

Informatie over afstudeerprojecten voor (potentiële) opdrachtgevers Human Resource Management van de AMA

Wie bent u als opdrachtgever?

U bent werkgever, HRM-adviseur, directeur, decaan of beleidsmedewerker bij een arbeidsorganisatie.

Uw organisatie kan een bedrijf zijn, een onderwijs- of overheidsinstelling. U loopt bij uw organisatie tegen een kwestie aan op het (brede) terrein van personeel of arbeid. (Verderop in de tekst worden verschillende voorbeelden gegeven van mogelijke opdrachten).

U heeft zelf niet de tijd, de menskracht of expertise om veel aandacht te besteden aan die kwestie, maar u wilt wel dat er serieus aandacht aan wordt besteed. U kunt daarvoor natuurlijk externe adviseurs inhuren, maar dat is doorgaans een kostbare keuze. Wellicht kan de Academie Mens en Arbeid (AMA) dan iets voor u betekenen door de inzet van studenten die in de laatste fase van hun opleiding zitten en een onderzoeks-/adviesopdracht moeten uitvoeren.

Wie zijn wij?

De Academie Mens en Arbeid, die deel uitmaakt van de Saxion Hogescholen in Enschede en Deventer, is een HBO-opleiding. Ons curriculum richt zich onder andere op het terrein van Personeel en Arbeid, opgesplitst in de specialisaties Human Resource Management/Personeel & Organisatie- en Human Talent Development/ Loopbaanontwikkeling/Arbeidsintegratie. Wij leiden studenten onder meer op tot personeelsfunctionaris, HR-adviseur, loopbaanadviseur, decaan, verzuimconsulent, re-integratieconsulent en opleidingsfunctionaris. In het vierde en laatste leerjaar van de opleiding voeren de studenten individueel een afstudeerproject uit bij een arbeidsorganisatie. Dat kan heel goed uw organisatie zijn!

Om welk soort opdrachten gaat het?

Om dit te verduidelijken geven wij u enkele voorbeelden van afstudeeropdrachten die de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden:

a. Voorbeeld Verzuim en Re-integratie (ook mogelijk voor P&O)

Een verzorgingstehuis heeft na een fusie en een structuurwijziging (er is gesnoeid in de managementlaag en men werkt nu met regiomanagers) te maken gekregen met een opvallende stijging van het ziekteverzuim (van 4,5 naar 6,6 %). Een AMA student krijgt de opdracht om uit te zoeken waar dit aan zou kunnen liggen. In overleg met de opdrachtgever, hoofd P&O, wordt besloten een medewerkerstevredenheidsonderzoek te ontwikkelen. De resultaten van dit onderzoek worden verwerkt in conclusies. De kern van haar conclusie uit het

onderzoek is bijvoorbeeld, dat de functie-inhoud van de regiomanagers en de communicatielijnen niet goed zijn omschreven, waardoor veel misverstanden en wrevel zijn ontstaan. De student beschrijft in de vorm van een adviesnota hoe de functie-inhoud en communicatielijnen aangescherpt kunnen worden en legt dit advies als voorstel voor aan de directie. De conclusies en het advies worden daarna door de student op diverse plekken in de organisatie (Directie, Medezeggenschapsraad etc.) gepresenteerd.

b. Voorbeeld Loopbaanbegeleiding

TNT heeft naast veranderingen van vraag in de markt, te maken met een vergrijst personeelsbestand. Men kent de oorzaak hiervan: het bedrijf heeft als werkgever een goede naam en kent voor het personeel erg gunstige arbeidsvoorwaarden. Hierdoor is het voor het personeel niet aantrekkelijk om door te stromen naar een andere functie buiten het bedrijf. Omdat het economisch toch slechter gaat met het bedrijf, wil het bedrijf een intern mobiliteitscentrum instellen om het personeel te stimuleren en te ondersteunen bij de overstap naar een andere baan. Een AMA student krijgt de opdracht om hiervoor een plan van aanpak te schrijven. Hiertoe doet hij allereerst een onderzoek onder een dwarsdoorsnee van het personeel om de wensen en behoeftes in kaart te brengen. Daarnaast zoekt hij uit onder welke voorwaarden zo'n intern mobiliteitscentrum ook op termijn levensvatbaar is. Op basis van dit onderzoek doet hij gedetailleerde voorstellen hoe het mobiliteitscentrum zou kunnen worden georganiseerd qua menskracht, methoden en middelen, passend binnen het strategisch beleid van TNT.

c. Voorbeeld HRM

Een organisatie van kinderdagverblijven, heeft een personeelsbestand dat voor het overgrote deel bestaat uit jonge, vrouwelijke oproepkrachten. Het komt regelmatig voor dat oproepkrachten niet beschikbaar zijn. Het hoofd P&O realiseert zich dat de flexibiliteit die dit soort contracten met zich meebrengt, ook ten koste kan gaan van de rust en opbouw van expertise in de organisatie. Zij vraagt een AMA student om te onderzoeken wat een juiste omvang kan zijn ten aanzien van het beschikken over zowel vaste als flexibele professionals en na te gaan hoe de organisatie dit vervolgens zou moeten organiseren en implementeren gegeven de bestaande situatie. De AMA student raadpleegt eerdere onderzoeken en literatuur met betrekking tot de vraagstelling en onderzoekt bij vergelijkbare organisaties in hoeverre dit probleem speelt en hoedit (adequaat) is aangepakt. De uitkomsten van zijn onderzoek worden verwerkt in de vorm van conclusies. De AMA student doet, in de vorm van een adviesnota, gerichte voorstellen om een oplossing voor het vraagstuk te bieden.

d. Voorbeeld Studieloopbaanbegeleiding

Een ROC heeft besloten om in haar beleid het programma Loopbaanorientatie en Begeleiding (LOB) integraal op te nemen en toe te passen. Het motief van het management van deze organisatie is dat het aantal voortijdig schoolverlaters dermate hoog is, dat zij de kans loopt haar bestaansrecht te verliezen. Zij ziet in het LOB programma de kans om het aantal schoolverlaters te reduceren en tegelijkertijd de studie en beroepskeuzebegeleiding van leerlingen te optimaliseren. De AMA student krijgt als opdracht te onderzoeken 'hoe LOB binnen dat ROC te implementeren'. Daarvoor onderzoekt hij bijvoorbeeld wat het draagvlak hiervoor is bij de huidige medewerkers die belast zijn met studieloopbaanbegeleiding en anderzijds welke mogelijke (strategische) aanpassingen in het totale beleid van het ROC zouden moeten worden aangebracht.

Wat is uw rol in het afstudeerproject?

Voordat nog sprake is van een geaccepteerd afstudeerproject, is het van belang dat in het contact tussen u en de student(dit kan er één zijn, maar ook een duo), de kwestie die in de organisatie speelt goed wordt doorgesproken. Daarvoor zijn soms meerdere gesprekken nodig. In de rol van (potentiële) opdrachtgever bent u verantwoordelijk voor het helder schetsen van die kwestie en het leveren van alle informatie die bij de kwestie direct of indirect van belang is. Indien u besluit de student 'in te huren' voor het onderzoeken van de bedoelde kwestie, heeft de student vanaf dat moment een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle informatie die hij van de organisatie krijgt. De student heeft in het kader van zijn afstudeeropdracht zowel de rol van onderzoeker als van adviseur. De laatste rol is aan de orde op het moment dat de student (in z'n scriptie) aanbevelingen doet over hoe u het beste met de kwestie kunt omgaan, het probleem kan worden verkleind of opgelost.

Er wordt van u niet verwacht dat U de studenten zelf gaat begeleiden. De begeleiding is in handen van twee ervaren docenten van de AMA, die als afstudeerbegeleiders functioneren. Contact tussen u als opdrachtgever en de afstudeerbegeleider van de AMA is uiteraard mogelijk. Wij vragen van u de student(en) in staat te stellen om op een goede manier informatie te kunnen verzamelen binnen uw organisatie. Uw bijdrage bestaat dus vooral uit het faciliteren van zijn/hun onderzoek. U kunt daarbij denken aan een (variabele) werkplek, de mogelijkheid om medewerkers te interviewen, documenten in te zien en dergelijke.

Mag ik de studenten ook nog bij andere klussen inschakelen?

Er zijn in principe twee afstudeervarianten. In het eerste geval besteden de studenten al hun tijd aan de afstudeeropdracht en kunt u ze dus geen andere opdrachten geven. In het tweede geval gaat het om wat kleinere

afstudeeropdrachten waarbij studenten 40% van hun tijd mogen besteden aan operationele activiteiten. Die activiteiten moeten aansluiten bij hun niveau en bij hun leerdoelen (competenties), bij voorkeur in het verlengde van de afstudeeropdracht.

Hoe lang duurt een onderzoek en hoe wordt het afgesloten?

De totale afstudeerperiode beslaat meestal zo'n 5 maanden. Starten met een afstudeerproject kan in principe gedurende hun hele (laatste) studiejaar, maar de ervaring laat zien dat het grootste deel van de studenten start in september of in februari. De voorbereidingen worden veelal door de student in de maanden daarvoor getroffen. Zou u bijvoorbeeld in de tweede helft van het jaar een onderzoek willen laten doen, dan is het goed om hier al in mei of juni melding van te maken bij de AMA (zie bijgevoegd aanmeldingsformulier).

Aanpak afstudeerproject

De student formuleert op basis van meestal meerdere gesprekken met u, een onderzoeksvraag de zogenoemde 'centrale vraagstelling', die afgestemd is op het doel dat u met het onderzoek beoogt. In sommige gevallen is deze centrale vraagstelling beperkter dan u zou wensen. Dit wordt vanuit de AMA bewaakt, om te voorkomen dat de student gelet op de beperkte tijd die voor het afstudeerproject bestaat, te veel hooi op zijn vork neemt en dit tevens ten koste zou gaan van de kwaliteit van het onderzoek/advies.

Het doel van het afstudeerproject is dat de student zijn kennis en vaardigheden laat zien in het doen van onderzoek en het geven van concrete oplossingsgerichte adviezen.

De student schrijft tenslotte een onderzoeksrapport (scriptie), dat desgewenst in overleg met de student ook binnen uw organisatie gepresenteerd kan worden. Als afronding van het afstudeerproject moeten de studenten hun scriptie verdedigen ten overstaan van een AMA examencommissie. Indien u dit wenst, bent u van harte welkom om bij dit eindgesprek als (zwijgende) toehoorder aanwezig zijn.

Zijn er kosten aan verbonden?

Er zijn geen vaste regels omtrent een vergoeding aan de student voor zijn of haar onderzoeks- en advieswerk. Gebruikelijk is een bedrag van om en nabij de € 300 per maand per student. In uw contact met de student kunt u daar naar eigen inzicht een afspraak over maken. We gaan ervan uit dat de te maken onderzoekskosten, bijvoorbeeld de verspreiding van enquêtes of drukkosten, in ieder geval voor uw rekening komen.

Kom
verder



Hoe kan ik een afstudeeropdracht indienen?

U kunt een opdracht indienen door een mail met het aanmeldingsformulier te sturen naar:

Saxion Hogescholen

Academie Mens en Arbeid

Opleiding Human Resource Management

Postbus 501

7400 AM Deventer

Of: a.a.vanderstadt@saxion.nl voor opdrachten op het terrein van Loopbaanontwikkeling, Human Talent Development/Studieloopbaanbegeleiding en Arbeidsre-integratie

Of: n.wittenhorst@saxion.nl voor opdrachten op het terrein van HRM/P&O