

Kom
verder



Reglement Integriteit

Kenmerk: 2015001721

Algemene bepalingen

Artikel 1

Binnen Saxion Hogeschool is er een functie van integriteitfunctionaris.

Benoeming

Artikel 2

1. De integriteitfunctionaris wordt door het College van Bestuur benoemd voor een periode van vier jaar en kan aansluitend herbenoemd worden voor een periode van 4 jaar.
2. De CMR heeft een recht van advies ter zake van deze benoeming.

Onafhankelijke positie

Artikel 3

De integriteitfunctionaris is bij de vervulling van zijn taak niet ondergeschikt aan enig instellingsorgaan binnen Saxion.

Artikel 4

De functie van integriteitfunctionaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het College van Bestuur, van het Saxion Management en met het lidmaatschap van de CMR, een Academieraad of de Dienstenraad.

Artikel 5

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de integriteitfunctionaris niet uit hoofde van zijn functioneren benadeeld wordt in zijn positie.

Artikel 6

De integriteitfunctionaris kan door het College van Bestuur tussentijds uit zijn functie worden ontheven, indien hij door handelen of nalaten ernstig nadeel toebrengt aan het in hem te stellen vertrouwen.

Middelen

Artikel 7

Het College van Bestuur verschaft de integriteitfunctionaris de middelen die voor een goede uitoefening van de functie noodzakelijk zijn.

Verzoeker

Het verzoek

Artikel 8

1. Iedere studerende aan en medewerker van Saxion, alsmede externe relaties hebben het recht de integriteitfunctionaris te verzoeken een onderzoek in te stellen om beslissingen, gedragingen of handelingen van een instellingsorgaan van Saxion te toetsen aan de Saxion Gedragscode.
2. Een beslissing, gedraging of handeling van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een instellingsorgaan van Saxion, wordt aangemerkt als een beslissing, gedraging of handeling van dat orgaan.

Verzoekschrift

Artikel 9

1. Het verzoek dient op schrift te worden gesteld en dient ten minste te bevatten:
 - a. de naam en het adres van verzoeker;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de beslissing, gedraging of handeling waarop het verzoekschrift betrekking heeft;
 - d. de reden waarom verzoeker bezwaar maakt tegen de beslissing, gedraging of handeling;
 - e. de ondertekening door verzoeker.
2. Indien het verzoekschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van de klacht noodzakelijk is, dient de verzoeker zorg te dragen voor een vertaling.
3. Indien het verzoekschrift niet voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in dit artikel, wordt de verzoeker zo mogelijk in de gelegenheid gesteld alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

Bevestiging

Artikel 10

1. De integriteitfunctionaris bevestigt de ontvangst van het verzoekschrift schriftelijk binnen vijf dagen na ontvangst.
2. Indien daartoe aanleiding is, zulks ter beoordeling van de integriteitfunctionaris, informeert de integriteitfunctionaris de Voorzitter van het College van Bestuur eveneens binnen vijf dagen na ontvangst van het verzoek over de aard van het verzoek. Daarbij wordt de anonimiteit van de betrokkene gewaarborgd, tenzij betrokkene aangeeft door middel van een schriftelijke verklaring daar geen prijs op te stellen.

Werkterrein

Artikel 11

De integriteitfunctionaris is niet verplicht een onderzoek als bedoeld in artikel 8 in te stellen of voort te zetten indien:

- a. het verzoekschrift niet voldoet aan de vereisten van artikel 9 lid 1 en 2;
- b. meer dan een jaar is verstreken sinds de feiten of omstandigheden waarop het verzoek betrekking heeft, hebben plaatsgevonden;
- c. het verzoekschrift kennelijk ongegrond is;
- d. over het verzoek reeds eerder door de integriteitfunctionaris een oordeel is uitgesproken.

Artikel 12

Indien de integriteitfunctionaris geen onderzoek instelt, dan wel het onderzoek niet voortzet, doet hij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan verzoeker onder vermelding van de redenen.

Horen**Het onderzoek****Artikel 13**

1. De integriteitfunctionaris stelt het instellingsorgaan en/of de medewerker op wiens gedraging het verzoek betrekking heeft en de verzoeker in de gelegenheid schriftelijk of mondeling en al dan niet in tegenwoordigheid van elkaar – zulks ter beoordeling van de integriteitfunctionaris – hun standpunt toe te lichten.
2. De integriteitfunctionaris kan in contact treden met de Voorzitter van de Raad van Toezicht als het onderzoek betrekking heeft op het College van Bestuur.
3. De integriteitfunctionaris kan, indien hij zulks ter beoordeling van het verzoek noodzakelijk acht, ook anderen in de gelegenheid stellen van het verzoek kennis te nemen en daaromtrent mondeling of schriftelijk verklaringen af te leggen.
4. Instellingsorganen en medewerkers zijn verplicht binnen de door de integriteitfunctionaris aangegeven termijn te voldoen aan het gestelde in het vorige lid.

**Inlichtingen
verstrekken****Artikel 14**

De integriteitfunctionaris is bevoegd bij instellingsorganen en medewerkers van Saxion inlichtingen te vragen, dan wel bescheiden op te vragen en in te zien, die de aangelegenheid betreffen waarop een onderzoek betrekking heeft. Instellingsorganen en medewerkers zijn verplicht binnen de door de integriteitfunctionaris aangegeven termijn te voldoen aan een verzoek als bedoeld in het vorige lid.

Indien de verzoeker daartoe schriftelijk toestemming verleent, heeft de integriteitfunctionaris inzage in op hem betrekking hebbende persoonlijke gegevens.

Deskundigen**Artikel 15**

1. De integriteitfunctionaris is bevoegd, indien dit naar zijn oordeel ten behoeve van het onderzoek is vereist, deskundigen in te schakelen.
2. De integriteitfunctionaris kan, indien dit naar zijn oordeel ten behoeve van het onderzoek is vereist, zonder voorafgaande toestemming alle plaatsen betreden waar het instellingsorgaan wiens gedraging wordt onderzocht, zijn taak verricht.

**Onderzoek ter
plaats****Geheimhouding
derden****Artikel 16**

Alle bij het onderzoek betrokken derden, hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hen uit hoofde van hun betrokkenheid daarbij bekend is geworden.

De toetsing**Artikel 17**

De integriteitfunctionaris toetst beslissingen, gedragingen of handelingen van een instellingsorgaan van Saxion aan de Saxion Gedragscode.

Rapportage

Artikel 18

1. Wanneer een onderzoek is afgesloten, stelt de integriteitfunctionaris een rapport op, waarin hij zijn bevindingen en zijn oordeel weergeeft. Tevens wordt in het rapport vermeld of, en zo ja, welke aanbevelingen worden gedaan.
2. De integriteitfunctionaris zendt zijn rapport aan het College van Bestuur.
3. Indien het onderzoek berust op een verzoekschrift als bedoeld in artikel 8, zendt de integriteitfunctionaris het rapport tevens aan de verzoeker.
4. De integriteitfunctionaris verstrekt op verzoek, een afschrift of uittreksel van het rapport. In deze gevallen wordt de anonimiteit van de in het rapport genoemde personen gewaarborgd.

Mededeling College van Bestuur

Artikel 19

1. Het College van Bestuur doet binnen een maand na ontvangst van het in artikel 18 bedoelde oordeel, mededeling aan de integriteitfunctionaris op welke wijze aan de aanbeveling gevolg zal worden gegeven.
2. Indien het College van Bestuur om zwaarwegende redenen van beleidsmatige aard overweegt de aanbeveling niet op te volgen, deelt hij dat met redenen omkleed mee aan de integriteitfunctionaris.
3. De integriteitfunctionaris informeert verzoeker over het standpunt van het College van Bestuur binnen vijf dagen na ontvangst daarvan.

Geheim- houding

Artikel 20

1. De integriteitfunctionaris is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem bij de uitoefening van zijn taak bekend is geworden, voor zover dat uit de aard van de zaak volgt.
2. Deze geheimhouding strekt zich uit tot alle voor de integriteitfunctionaris werkzame personen.