

# ALGEMENE VOORWAARDEN SAXION NEXT 2019-2020

## 1. Begrippen en definities

- 01a De student: de student(e) of de cursist(e) die een hbo-bacheloropleiding volgt of onderdelen daarvan.
- 01b De aspirant-student: de persoon die zich aanmeldt voor een opleiding of cursus en die in afwachting van toelating nog niet is ingeschreven als student.
- 02 De hogeschool: Stichting Saxion, handelende onder de naam Saxion Next, of haar rechtsopvolger.
- 03 De opleiding: de gehele hbo-bacheloropleiding, de cursus of de module van een hbo-bacheloropleiding, waarvoor de student zich heeft ingeschreven.
- 04a Het collegegeld: het jaarlijkse bedrag aan collegegeld voor de opleiding waarvoor de student is ingeschreven, zoals dat bedrag door de hogeschool voor dat studiejaar voor die opleiding heeft vastgesteld. Het collegegeld wordt genoemd in de bijlage, in de aanmeldportal van Saxion en op de website van de opleiding. De student is ten allen tijde hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het verschuldigde collegegeld, ook indien een ander heeft toegezegd het collegegeld voor deze student te zullen betalen maar deze andere persoon in gebreke blijft de betaling te voldoen.
- 04b Het inschrijfgeld: het bedrag dat aan aspirant-studenten in rekening wordt gebracht voor kosten van aanmelding, toelating en inschrijving.
- 05 Zittende studenten: huidige studenten die ook het voorafgaande studiejaar als student ingeschreven hebben gestaan aan de opleiding en daarvoor collegegeld hebben betaald.
- 06 NRTO: Nederlandse Raad voor Training en Opleiding, het platform van aangewezen/erkende particuliere onderwijsinstellingen in Nederland.
- 07 Commissie van Beroep voor Examens: het orgaan waar studenten een klacht tegen een besluit van een examinerator of van de examencommissie kunnen indienen. De student dient dit te doen op de wijze die is voorgeschreven in de Regeling Klachten en Geschillen Saxion Next.
- 08 De nominale studieduur: de standaard studieduur van de opleiding, zoals deze vermeld staat in de opleidingsbrochure en in de Onderwijs en Examen Regeling (OER).
- 09 OER: De Onderwijs en Examen Regeling zoals bedoeld in art. 7.13 WHW. De OER van de opleiding is te vinden op Mijn Saxion en/of op Blackboard. De OER wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. Aan de bepalingen van een OER uit een voorgaand studiejaar kunnen geen rechten worden ontleend
- 10 Verzenddatum: de datum van de poststempel of de datum van het elektronische bericht of de email;
- 11 De overeenkomst: de studieovereenkomst tussen student en hogeschool welke tot stand komt op het moment van wederzijdse ondertekening van een schriftelijk contract of op het moment dat de hogeschool de aspirant-student na het doorlopen van de aanmeld- en toelatingsprocedure inschrijft als student. De inhoud van de studieovereenkomst heeft betrekking op deelname aan onderwijs, toetsing en examinering zoals beschreven in de Onderwijs en Examenregeling van de opleiding en in nadere uitwerkingen van die OER.
- 12 Het studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, tenzij expliciet schriftelijk door de hogeschool anders bepaald is.
- 13 Het bestuur: College van Bestuur van Stichting Saxion.
- 14 De directeur: de directeur van de academie waartoe de opleiding behoort.
- 15 Lokatie: de vestiging van de hogeschool waar het onderwijs plaatsvindt of van waar het onderwijs georganiseerd wordt.
- 16 WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- 17 Examencommissie: De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De leden van de examencommissie worden jaarlijks door de directeur benoemd.

## 2. Algemeen

01 Deze voorwaarden zijn in overeenstemming met de algemene voorwaarden van de NRTO.

- 02 Deze voorwaarden zijn van toepassing op studenten en cursisten.
- 03 De algemene voorwaarden gelden voor de duur van de inschrijving welke maximaal gelijk staat aan de termijn van de nominale studieduur van de opleiding plus twee jaar, gerekend vanaf de datum van wederzijdse ondertekening van de overeenkomst dan wel vanaf de datum van inschrijving als student. Na afloop van deze termijn treden student en hogeschool in overleg over de voorwaarden waaronder de studieovereenkomst kan worden voortgezet, behoudens het recht van de hogeschool de studieovereenkomst op te zeggen conform artikel 4 lid 4 van deze algemene voorwaarden.
- 04 Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.
- 05 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
- 06 Indien de hogeschool niet steeds naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de hogeschool in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

## 3. Contractsduur, uitvoering en wijziging van de overeenkomst, prijsverhoging

- 01 De student gaat de overeenkomst aan voor de duur van de gehele opleiding, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Deze contractsduur laat onverlet dat jaarlijks aan administratieve verplichtingen moet worden voldaan. Voor de verlening van jaarlijkse administratieve diensten (zoals de verstrekking van de studentenpas) kunnen kosten in rekening worden gebracht.
- 02 De hogeschool heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 03 De OER kan bepalen dat de geldigheidsduur van behaalde toetsen/tentamens wordt beperkt, indien de inschrijving wordt onderbroken of opgeschort. Bij hernieuwde inschrijving wordt de geldigheidsduur van de beoordelingen voor de toetsen die reeds eerder met goed gevolg zijn afgelegd alleen beperkt indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
- 04 De student draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan de hogeschool aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de student redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de hogeschool worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de hogeschool zijn verstrekt, heeft de hogeschool het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, de plaats van de student aan een andere student te geven en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de student in rekening te brengen.
- 05 De uitvoeringstermijn van de overeenkomst vangt niet eerder aan dan nadat de student de gegevens aan de hogeschool ter beschikking heeft gesteld. De hogeschool is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de hogeschool is uitgegaan van door de student verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
- 06 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de

# ALGEMENE VOORWAARDEN SAXION NEXT 2019-2020

student, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. De hogeschool zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De student aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

07 De bepaling in het voorafgaande lid van dit artikel geldt niet voor wijzigingen in de Onderwijs en Examen Regeling van de opleiding die betrekking hebben op de inhoud van het curriculum (actualisering en verbeteringen) of de studievoortgang van de student door het curriculum (bijvoorbeeld de wijziging van de toelatingsvoorwaarden tot bepaalde studieonderdelen). De hogeschool stelt de OER jaarlijks vast en stelt zo nodig overgangsregelingen vast voor zittende studenten.

08 Vertrouwelijkheid: de door de aspirant-student of student verstrekte informatie wordt door de hogeschool, diens medewerkers en docenten en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De hogeschool conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

## 4. Annulering, tussentijdse opzegging en beëindiging van de overeenkomst

01a De aspirant-student kan zijn verzoek tot inschrijving voor de opleiding annuleren, en de ingeschreven student kan zijn inschrijving voor de opleiding annuleren tot uiterlijk één werkdag voor aanvang van de opleiding (dat is de eerste lesdag van het studiejaar). Na aanvang van de opleiding kan de student de aangegane studieovereenkomst slechts opzeggen met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden en onder hierna te noemen voorwaarden.

01b De studieovereenkomst wordt aangegaan voor de gehele opleiding. De duur van de overeenkomst en de inschrijving als student geldt voor maximaal de nominale duur van de opleiding plus twee studiejaar. Onverminderd deze bepaling is de student om administratieve redenen verplicht tot herinschrijving voor het opvolgende studiejaar.

01c Studenten die geen gevolg geven aan de verplichting tot herinschrijving, worden zonder nadere mededeling of opzegging uitgeschreven per 31 augustus. Alsdan wordt aan de student een vergoeding in rekening gebracht ter grootte van de niet door hem of haar in acht genomen opzegtermijn.

02 De student kan de overeenkomst tussentijds opzeggen, gedurende het lopende studiejaar, met in acht neming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden te rekenen vanaf de maand volgend op de maand waarin de opzegging geschiedt. De opzegging geschiedt door mededeling aan de opleiding en door uitschrijving via de Saxion Portal.

03 De studieovereenkomst wordt op verzoek van de student beëindigd wanneer de student door ziekte of ongeval zodanige beperkingen heeft verworven dat redelijkerwijs te verwachten valt dat hij blijvend niet meer in staat zal zijn de opleiding te voltooien en/of ongeschikt zal zijn het beoogde beroep uit te oefenen. De bewijslast hiervoor ligt bij de student. De hogeschool kan bepalen dat de beëindiging plaats vindt tegen een nader vast te stellen datum.

04 De OER kan bepalen dat de studieduur voor studenten wordt beperkt tot maximaal de nominale studieduur van de opleiding plus twee jaar. De hogeschool kan de studieovereenkomst opzeggen tegen de datum waarop de student deze studieduur overschrijft of tegen een latere datum. De hogeschool neemt een opzegtermijn in acht van drie maanden.

05 De OER kan bepalen dat aan studenten een bindend negatief studieadvies met afwijzing wordt gegeven. De OER regelt de voorwaarden en de procedure die aan een dergelijk besluit vooraf gaat. De hogeschool kan de studieovereenkomst opzeggen tegen het einde van het studiejaar waarin dit bindend negatief studieadvies met afwijzing wordt gegeven. Het aan de student bekend gemaakte besluit geldt tegelijk als opzegging van de studieovereenkomst door de hogeschool. Voor deze opzegging hoeft de hogeschool geen opzegtermijn in acht te nemen, omdat het te nemen negatief bindend studieadvies met

afwijzing met de nodige waarborgen voor de student is omkleed.

06 De hogeschool kan de studieovereenkomst op verzoek van de examencommissie opzeggen, indien de student zich naar het oordeel van de examencommissie schuldig heeft gemaakt aan ernstige fraude bij tentamens of examens. Opzegging op deze grond geeft de student geen recht op kwijtschelding respectievelijk restitutie van betaald collegegeld voor dat studiejaar. De hogeschool hoeft in dit geval geen opzegtermijn in acht te nemen.

07 De overeenkomst eindigt wegens het behalen van het bachelor getuigschrift door de uitschrijving door de student tegen het einde van de maand waarin de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld en bekendgemaakt. Wanneer de student zich niet zelf uitschrijft, wordt hij uitgeschreven tegen het einde van het studiejaar (31 augustus).

## 5. Inschrijfgeld en collegegeld

01 Door verzoek te doen tot inschrijving als student (aanmelding) voor de gehele opleiding, verplicht de aspirant-student zich tot het betalen van inschrijfgeld. De verplichte betaling van het jaarlijkse collegegeld geldt zodra de hogeschool aan het verzoek tot inschrijving als student heeft voldaan.

02 Bepalingen over de hoogte van het collegegeld, de betaling, de vordering en de eventueel noodzakelijke incasso zijn als bijlage bij deze Algemene Voorwaarden opgenomen.

03 Bij niet tijdige betaling en ondanks daartoe te zijn aangemaand, wordt de student toegang tot Mijn Saxion, Blackboard en tot de studentvolgadministratie (Bison) ontzegd en wordt de student uitgesloten van het volgen van onderwijs, het maken van toetsen, de begeleiding door docenten, de beoordeling van gemaakt werk en de toekenning van studiepunten en van andere studiefaciliteiten.

04 Indien de student is afgestudeerd, maar nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, zal de hogeschool het hbo-bachelorgetuigschrift niet uitreiken totdat de hogeschool de vordering heeft ontvangen.

05 De hogeschool kan het collegegeld voor zittende studenten zonder nadere mededeling jaarlijks verhogen met een percentage overeenkomstig de algemene prijsstijging in het voorafgaande jaar.

06 De hogeschool kan voor studenten die in verschillende jaren voor het eerst zijn ingeschreven, verschillende bedragen hanteren voor het collegegeld. Een student kan zich voor het bedrag van het eigen collegegeld niet beroepen op het bedrag dat iemand anders moet betalen, die in een eerder jaar met de opleiding is gestart.

07 De hogeschool kan bepalen dat het collegegeld per studiejaar varieert.

08 Ziet de student, na een verzoek tot inschrijving te hebben gedaan, af van deelname aan de opleiding, dan moet hij dit via de Saxion portal aangeven. De student krijgt na verwerking hiervan direct bericht op zijn email adres dat bekend is bij Saxion.

09 Bij annulering – uiterlijk vóór de eerste lesdag van de opleiding - wordt uitsluitend het inschrijfgeld in rekening gebracht.

10 Indien het 21+ onderzoek niet wordt gehaald is geen inschrijfgeld verschuldigd. Indien de student niet komt opdagen bij een toelatingstest of verplicht intakegesprek is wél inschrijfgeld verschuldigd.

11 Indien iemand een verzoek tot inschrijving doet op grond van een nog te behalen diploma Havo, Vwo of Mbo niveau 4 en voor dit examen niet slaagt, wordt wel inschrijfgeld in rekening gebracht. Indien een aspirant-student zakt voor een van deze examens wordt de inschrijving voor aanvang van het studiejaar ongedaan gemaakt.

12 Bij tussentijdse opzegging wordt een opzegtermijn van drie maanden in acht genomen. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst door de student tijdens het collegejaar leidt tot kwijtschelding en terugbetaling voor het deel van het voor dat studiejaar verschuldigde en betaalde collegegeld na afloop van de opzegtermijn. Deze bepaling geldt ook voor de beëindiging van de overeenkomst door opzegging door de hogeschool op grond van artikel 4, lid 4.

# ALGEMENE VOORWAARDEN SAXION NEXT 2019-2020

13 Tussentijdse opzegging door de student leidt op verzoek van de student tot restitutie respectievelijk kwijtschelding van nog niet geleverd lesmateriaal.

## 6. Opbouw standaard collegegeld

01 In het collegegeld zijn inbegrepen de kosten voor het bijwonen van het onderwijs en het maken van toetsen zoals aangegeven in de OER, studiebegeleiding, gebruik bibliotheek Saxion, gebruik van eventuele beschikbare studentcomputers in het opleidingsgebouw. Niet inbegrepen in het collegegeld zijn kosten voor aanmelding en toelating, lesmaterialen, literatuur, eventuele excursies, reis- en verblijfkosten en kosten van externe exameninstanties. Indien voor een verplichte excursie behalve reis- en verblijfkosten ook overige kosten in rekening worden gebracht, kan de student een vervangende opdracht aanvragen.

02 Voor zover de opleiding zelf de toetsing en examinering verzorgt, zijn tevens inbegrepen twee toetsgelegenheden per toets per jaar volgens de planning vermeld in de OER, alsmede examinering en diplomering. De OER kan bepalen dat de examencommissie op verzoek van de student wegens bijzondere en onvoorziene omstandigheden een extra toetsgelegenheid toekent. Voor meer dan twee toetsgelegenheden per jaar kan de opleiding in de OER bepalen dat een extra bedrag in rekening wordt gebracht.

## 7. Doorgang vinden van de opleiding / overmacht

01 Indien naar het oordeel van de hogeschool het aantal inschrijvingen te laag is om de opleiding doorgang te laten vinden, dan kan de hogeschool besluiten om niet te starten met een nieuwe groep. Indien om die reden de overeenkomst wordt geannuleerd ontvangt de student eventueel reeds betaalde bedragen retour. Annulering door de opleiding kan geschieden tot uiterlijk 15 augustus van een jaar, tenzij de opleiding start op een andere datum dan 1 september.

02 De voorgaande bepaling geldt alleen voor het starten van een nieuwe groep. Is een groep eenmaal gestart, dan garandeert de hogeschool dat de student gedurende de nominale studieduur plus twee jaar in de gelegenheid zal zijn het diploma te behalen, ook als de opleiding geen nieuwe studenten meer wenst aan te nemen. De student is uiteraard wel per jaar opnieuw collegegeld verschuldigd.

03 De hogeschool kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

## 8. Betaling, verzuim en incassokosten

01 Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door de hogeschool aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door de hogeschool aangegeven. De hogeschool is gerechtigd om periodiek te factureren of te incasseren in het geval een machtigingsovereenkomst is afgesproken.

02 De student is van rechtswege in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingstermijn. De hogeschool zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de student de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de betalingsherinnering alsnog te betalen.

03 De bepalingen in de bijlage over betaling, incasso en incassokosten zijn van toepassing.

04 Gedurende de behandeling van een klacht of geschil zal de hogeschool het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

## 9. Algemene rechten en plichten

01 De student brengt de opleiding schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in zijn/haar gegevens, zoals verhuizing, nieuwe achternaam door huwelijk, etc. Een gewenste verandering van

betalingstermijnen zoals is afgesproken in de overeenkomst, moet worden aangevraagd bij de afdeling Studentregistratie. 02 Het risico van vertraagde verzending per post berust bij de student. De hogeschool adviseert in dat geval gebruik te maken van aangetekende verzending om te controleren of post is aangekomen.

03 Communicatie met de hogeschool die verband houdt met de in- of uitschrijving geschiedt digitaal via de Portal van Saxion.

04 Communicatie met de opleiding geschiedt digitaal op de wijze zoals door de academie is aangegeven.

05 De hogeschool reikt ieder jaar een studentenpas uit. Bij verlies of diefstal wordt bij de nieuwe aanvraag van de studentenpas een bedrag van circa € 10,- in rekening gebracht. Deze kosten dienen vooraf betaald te worden.

06 De studentenpas is geldig gedurende het studiejaar waarvoor de pas wordt uitgegeven.

07 Voor zover de hogeschool toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de studieovereenkomst en de student daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de hogeschool voor de door de student geleden schade, beperkt tot vergoeding van de directe schade. De aansprakelijkheid van de hogeschool voor letsel-, dood- of zaakschade wordt beperkt tot maximaal de verzekerde som. De aansprakelijkheid van de hogeschool strekt zich uit tot personen in dienst van de hogeschool, dan wel tot personen die door de hogeschool zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

08 Medewerkers, studenten en cursisten dienen zich te onthouden van ongewenst gedrag zoals benoemd en nader geregeld in het Studentenstatuut van Saxion.

## 10. Klachten en geschillen

01 De hogeschool beschikt over een eigen klachtenprocedure, de Procedure Klachten en Geschillen Saxion Next. Op de website van de hogeschool is een link naar de klachtenprocedure te vinden. Uitgangspunt is dat een klacht daar wordt opgelost waar die ontstaat of althans zo dicht mogelijk daarbij. Studenten kunnen hiervoor gebruik maken van de Academieregeling Studenten Klachten (ASK) van de academie waartoe de opleiding behoort.

02 Wanneer het in de ogen van de student niet lukt om op het niveau van de opleiding tot een oplossing van de klacht te komen, is de student aangewezen op de klachtenprocedure Saxion Next. Een klacht kan worden ingediend bij het Meldpunt Klacht & Geschil van Saxion en wordt in behandeling genomen als bewijsstukken (zoals brieven, e-mails, etc.) door de student overlegd kunnen worden.

03 De student kan zich beroepen op de door de hogeschool ondertekende gedragscode van NRTO.

04 Beroep inzake tentamens en examens wordt geregeld in de OER. Een beroep tegen een besluit van een examinator of van de examencommissie kan binnen zes weken worden ingesteld bij het Meldpunt Klacht & Geschil van Saxion op Mijn Saxion. Via dit loket wordt het beroep voorgelegd aan de Commissie van Beroep voor Examens van de hogeschool. De termijn waarbinnen het beroep moet zijn afgehandeld bedraagt ten hoogste tien werkweken.

05 Wanneer een student het niet eens is met een uitspraak van de Commissie van Beroep voor Examens, staat voor de student de civiele rechtsgang open.

06 Als de student niet tevreden is met de afhandeling van de klacht of bezwaar volgens de Procedure Klachten en Geschillen Saxion Next, staat voor de student de civiele rechtsgang open ten aanzien van besluiten van het college van bestuur.

07 Wie te goeder trouw een melding of klacht indient, zal op geen enkele wijze als gevolg van die melding of klacht in zijn studievoortgang of zijn positie benadeeld worden. De hogeschool stelt alles in het werk om te zorgen dat een voor alle partijen billijke oplossing wordt bereikt.

## 11. Intellectuele eigendom

01 De hogeschool behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.

02 De hogeschool heeft het recht de door de uitvoering van de overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor

## **ALGEMENE VOORWAARDEN SAXION NEXT 2019-2020**

andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de student of van diens opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

### **12. Hardheidsclausule**

01 In gevallen waarin de Algemene Voorwaarden van Saxion Next niet voorzien of waarin de toepassing van een of meer bepalingen leidt tot onredelijke of onbillijke gevolgen voor de student, kan de student de hogeschool met redenen omkleed verzoeken ten aanzien van hem een afwijkende voorziening te treffen voor zover dat mogelijk is binnen de wet en dit niet leidt tot ongelijke behandeling.

02 Een zodanig verzoek richt de student aan de directeur van de academie waartoe zijn opleiding behoort.

### **13. Toepasselijk recht en geschillen**

01 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij de hogeschool partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

02 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

## Bijlage collegegelden

### Collegegeld: Interior Design & Styling

Het collegegeld voor de opleiding IDS bedraagt in studiejaar 2019 – 2020 € 4.800,-.

Aan bijkomende kosten moet rekening worden gehouden met een bedrag van € 1000,- per jaar.

### Collegegeld: Tweedegraadslerarenopleidingen

Voor het studiejaar 2019-2020 worden voor nieuwe studenten de onderstaande collegegelden gehanteerd. Deze bedragen zijn inclusief het inschrijfgeld van € 150,00.

Collegegeld voor de vakopleidingen Nederlands, wiskunde en Engels (TGNL, TGWI, TGEN)	2019-2020
Eerstejaar	€ 5100,00
Tweede jaar	€ 5100,00
Derde jaar en volgende	€ 4080,00

Collegegeld Pedagogisch didactische opleidingen (TGPLD)	2019-2020
Eerste jaar	€ 4200,00
Tweede jaar en volgende	€ 3360,00

De hoogte van de tarieven wordt bepaald door de inzet van onderwijs- en begeleidingsactiviteiten. Dat verklaart de verschillen tussen de opleidingen en tussen de jaren.

De bedragen die na het eerste jaar gelden geven een indicatie van de prijsontwikkeling. De collegegelden worden jaarlijks vastgesteld door het CvB.

### Collegegeld: Algemene bepalingen

#### 1 Voldoen collegegeld en examengeld

Het voldoen van het collegegeld of het betreffende examengeld moet worden uitgevoerd op de wijze zoals dat door Hogeschool Saxion is aangegeven.

#### 1.1 Betaling collegegeld (artikel 7.47 WHW) en storning

- Het collegegeld wordt door of namens de student voldaan overeenkomstig een door het CvB en degene die zich tot betaling heeft verbonden te treffen betalingsregeling. Het collegegeld kan alleen geïncasseerd worden van IBAN-rekeningnummers binnen de EU/EER. Er kan zowel een machtiging worden afgegeven voor eenmalige incasso als een incasso in termijnen. Hogeschool Saxion werkt met een digitale (incasso)machtiging en een papieren machtigingsovereenkomst voor IBAN-rekeningnummers binnen de EU/EER. Voor betaling in termijnen door een digitale (incasso)machtiging of papieren machtigingsovereenkomst wordt per studiejaar € 24,- administratiekosten in rekening gebracht.
- De termijnen van het collegegeld worden geïnd rond: 25 september 2019 (termijn 1), 25 oktober 2019 (termijn 2), 26 november 2019 (termijn 3), 24 december 2019 (termijn 4), 25 januari 2020 (termijn 5), 25 februari 2020 (termijn 6), 25 maart 2020 (termijn 7), 25 april 2020 (termijn 8), 27 mei 2020 (termijn 9) en 25 juni 2020 (termijn 10). Bij overmacht kan van de genoemde data en/of aantal termijnen worden afgeweken, mits dit financieel gezien niet ten nadele is van de schuldenaar.
- Indien de student op 1 februari instroomt, of op een ander moment in het studiejaar, kan het collegegeld op andere momenten en/of in andere termijnen worden geïnd.
- Het collegegeld of examengeld is verschuldigd vóór aanvang van de studie. Aan het verschuldigde collegegeld is voldaan wanneer het totale bedrag is betaald of digitale (incasso) machtiging of papieren machtiging wordt afgegeven. Zowel de digitale incassomachtiging en papieren machtiging zijn inbaar.
- Een machtiging is alleen mogelijk bij betaling van collegegeld vanaf een SEPA-bankrekeningnummer. Er kan niet worden geïncasseerd van een IBAN-rekeningnummer buiten de EU/EER.
- De student blijft verantwoordelijk voor de juistheid van het IBAN-rekeningnummer en de BIC-code, waar Hogeschool Saxion de incasso kan innen en de eventuele gevolgen. Eveneens zijn gemachtigden medeverantwoordelijk van de juistheid van de genoemde bankgegevens.
- De student blijft verantwoordelijk voor het voldoen van de incasso's, ook als gemachtigde incasso's storneert.
- Voor collegegelden worden door de financiële administratie facturen verstuurd.
- Er is sprake van een storning als een incasso van het collegegeld niet is voldaan. Wanneer een storning optreedt, ontvangt de student via e-mail een herinnering met het verzoek de betaling alsnog te verrichten. In de maand volgend op de storning ontvangt de student nogmaals via e-mail een herinnering, verder te noemen de 14-dagen brief, met het verzoek de schuld binnen 14 dagen te voldoen. In de tweede e-mail wordt de student tevens op de hoogte gesteld van de bijkomende kosten, het mogelijk sluiten van het Saxion-account en de verdere gevolgen indien een betaling uitblijft. Als de student het genoemde openstaande bedrag niet voldoet in de aangegeven periode, is met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de 14-dagen brief het volgende van kracht:
  - Het is niet meer mogelijk openstaande bedragen te voldoen bij Saxion (financial hold).
  - Het Saxion-account van de betreffende student wordt geblokkeerd.
  - De zaak wordt overgedragen aan het incassobureau.
  - De directeur van de desbetreffende academie wordt op de hoogte gesteld.
- Het incassobureau is door Hogeschool Saxion gemachtigd de openstaande schuld aan Saxion als volgt te regelen:
  - De incassokosten worden berekend zoals aangekondigd in de 14-dagen brief.

## ALGEMENE VOORWAARDEN SAXION NEXT 2019-2020

- De student dient de schuld bij het incassobureau binnen tien dagen te voldoen. Als de schuld inclusief de incassokosten binnen tien dagen wordt voldaan, vervalt het vervolg van het incassotraject. Het Saxion-account van de student wordt weer geactiveerd binnen vijf werkdagen na ontvangst van de betaling en Saxion hervat de reguliere inningsprocedure van de collegegelden.
  - Als de hiervoor genoemde betaling van de schuld bij het incassobureau uitblijft, ontvangt de student een laatste aanmaning. De student dient dan het volledige openstaande collegegeld met de daarbij behorende incassokosten bij het incassobureau te betalen binnen vijf dagen. Als een student zijn schuld bij het incassobureau voldoet wordt het Saxion-account van de student binnen vijf werkdagen weer geactiveerd na ontvangst van de betaling en Saxion hervat de reguliere inningsprocedure van de collegegelden.
  - Bij uitblijven van de betaling van het volledige openstaande collegegeld inclusief incassokosten, wordt de student uitgeschreven en heeft het incassobureau de opdracht de openstaande schuld inclusief alle incassokosten te innen.
  - Afhankelijk van interne mogelijkheden kan Saxion kiezen voor de optie om al bij de eerste aanmaning de communicatie door het incassobureau te laten verzorgen. Hieraan zullen voor de studenten geen extra kosten verbonden zijn.
- 12) Saxion zorgt ervoor dat uiterlijk in de maand juni voorafgaand aan een nieuw studiejaar de hoogtes van het collegegeld en de administratiekosten voor het komende studiejaar aan aspirant-studenten bekend worden gemaakt. Voor de machtigingsovereenkomst wordt tevens het aantal termijnen en de momenten van inning bekend gemaakt.

### 1.2 **Digitale (incasso)machtiging, papieren machtiging**

- 1) Wanneer de student heeft aangegeven het collegegeld in termijnen te willen betalen, wordt het geïnd in tien maandelijke termijnen. Hiervan kan worden afgeweken indien de student tussentijds instroomt, of wanneer het administratief niet meer mogelijk is om in tien termijnen te betalen. Dit is ter beoordeling van het team Financiële Administratie van het Servicecentrum Informatie van Hogeschool Saxion.
- 2) In het geval de incassoverplichting niet door de student maar door een derde wordt aangegaan, blijft de student in geval van wanbetaling hoofdelijk aansprakelijk. Een incassomachtiging loopt tot het einde van het studiejaar. Verder wordt de incassomachtiging stopgezet wanneer de inschrijving wordt beëindigd.
- 3) Betaling van het collegegeld door middel van een (incassomachtiging is alleen mogelijk, indien er bij Saxion geen openstaande schulden zijn.
- 4) De student die het volledige collegegeld aan Saxion betaalt voordat de eerste termijn van het collegegeld geïnd wordt, betaalt geen administratiekosten en de machtiging wordt verwijderd.

### 1.3 **Niet-gerechtigde deelname onderwijs (artikel 15.2 en 15.3 WHW)**

- 1) Degene die niet is ingeschreven en (ongewenst) gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen ten behoeve van initieel onderwijs van de hogeschool, is deswege aan de hogeschool (naast een eventueel op te leggen strafrechtelijke boete op grond van artikel 15.3 WHW) een schadevergoeding verschuldigd, die door het College van Bestuur wordt vastgesteld. Het College van Bestuur stelt de schadevergoeding vast op een bedrag gelijk aan het collegegeld dat had moeten worden betaald indien de persoon wel was ingeschreven voor de betreffende opleiding.
- 2) Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen ten behoeve van initieel onderwijs van de

hogeschool, wordt gestraft met een geldboete van de tweede categorie. Deze boete wordt opgelegd door het openbaar ministerie, indien Saxion aangifte doet.

- 3) Met de betaling van de schadevergoeding en/of geldboete, zoals bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel, wordt niet van rechtswege alsnog de inschrijving gerealiseerd. Inschrijving is pas weer mogelijk bij het eerstvolgende instroommoment na betaling van het collegegeld.

### 1.4 **Weigeren inschrijving**

(Aspirant-)studenten met openstaande schulden bij Hogeschool Saxion kunnen zich niet inschrijven of herinschrijven bij Saxion. Er wordt een uitzondering gemaakt wanneer er met instemming van studentregistratie een betalingsregeling is getroffen.