

## Privacyreglement Persoonsgegevens Studenten Saxion

Kenmerk: 2015001723

Verantwoording

### Wettelijke kaders

Per 1 september 2001 is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van kracht. Deze wet vervangt de Wet persoonsregistraties die sedert 1989 gold. De Wbp is noodzakelijk om de Europese richtlijn (nr. 95/46/EC) te implementeren.

In de Wbp vormt het *verwerken van persoonsgegevens* het uitgangspunt. Een *persoonsgegeven* wordt ruwweg gedefinieerd als ieder gegeven dat herleidbaar is tot en informatie kan verschaffen over een natuurlijk identificeerbaar persoon. Onder *verwerken* wordt iedere denkbare activiteit t.a.v. die gegevens verstaan: van verzamelen en bewerken, via verspreiden, opslaan, raadplegen, tot en met vernietigen.

De Wbp schrijft voor dat iedere verwerking van persoonsgegevens aan een aantal voorwaarden moet voldoen: de verwerking moet bijvoorbeeld rechtsmatig zijn, zorgvuldig, niet bovenmatig, de doeleinden waarvoor de verwerking plaatsvindt moeten duidelijk bepaald zijn en schriftelijk worden vastgelegd en betrokkenen hebben inzagerecht en correctierecht.

Voorts hanteert de wet als uitgangspunt dat iedere geautomatiseerde verwerking in principe aangemeld moet worden bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP), tenzij de verwerking valt onder een van de bepalingen van het Vrijstellingsbesluit WBP en ook voldoet aan de in dat besluit geformuleerde voorwaarden. Door het College van Bestuur is besloten om niet te proberen krampachtig te voldoen aan alle voorwaarden die het Vrijstellingsbesluit aangeeft om vrijgesteld te worden van de meldingsplicht; een aantal voorwaarden zijn door Saxion niet goed haalbaar of niet wenselijk. Derhalve zijn voor 1 september 2002 de volgende verwerkingen van persoonsgegevens gemeld bij het CBP: personeelsadministratie, salarisadministratie, studentenregistratie, alumni/afgestudeerdenregistratie, studievoortgangadministratie, debiteuren en crediteurenadministratie, netwerksystemen, computersystemen, overig intern beheer, videocameratoezicht en bestuursarchief.

De wet verplicht Saxion om bestaande en nieuwe gegevensverwerkingen in overeenstemming te brengen met de Wbp en opent de mogelijkheid om een eigen 'functionaris' aan te wijzen in het kader van de bescherming van de persoonsgegevens. Deze functionaris houdt binnen de organisatie onafhankelijk toezicht op de toepassing en naleving van de Wbp. Meldingen kunnen dan bij deze functionaris worden gedaan i.p.v. bij het CBP. Binnen Saxion is er voor gekozen een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan te wijzen.

### **Reglementkeuze**

Ter uitvoering van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Stb. 2000, 302, wet van 6 juli 2000, in werking getreden op 1 september 2001) is door het College van Bestuur van Saxion op 25 maart 2003 het Privacyreglement Persoonsgegevens Studenten Saxion Hogeschool vastgesteld. Op 2 april 2003 heeft de Centrale Medezeggenschapsraad haar instemming verleend.

Hoewel de Wbp niet vereist dat er reglementen zijn, zijn er wel verplichtingen m.b.t. het uitdrukkelijk schriftelijk vastleggen van de doeleinden die de verantwoordelijke (College van Bestuur) heeft met het verwerken van persoonsgegevens. Wil Saxion dit goed doen, dan moeten toch grotendeels dezelfde soort gegevens worden opgenomen als in de oude reglementen staan: wat de doelen zijn, welke gegevens het betreft, in hoeverre derden gegevens kunnen verkrijgen, welke rechten betrokkenen hebben etc. Derhalve is ervoor gekozen een privacyreglement voor studenten op te stellen. Voorliggend reglement voorziet hierin.

Herziening van het reglement heeft plaatsgevonden in september 2009.

## Privacyreglement Persoonsgegevens Studenten Saxion Hogescholen

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **beheerder:** degene die de leiding heeft over de dagelijkse werkzaamheden met betrekking tot verwerking van de persoonsgegevens, in casu: de directeuren van de Academies/Diensten.
- b. **verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. **bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. **College Bescherming Persoonsgegevens:** het college bedoeld in artikel 51 van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- e. **Saxion :** Saxion Hogeschool;
- f. **verantwoordelijke:** College van Bestuur van Saxion;
- g. **bewerker:** degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- h. **betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- i. **toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- j. **ontvanger:** degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- k. **functionaris:** degene die door de Raad van Bestuur is gemachtigd de meldingen te doen bij het College Bescherming Persoonsgegevens;
- l. **persoonsgegeven:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- m. **systeembeheerder:** degene die het technisch deel van de bestanden beheert;
- n. **verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, voor zover die geheel of grotendeels afkomstig zijn uit gegevens die in het bestand zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;
- o. **verstrekken van persoonsgegevens aan een derde:** verstrekken van gegevens uit een bestand aan een ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- p. **verzamelen van persoonsgegevens:** het verkrijgen van persoonsgegevens;
- q. **Wbp:** Wet bescherming persoonsgegevens;

- r. **Vrijstellingsbesluit:** Besluit van 7 mei 2001, (staatsblad 2001, 250), houdende aanwijzing van verwerkingen van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in art. 27 Wbp;
- s. **WHW:** Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;
- t. **CAO:** Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Hoger Beroepsonderwijs.

#### **Artikel 2 Reikwijdte reglement**

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van betrokkenen, zoals vermeld in art. 6, binnen Saxion, die door de verantwoordelijke of in diens opdracht worden verwerkt, voorzover de gegevens uit deze registratie eenvoudig kunnen worden herleid tot individuele natuurlijke personen.
2. Dit reglement is niet van toepassing op persoonsgegevens verwerkt in dossiers van studentendecanen, vertrouwenspersonen, de onderscheiden klachtencommissies en beroeps- en bezwarencommissies - met uitzondering van de registratie van de uitspraak - van Saxion.
3. Alle persoonsgegevens opgeslagen in de in lid 2 genoemde dossiers zijn in beginsel vertrouwelijk en dienen daarom ook vertrouwelijk behandeld te worden.
4. Voor zover gegevens uit de in lid 2 genoemde dossiers aan derden verstrekt worden, kan dat alleen geschieden met instemming van de betrokkene, dan wel op basis van een bevoegdheid of plicht opgenomen in een wettelijke regeling of de desbetreffende hogeschoolregeling.

#### **Artikel 3 Doelstelling**

Dit reglement heeft tot doel:

1. De persoonlijke levenssfeer van ieder van wie persoonsgegevens zijn verwerkt in één of meer bestanden, te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen verwerking van onjuiste gegevens;
2. Te voorkomen dat persoonsgegevens die in een bestand zijn verwerkt voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor dat bestand is bestemd;
3. De rechten van de betrokkenen te waarborgen.

#### **Artikel 4 Doel van de verwerking van persoonsgegevens**

De gegevensverwerking heeft tot doel:

1. Het kunnen beschikken over informatie ten behoeve van de bedrijfsvoering van Saxion, onderscheidenlijk het uitvoering geven aan wettelijke taken, overeenkomstig het gestelde in artikel 19 lid 2 Vrijstellingsbesluit;
2. Adequaaf kunnen voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan personen of instanties met een publiekrechtelijke taak, voor zover die verplichting voortvloeit uit wetgeving en voor zover zij die gegevens behoeven voor de uitoefening van hun taak en de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen daardoor niet onevenredig wordt geschaad.

#### **Artikel 5 Meldingsplicht gegevensbestanden**

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde registratie van persoonsgegevens (zie artikel 7) die voor de verwezenlijking van een doeleinde of van verscheiden samenhangende doeleinden bestemd is, moet alvorens met de verwerking wordt begonnen, worden gemeld bij de functionaris voor de gegevensbescherming.

2. Ten behoeve van aanmeldingsplichtige bestanden wordt door de verantwoordelijke een 'meldingsformulier verwerking persoonsgegevens' ingevuld, waarna de gegevens aan het College Bescherming Persoonsgegevens worden toegezonden. De verantwoordelijke kan de bevoegdheid tot het doen van meldingen mandateren aan de functionaris voor de gegevensbescherming.
3. Voortvloeiend uit hetgeen in de voorgaande leden gesteld is, rust op iedere medewerker die een bestand beheert of een nieuw bestand aanlegt, de plicht daarvan melding te maken bij de verantwoordelijke, onder vermelding van het doel van dat bestand en de naam (namen) van de beheerder en eventuele bewerkers.

#### **Artikel 6 Categorieën betrokkenen**

Over de volgende categorieën van personen kunnen gegevens in de bestanden worden verwerkt:

- Studenten;
- Extraneï;
- Cursisten;
- Contractstudenten;
- Alumni;
- Aspirant-studenten
- Bezoekers van conferenties en seminars.

#### **Artikel 7 Categorieën gegevens**

De volgende soorten van gegevens kunnen in de bestanden worden verwerkt:

1. Persoonsgegevens zoals:
  - a. achternaam, voorletters, voorvoegsels, voornamen, roepnaam;
  - b. naam echtgenoot bij getrouwde vrouwen (indien opgegeven);
  - c. geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland;
  - d. nationaliteit, nationaliteit ouders, geboorteland ouders;
  - e. pasfoto, al dan niet gedigitaliseerd;
  - f. geslacht;
  - g. studentnummer;
  - h. correspondentienummer OC&W/IBG;
  - i. bank-/gironummer;
2. Adressen:
  - a. laatst bekende adres, postcode, woonplaats, land, telefoonnummer;
  - b. adres, postcode, woonplaats, land, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens bij aanmelding;
3. Aanmeldings-/inschrijvingsgegevens:
  - a. opleiding, opleidingsvorm, inschrijvingsvorm, fase, jaar, bekostiging, datum van inschrijving/aanmelding;
  - b. datum en reden van uitschrijving/afmelding;
4. Vooropleiding:
  - a. (aard) gevolgde vooropleiding inclusief vakken en behaalde cijfers;
  - b. jaar waarin het aan de vooropleiding verbonden diploma is behaald;
  - c. naam van de school van de vooropleiding;
5. Schoolhistorie:
  - a. eerste jaar inschrijving hoger onderwijs;

- b. eerste jaar inschrijving instelling;
6. Studievoortgang:
  - a. datum behalen propedeuse;
  - b. datum behalen eindgetuigschrift;
  - c. behaalde cijfers en studiepunten;
  - d. prestatiebeurs- en tempobeursgegevens omtrent al dan niet behalen van de norm<sup>1</sup>;
  - e. bindend studieadvies<sup>2</sup>;
7. Financiële gegevens:
  - a. facturatie en betaling collegegeld;
  - b. facturatie en betaling overige kosten;
  - c. toekenning sociaalfonds;
  - d. toekenning afstudeerfonds<sup>3</sup>;
  - e. toekenning topsportfonds;
  - f. toekenning voorzieningenfonds;
8. Alumnigegevens:
  - a. loopbaangegevens;
  - b. e-mail adres;
  - c. deelname alumni-activiteiten;
9. Andere gegevens, verzameld via een camera, die zichtbaar is of waarvan de aanwezigheid kenbaar is gemaakt;
10. Andere gegevens, verzameld via een verborgen camera, indien er sprake is van een vermoeden van strafbaar of onrechtmatig handelen door betrokkenen, waarbij het proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginsel in acht wordt genomen;
11. De gegevens opgenoemd in lid 1 zijn niet limitatief. Als gevolg van onder andere wijzigingen in de (onderwijs)organisatie of in wetgeving kunnen er veranderingen optreden.

#### **Artikel 8 Bijzondere gegevens**

1. De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is verboden behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Hetzelfde geldt voor strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
2. Het verbod betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging te verwerken als bedoeld in lid 1, is niet van toepassing indien de verwerking geschiedt met het oog op de doelstelling van Saxion en deze verwerking voor de verwezenlijking van haar grondslag van belang is en de gegevens met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene zijn verkregen.
3. Het verbod om persoonsgegevens betreffende iemands ras te verwerken als bedoeld in lid 1, is niet van toepassing indien de verwerking geschiedt met het doel betrokkenen van een bepaalde etnische of culturele minderheidsgroep een bevoorrechte positie toe te kennen teneinde feitelijke ongelijkheden op te heffen of

---

<sup>1</sup> Artt. 7.9b en 7.9a WHW

<sup>2</sup> Art. 7.8b WHW

<sup>3</sup> Art. 7.51 WHW

te verminderen, slechts indien dit voor dat doel noodzakelijk is en de gegevens slechts betrekking hebben op het geboorteland van de betrokkene, diens ouders of grootouders, dan wel op andere, bij wet vastgestelde criteria, op grond waarvan op objectieve wijze vastgesteld kan worden of een betrokkene tot een bepaalde etnische of culturele minderheidsgroep behoort en hij daartegen geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

#### **Artikel 9 De wijze waarop persoonsgegevens worden verkregen**

1. De gegevens genoemd in artikel 7 worden door betrokkene voor zover mogelijk bij de aanmelding of inschrijving verstrekt, dan wel door de afdelingen binnen Saxion, waarvoor het verzamelen van deze gegevens noodzakelijk is, verzameld, in het bestand opgenomen en actueel gehouden.
2. De gegevens zoals bedoeld in artikel 7 lid 9 worden verkregen door het inzetten van een camera die zichtbaar is of waarvan de aanwezigheid kenbaar is gemaakt.
3. De gegevens, zoals bedoeld in artikel 7 lid 10, worden verkregen door het inzetten van een verborgen camera, indien er sprake is van een vermoeden van strafbaar of onrechtmatig handelen door betrokkenen, waarbij het proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginsel in acht worden genomen. Een verborgen camera kan slechts worden ingezet na een besluit hieromtrent van het College van Bestuur, met inachtneming van het in bijlage 2 toegevoegde protocol.

#### **Artikel 10 Bewaartermijn**

1. Uiterlijk twee jaar<sup>4</sup> na beëindiging van de inschrijving worden alle persoonsgegevens van de betrokkene uit het bestand verwijderd, tenzij een langere termijn, bijvoorbeeld in het kader van controles of contacten achteraf, doelmatig<sup>5</sup> wordt geacht of op grond van een wettelijke plicht noodzakelijk is.
2. Bewaartermijnen van getuigschriften en behaalde studieresultaten zijn terug te vinden in de selectielijst Saxion.
3. Persoonsgegevens van aspirant-studenten die na toelating niet bij de hogeschool worden ingeschreven, worden uiterlijk 1 jaar na aanvang van het nieuwe studiejaar uit het bestand verwijderd.

#### **Artikel 11 Rechtstreekse toegang tot het bestand**

1. Toegang tot het bestand hebben:
  - a. de verantwoordelijke;
  - b. de beheerder;
  - c. de door de beheerder aangewezen medewerkers ten aanzien van de persoonsgegevens over de tot hun werkgebied behorende betrokkenen;
  - d. de bewerker;
  - e. de systeembeheerder.
2. De systeembeheerder zal, de door de beheerder aangewezen medewerkers, via authenticatie en autorisatie toegang geven tot bepaalde gedeelten van de

---

<sup>4</sup> Art. 19 Vrijstellingsbesluit

<sup>5</sup> Artikel 7 jº 9 lid 1 Wbp

persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

3. Van personen die uit hoofde van hun functie geen toegang meer tot de gegevens behoeven te hebben, wordt de bevoegdheid daartoe onverwijld ingetrokken.

**Artikel 12 Categorieën van personen of instanties, waaraan persoonsgegevens uit het bestand worden verstrekt.**

1. Behalve aan degenen die toegang hebben tot het bestand, worden persoonsgegevens uit het bestand door de beheerder verstrekt aan:
  - a. de betrokkene, uitsluitend de eigen gegevens;
  - b. studiebegeleiders en andere functionarissen, uitsluitend voor de persoons- en inschrijvingsgegevens van de onder hen ressorterende betrokkenen en voorzover nodig in het kader van de taken en bevoegdheden;
  - c. opleidingssecretariaten, uitsluitend voor de persoons- en inschrijvingsgegevens van de onder hen ressorterende betrokkenen en voor zover nodig in het kader van de taken en bevoegdheden van de opleiding;
  - d. andere afdelingen, uitsluitend voorzover nodig in het kader van de taken en bevoegdheden van de afdeling;
  - e. studentendecanaat en vertrouwenspersonen, voor zover nodig in het kader van taken en bevoegdheden;
  - f. examencommissies en College van Beroep, voor zover nodig in het kader van taken en bevoegdheden;
  - g. toelatingscommissie, voor zover nodig in het kader van taken en bevoegdheden;
  - h. voorzieningencommissie en beheerder fondsen, voor zover nodig in het kader van taken en bevoegdheden;
  - i. verkiezingscommissies medezeggenschapsorganen;
  - j. toeleverende scholen voor havo, vwo en bve waar het betreft de studievoortgang van oud-leerlingen.
2. Tot identificeerbare personen herleidbare gegevens uit het bestand kunnen worden verstrekt aan:
  - a. het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
  - b. de Informatie Beheer Groep;
  - c. de Inspectie van het hoger onderwijs;
  - d. overige instellingen voor zover daar een wettelijke basis voor is;
  - e. overige instellingen met uitsluitend de toestemming van de betrokkene.
3. Zodra persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij niet direct tot individuele personen herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
  - a. het onderzoek een algemeen belang dient;
  - b. de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
  - c. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.



4. De soorten van gegevens die aan de lid 2 genoemde instanties kunnen worden verstrekt, zijn die gegevens tot de verstrekking waarvan de verantwoordelijke op grond van de wet of contract verplicht is.
5. Overige gegevensverstrekking geschiedt uitsluitend met toestemming van de betrokkene.

### **Artikel 13 Inzage**

Dit reglement is opgenomen in het Studentenstatuut Saxion Hogeschool en te raadplegen via MijnSaxion. Tevens ligt het ter inzage in het studievoorlichtingscentrum en bij de onderwijs- cq. opleidingsbalies voor ieder, van wie persoonsgegevens in het bestand opgenomen zouden kunnen zijn of zouden kunnen worden.

### **Artikel 14 Rechten betrokkenen**

1. Elke betrokkene heeft het recht te verzoeken:
  - a. inzage te krijgen en de herkomst te vernemen – middels een schriftelijk overzicht – van de persoonsgegevens die omtrent hem / haar worden verwerkt;
  - b. indien de gegevens uit het overzicht feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvoldoende of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, deze gegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen;
  - c. of hem/haar betreffende gegevens in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit het systeem aan derden zijn verstrekt;
  - d. om een verklaring met bepaalde persoonsgegevens uit het bestand, waarvan de betrokkene aantoont deze nodig te hebben om aan derden te kunnen overleggen.
2. Een verzoek wordt schriftelijk aan de beheerder gedaan; deze voldoet binnen een maand na ontvangst schriftelijk aan het verzoek als bedoeld onder 1a, c, en d en bericht binnen twee maanden na ontvangst of, dan wel in hoeverre aan het verzoek onder 1b zal worden voldaan.
3. Indien de beheerder twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, dan vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of, ingeval het een verzoek als bedoeld onder 1a of d betreft, of hij het overzicht in persoon kan afhalen onder overlegging van een identiteitsbewijs. Door dit verzoek van de beheerder wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

### **Artikel 15 Klachten**

De betrokkene kan een klacht omtrent de toepassing van dit reglement schriftelijk kenbaar maken bij de verantwoordelijke via het Meldpunt Klacht & Geschil. Een beslissing aangaande de schriftelijk ingediende klacht wordt binnen twee maanden aan de betrokkene schriftelijk kenbaar gemaakt.

Indien de klacht niet op bevredigende wijze is afgehandeld, kan de betrokkene de klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Artikel 47 Wbp

#### **Artikel 16 Geheimhouding en beveiliging**

1. Medewerkers die uit hoofde van hun functie kennis nemen van persoonsgegevens uit het bestand, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie nodig is en niet aan onbevoegden mede te delen, overeenkomstig het daartoe gestelde in de CAO.
2. De verantwoordelijke, alsmede de beheerder, bewerker en systeembeheerder, dragen zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen –rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging– een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

#### **Artikel 17 Controle op naleving**

1. De verantwoordelijke voert controle uit op de naleving van de in dit reglement opgenomen bepalingen.
2. Deze controle omvat het nagaan of de opzet van de organisatie, met inbegrip van de procedures, in overeenstemming is met het gesteld in dit reglement en het nagaan, op willekeurige tijdstippen, of door de desbetreffende medewerkers dit reglement en de procedures worden nageleefd. Deze controle betreft ook de beveiliging tegen inbraak en diefstal.
3. De verantwoordelijke kan de feitelijke controle op de bescherming van persoonsgegevens opdragen aan een daartoe eigen functionaris conform het gestelde in artikel 62, 63 en 64 Wbp.

#### **Artikel 18 Overgangs- en slotbepalingen**

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking van persoonsgegevens.
2. In geval van overdracht of overgang van de verwerking van persoonsgegevens naar een andere verantwoordelijke dient de betrokkene van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.
3. Dit reglement vervangt de voorgaande door Saxion (of haar rechtsvoorganger) vastgestelde Regeling persoonsregistratie studenten.
4. De verantwoordelijk draagt zorg voor een regelmatige evaluatie van dit reglement.
5. Evaluatie vindt tenminste eenmaal in de vijf jaar plaats.
6. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke op de grondslag van de wet.
7. Daar waar zich onduidelijkheden/ vragen voordoen met de uitvoering van de WBP, worden deze via de functionaris gegevensbescherming voorgelegd aan het CBP hoe te handelen. Deze onduidelijkheden/ vragen zullen worden geregistreerd door de gegevensbeheerder en ook de antwoorden hierop.

#### **Artikel 19 Inwerkingtreding en citeertitel**

Dit reglement is, nadat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad haar instemming heeft verleend, vastgesteld door de Raad van Bestuur op 6 oktober 2009, is vanaf dat moment in werking en kan worden aangehaald als Privacyreglement Studenten Saxion Hogeschool.

Bijlage 2: Protocol voor inzetten verborgen camera (zie artikel 9 lid 3)

1. Het inzetten van een verborgen camera, is slechts toegestaan na een daartoe door het College van Bestuur genomen besluit;
2. Het gaat hierbij om situaties waarbij veiligheid van mens, eigendom en/of organisatie in het geding is en waar geen andere mogelijkheden openstaan;
3. Het besluit wordt genomen op voorstel van een directeur en op advies van de functionaris gegevensbescherming;
4. De Voorzitter van de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) zal vertrouwelijk worden geïnformeerd
5. Na afloop van het incident vindt evaluatie plaats, en wordt verantwoording afgelegd aan de CMR.