

Kom
verder



Reglement Geschillenadviescommissie Saxion

Vastgesteld door de plenaire vergadering van de GAC op 25.03.2010
Goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Saxion op 06.04.2010
Kenmerk: 2015001720

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk I	Grondslag	2
Hoofdstuk II	Geschillenadviescommissie	2
Hoofdstuk III	Bezwaarprocedure	3
Hoofdstuk IV	Overige aangelegenheden	6

HOOFDSTUK I. Grondslag**Artikel 1****Grondslag**

Dit reglement geeft uitvoering aan het bepaalde in artikel 7.63a van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek inzake bevoegdheid en samenstelling van de Geschillenadviescommissie, alsmede aan het bepaalde in artikel 7:13, eerste tot en met het zesde lid van de Algemene wet bestuursrecht. Tevens bepaalt dit reglement de werkwijze van de Geschillenadviescommissie.

HOOFDSTUK II. Geschillenadviescommissie**Artikel 2****Bevoegdheid van de Geschillenadviescommissie**

De Geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot beslissingen (dan wel het ontbreken ervan) op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen, anders dan die, bedoeld in artikel 7.61 WHW.

Artikel 3**De omvang en samenstelling van de Geschillenadviescommissie**

1. De Geschillenadviescommissie bestaat uit zes leden van wie drie plaatsvervangend leden; zij worden benoemd en ontslagen door het College van Bestuur.
2. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden in functie benoemd.
3. Buiten de voorzitter bestaat de Geschillenadviescommissie uit een docent en een student van Saxion.
4. De leden en plaatsvervangend leden nemen beurtelings zitting in de Geschillenadviescommissie. Daarnaast kunnen de leden en plaatsvervangend leden elkaar bij verhindering of ontstentenis vervangen om aan de werkzaamheden van de commissie deel te nemen.
5. De vergoedingen aan de leden en aan de plaatsvervangende leden worden vastgesteld bij besluit van het College van Bestuur.

Artikel 4**De benoemingstermijn en het ontslag van de (plaatsvervangende) leden van de Geschillenadviescommissie**

1. De benoeming van de leden en de plaatsvervangende leden van de Geschillenadviescommissie geschiedt voor een termijn van vier jaren en voor zover het studenten betreft, voor een termijn van twee jaren. De docent- en studentleden zijn éénmaal opnieuw benoembaar.

2. Om de vier jaar onmiddellijk na afloop van de jaarvergadering treedt een docentlid af volgens een door de commissie op te stellen rooster, welk rooster zodanig dient te zijn opgesteld dat ieder docentlid uiterlijk aftreedt in het achtste jaar na diens (her)benoeming. Een docentlid, benoemd in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene, die hij/zij vervangt.

3. Behalve op eigen verzoek, worden de leden en de plaatsvervangend leden van de Geschillenadviescommissie door het College van Bestuur ontslagen bij opheffing van de Geschillenadviescommissie, alsmede indien zij hebben opgehouden de hoedanigheid te bezitten die de grond is geweest voor hun benoeming als lid of plaatsvervangend lid van de Geschillenadviescommissie.

Artikel 5

De secretaris van de Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie wordt bijgestaan door een secretaris die door het College van Bestuur is benoemd.
2. De secretaris van de Geschillenadviescommissie neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter van de commissie in acht.

Artikel 6

Zorgplicht College van Bestuur

Het College van Bestuur draagt er zorg voor, dat de in artikel 4 genoemde leden, hun plaatsvervangers en de voormalige leden en hun plaatsvervangers niet door of ten gevolge van hun lidmaatschap van de Geschillenadviescommissie in hun positie binnen Saxion worden benadeeld.

HOOFDSTUK III. Bezwaarprocedure

Artikel 7

De indiening van het bezwaarschrift

1. Het bezwaar kan worden ingesteld door de betrokkene, waaronder wordt verstaan een (aanstaande- of voormalige) student of een (aanstaande- of voormalige) extraneus.
2. Het bezwaarschrift wordt gericht aan de Geschillenadviescommissie en ingediend bij de secretaris van de commissie dan wel bij het Meldpunt Klacht & Geschil.
3. De betrokkene ontvangt een schriftelijke bevestiging van het binnengekomen bezwaarschrift.
4. De termijn voor het indienen van het bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt. Bekendmaking geschiedt door toezending of uitreiking van het besluit. De datum van ontvangst van het bezwaarschrift is bepalend voor de vraag of het bezwaar tijdig is ingediend.

5. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in lid vier genoemde termijn is ontvangen.
6. Wanneer het bezwaarschrift na afloop van de in het vierde en vijfde lid genoemde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de betrokkene ter zake van de te late indiening een verwijt kan worden gemaakt.
7. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, is het bezwaar niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra het instellingsorgaan in gebreke is tijdig een besluit te nemen. Het bezwaarschrift wordt evenwel niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.

Artikel 8

De inhoud van het bezwaarschrift; herstel van verzuim

1. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en inhouden:
 - a. naam, adres en woonplaats van de betrokkene,
 - b. de dagtekening,
 - c. aanduiding van het desbetreffende orgaan, welke de bestreden beslissing heeft genomen,
 - d. een duidelijke omschrijving van de beslissing, waartegen het bezwaar is gericht, of, in geval het bezwaar is gericht tegen het weigeren om te beslissen, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de betrokkene had moeten worden genomen, en
 - e. de gronden van het bezwaar.
2. Bij het bezwaarschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd.
3. Indien niet is voldaan aan de in lid 1 genoemde vereisten dan wel enig ander gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar, stelt de secretaris van de commissie de betrokkene hiervan in kennis en nodigt hem uit deze binnen een hem daartoe gestelde termijn te herstellen.
4. In geval de betrokkene niet binnen de in lid 3 bedoelde termijn het door hem gepleegde verzuim heeft hersteld, zal de commissie het instellingsbestuur adviseren het bezwaar niet-ontvankelijk te verklaren.

Artikel 9

Minnelijke schikking

1. Alvorens het bezwaarschrift in behandeling te nemen gaat de secretaris namens de Geschillenadviescommissie na of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.

De secretaris van de Geschillenadviescommissie vervult bij het onderzoek naar de mogelijkheden van een minnelijke schikking een actieve rol.

2. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het bezwaarschrift door de commissie in behandeling genomen.

Artikel 10

Hoorplicht

1. Indien het beroepschrift door de commissie in behandeling wordt genomen stelt de voorzitter van de commissie de betrokkene alsmede een vertegenwoordiger van het instellingsbestuur in de gelegenheid te worden gehoord. Van dit horen wordt een schriftelijk verslag gemaakt.

2. Tenzij anders wordt bepaald, vindt het horen in het openbaar plaats.

Artikel 11

De beraadslaging en advies

1. De Geschillenadviescommissie houdt voltallig zitting en beraadslaagt in raadkamer.

2. Het grondt haar advies uitsluitend op de stukken die zijn overgelegd alsmede op hetgeen tijdens het horen naar voren is gebracht. De voorzitter formuleert na de beraadslaging een voorstel tot een advies.

3. De Geschillenadviescommissie streeft bij de totstandkoming van het advies naar unanimiteit. In het geval de commissie niet tot een unanimiteit blijkt te kunnen komen, wordt bij meerderheid van stemmen beslist.

4. Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.

Artikel 12

De beslissing op bezwaar

1. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing vermeldt tevens de mogelijkheid tot het instellen van beroep.

2. Voor zover daartoe aanleiding is, herroept het College van Bestuur het bestreden besluit en neemt het voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit.

3. De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een deugdelijke motivering die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld.

Indien van het horen van betrokkene is afgezien, wordt in de beslissing tevens aangegeven op welke grond dat is geschied.

4. De beslissing op het bezwaar wordt door de voorzitter van het College van Bestuur getekend en in afschrift toegezonden aan betrokkene en verkrijgbaar gesteld voor belangstellenden.

In de afschriften ten behoeve van belangstellenden worden de namen van partijen weggelaten.

5. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.

Artikel 13

Verzoek tot versnelde behandeling

1. Indien onverwijlde spoed dat vereist, kan, op verzoek van de betrokkene, de voorzitter van de Geschillenadviescommissie bepalen dat de commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
2. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijlde spoed en brengt de betrokkene en het College van Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door de Geschillenadviescommissie een beslissing.

HOOFDSTUK IV. Overige aangelegenheden

Artikel 14

Plenaire vergadering; jaarverslag

1. De Geschillenadviescommissie houdt eenmaal per jaar een plenaire vergadering om de algemene gang van zaken van de commissie te bespreken.
2. De Geschillenadviescommissie brengt jaarlijks verslag uit aan het College van Bestuur over zijn activiteiten, signaleert knelpunten en entameert zo nodig wijzigingen van dit reglement.

Artikel 15

Definitie zittingsjaar

Een zittingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.

Artikel 16

Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Geschillenadviescommissie Saxion.

Artikel 17

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking daags na goedkeuring ervan door het College van Bestuur.