl/studerenmeteenhandicap).

### **Studielandchap**

De bibliotheek bevindt zich in het studielandchap. Met behulp van je collegekaart kun je boeken lenen. De uitleenperiode is drie weken, hierna is het boek nog twee keer te verlengen voor maximaal twee weken per keer. Het verlengen is zowel telefonisch (088 – 0191123), als via <https://saxionbibliotheek.nl> te realiseren. Het is mogelijk om boeken van Saxion Deventer te laten overkomen. Als je de boeken voor 13.00 uur aanvraagt, zijn ze de volgende werkdag op te halen aan de balie van het studielandchap in Enschede (bibliotheek). Het studielandchap bevindt zich op de tweede en derde verdieping (Forum). Op de tweede verdieping is de ingang van het studielandchap. Het studielandchap heeft verschillende functies: werkplekken: individueel of voor groepsbijeenkomsten (met of zonder computer), computers waaraan je kunt werken, kopiëren en printen (betalen via pin, deze dien je apart op te laden via de printer), bibliotheek. Met behulp van je collegekaart kun je boeken lenen, je kunt boeken aanvragen om te lenen via <https://saxionbibliotheek.nl>.

### **Studentenpsycholoog**

Soms gaat het studeren niet zoals je had gewild, is het moeilijker dan dat je had gedacht of had gewild. Je kunt moeilijkheden ervaren die direct met de studie te maken hebben of persoonlijke moeilijkheden. Je merkt dan dat hierdoor je studievoortgang stagneert. In al deze gevallen geldt: los het niet in je eentje op. Houd het niet voor je zelf. Zoek steun bij je familie, vrienden, je medestudenten, docenten, studiecoach of decaan. En als dat niet voldoende is, maak dan een afspraak met de studentenpsycholoog. Een afspraak met de studentenpsycholoog kun je maken door een mail te sturen naar: [servicepoint@saxion.nl](mailto:servicepoint@saxion.nl).

## T

### Team

Hieronder volgt een overzicht van de contactpersonen/leerlijncoördinatoren binnen de MANP.

#### Contactpersonen MANP

Mevr. Jolande Kemper  
Course Director  
Tel. 06 -42552863  
E-mail: [w.j.kemper@saxion.nl](mailto:w.j.kemper@saxion.nl)

Mevr. Resi Olde Olthof  
Leerlijncoördinator Professionalisering en hoofdopleider  
E-mail: [r.j.m.oldeolthof@saxion.nl](mailto:r.j.m.oldeolthof@saxion.nl)

Mw. Marian van het Bolscher  
Leerlijncoördinator Innovatie & Onderzoek  
E-mail: [m.j.t.vanhetbolscher@saxion.nl](mailto:m.j.t.vanhetbolscher@saxion.nl)

Mw. Hanneke Huiskamp MSc  
Leerlijncoördinator Gezondheid & Communicatie  
E-mail: [j.r.huiskamp@saxion.nl](mailto:j.r.huiskamp@saxion.nl)

Mw. Anne van Rijsewijk MSc  
Leerlijncoördinator Gezondheid, Diagnostiek & Behandeling  
Email: [a.j.m.vanrijsewijk@saxion.nl](mailto:a.j.m.vanrijsewijk@saxion.nl)

Mw. Milia Morad  
Aanspreekpunt Teamsupport (Academiebureau AGZ)  
E-Mail: [teamsupport.agz@saxion.nl](mailto:teamsupport.agz@saxion.nl)

#### Toetsen en toetsprocedures

In het cursorische programma van de MANP wordt er op verschillende manieren getoetst. Er zijn o.a. papers, practicumtoetsen (ook wel Performance Assessment genoemd) en ontwikkelassessments. Voor het maken van toetsen zijn er toetshuisregels. Saxion wil zodanig toetsen, dat de individuele student in alle rust kan laten zien over welke competenties hij daadwerkelijk zelf beschikt. Neem bij toetsing (indien van toepassing) altijd je collegekaart en een identiteitsbewijs mee. Na het maken van de eerste kans van een toets wordt er binnen 15 werkdagen een uitslag gegeven. Mocht je een onvoldoende hebben gehaald dan heb je recht op een herkansing. Je hebt per jaar twee kansen voor een toets (zie de OER). Kijk voor de toetshuisregels, toetsprogramma's en toetsprocedures op de portal en Brightspace.

#### Toetsrooster

Alle toetsdata zijn te vinden op Brightspace.

## V

### Vrijstellingen

Wanneer je denkt dat je vrijstellingen kunt aanvragen, dan bespreek je dit eerst met je coach of de betreffende docent van het onderdeel waar je vrijstellingen voor wilt vragen. Vervolgens vraag je de vrijstelling aan bij de Examencommissie (zie examencommissie)

## W

### Wachtwoord

Wachtwoord aanpassen: voor het inloggen binnen Saxion (Brightspace, Bison, portal, webmail) gebruik je overal hetzelfde wachtwoord. Dat wachtwoord kun je zelf aanpassen via: [account.saxion.nl](https://account.saxion.nl).

### Webmail

Webmail is de mailomgeving van Saxion. Iedere student en docent van het Saxion heeft een eigen e-mail adres. Je mailadres als student is: je [studentnummer@student.saxion.nl](mailto:studentnummer@student.saxion.nl). Dit is het studentnummer dat je krijgt bij je eerste inschrijving bij Saxion. Ook als je later voor een tweede of derde keer inschrijft blijft dit eerste nummer je e-mailadres en je inlogcode voor de portal, webmail, Bison en Brightspace. Via <http://mail.saxion.nl> heb je toegang tot je e-mail, de agenda en adressen.

## Z

### Zelfbedieningsrestaurant

In het zelfbedieningsrestaurant kun je terecht voor warme - en koude lunches, maaltijden en dranken. Het zelfbedieningsrestaurant bevindt zich op de begane grond (forum). Zie verder **E – Eten en drinken**

### Ziekte en afwezigheid

Mocht je door bijzondere omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn bij een les, meld je dan af via Brightspace (afmelden voor les(sen)). Wanneer een docent ziek is wordt dit direct gemeld via de mededelingen op Brightspace of via de mail.