

Reglement Geschillenadviescommissie

Saxion

Eigenaar	Documenteigenaar	Datum laatste wijziging	Datum vastgesteld door CvB	Geldig tot	Pagina nummer
DBI	Roos Doorn	24 april 2026	4 mei 2026	4 mei 2028	Pagina 1 van 9

© Saxion. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK I.	Grondslag.....	4
HOOFDSTUK II.	Geschillenadviescommissie	4
HOOFDSTUK III.	Bezwaarprocedure	5
HOOFDSTUK IV.	Overige aangelegenheden.....	9

HOOFDSTUK I. Grondslag

Artikel 1

Grondslag

Dit reglement geeft uitvoering aan het bepaalde in artikel 7.63a van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) inzake bevoegdheid en samenstelling van de Geschillenadviescommissie (hierna te noemen GAC), alsmede aan het bepaalde in artikel 7:13, eerste tot en met het zesde lid van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Tevens bepaalt dit reglement de werkwijze van de GAC.

HOOFDSTUK II. Geschillenadviescommissie

Artikel 2

Bevoegdheid van de GAC

De GAC brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren, zoals bedoeld in artikel 7.63a lid 2 WHW, met betrekking tot beslissingen (dan wel het ontbreken ervan) op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen, anders dan die, bedoeld in artikel 7.61 WHW.

Artikel 3

De omvang en samenstelling van de GAC

1. De GAC bestaat uit twee kamers met in totaal zes leden, de beide voorzitters daaronder begrepen, en zo nodig zes plaatsvervangende leden.
2. De (plaatsvervangend) voorzitter(s) moeten voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, bedoeld in artikel 1d van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
3. De voorzitters worden in functie benoemd.
4. Twee leden en twee plaatsvervangende leden worden benoemd uit de studentgeleding.
5. Twee leden en twee plaatsvervangende leden worden benoemd uit de docentgeleding.
6. De (plaatsvervangend) leden nemen beurtelings zitting in de GAC. Daarnaast kunnen de (plaatsvervangend) leden elkaar bij verhindering of ontstentenis vervangen om aan de werkzaamheden van de GAC deel te nemen.
7. De vergoedingen aan de (plaatsvervangend) leden worden vastgesteld bij besluit van het College van Bestuur.

Artikel 4

De benoemingstermijn en het ontslag van de (plaatsvervangend) leden van de GAC

1. De (plaatsvervangend) leden en de (plaatsvervangende) leden van de GAC worden benoemd en ontslagen door het College van Bestuur.
2. De benoeming geschiedt voor een termijn van vier jaren en voor zover het studenten betreft, voor een termijn van twee jaren. De docent- en studentleden zijn éénmaal opnieuw benoembaar.
3. De voorzitters zijn na afloop van de termijn waarvoor zij zijn benoemd terstond herbenoembaar met dien verstande dat de voorzitters tweemaal opnieuw herbenoemd kunnen worden.
4. Behalve op eigen verzoek, worden de leden en de plaatsvervangend leden van de GAC door het College van Bestuur ontslagen bij opheffing van de GAC, alsmede indien zij hebben opgehouden de hoedanigheid te bezitten die de grond is geweest voor hun benoeming als lid of plaatsvervangend lid van de GAC.

Artikel 5

De secretaris van de GAC

1. De GAC wordt bijgestaan door een secretaris die door het College van Bestuur is benoemd.
2. De secretaris van de GAC neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter van de GAC in acht.
3. Het College van Bestuur benoemt tevens een plaatsvervangend secretaris die, bij verhindering of ontstentenis van de secretaris, de werkzaamheden van de secretaris kan overnemen.

Artikel 6

Zorgplicht College van Bestuur

Het College van Bestuur draagt er zorg voor, dat de in artikel 4 genoemde leden, hun plaatsvervangers en de voormalige leden en hun plaatsvervangers niet door of ten gevolge van hun lidmaatschap van de GAC in hun positie binnen Saxion worden benadeeld.

HOOFDSTUK III.

Bezwaarprocedure

Artikel 7

De indiening van het bezwaarschrift

1. Het bezwaar kan worden ingesteld door de betrokkene, waaronder wordt verstaan een (aanstaande- of voormalige) student of een (aanstaande- of voormalige) extraneus.
2. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.
3. Het bezwaarschrift wordt gericht aan de GAC en ingediend bij het Meldpunt Klacht & Geschil, via de volgende pagina [Klachten, bezwaar en beroep - Selfserviceportal](#).

Artikel 8

De inhoud van het bezwaarschrift; herstel van verzuim

1. Het bezwaarschrift moet inhouden:
 - a. naam, adres en woonplaats van de betrokkene,
 - b. de dagtekening,
 - c. aanduiding van het desbetreffende orgaan, welke de bestreden beslissing heeft genomen,
 - d. een duidelijke omschrijving van de gronden van het bezwaar.
2. Bij het bezwaarschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd.
3. Indien niet is voldaan aan de in lid 1 genoemde vereisten dan wel enig ander gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar, stelt de secretaris van de GAC de betrokkene hiervan in kennis en nodigt hem uit deze binnen een hem door de secretaris aangewezen termijn daartoe gestelde termijn te herstellen.
4. In geval de betrokkene niet binnen de in lid 3 bedoelde termijn het door hem gepleegde verzuim heeft hersteld, kan de commissie het instellingsbestuur adviseren het bezwaar niet-ontvankelijk te verklaren.

Artikel 9

Termijn indiening bezwaarschrift

1. De termijn voor het indienen van het bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt. Bekendmaking geschiedt door toezending of uitreiking van het besluit. De datum van ontvangst van het bezwaarschrift is bepalend voor de vraag of het bezwaar tijdig is ingediend.
2. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in lid 1 genoemde termijn door het MKG is ontvangen.
3. Wanneer het bezwaarschrift na afloop van de in het eerste en tweede lid genoemde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de betrokkene ter zake van de te late indiening een verwijt kan worden gemaakt.
4. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, is het bezwaar niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra het instellingsorgaan in gebreke is tijdig een besluit te nemen. Het bezwaarschrift wordt evenwel niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.

Artikel 10

Ontvangstbevestiging bezwaarschrift

Het MKG bevestigt namens de GAC de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk en geeft daarbij in het kort aan hoe de procedure verder zal verlopen.

Artikel 11

Minnelijke schikking

1. Voordat het bezwaarschrift door de GAC in behandeling wordt genomen zendt het MKG zo spoedig mogelijk een afschrift van het bezwaarschrift aan het desbetreffende orgaan, met de uitnodiging om in overleg met betrokkene(n) na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. De uitnodiging bevat het verzoek om binnen drie weken na ontvangst door het desbetreffende orgaan van het bezwaarschrift aan het MKG mee te delen tot welke uitkomst het beraad heeft geleid.
2. In het geval een minnelijk schikking tot stand is gekomen deelt het MKG namens de GAC aan partijen mee dat geen behandeling van het bezwaar door de GAC zal plaatsvinden.
3. Wanneer een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken wordt uiterlijk binnen vijf onderwijsdagen na de melding hiervan door het desbetreffende orgaan een verweerschrift aangeleverd. Het MKG draagt zorg dat van het verweerschrift onverwijld een afschrift wordt gezonden aan de wederpartij.
4. Wanneer een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, wordt het gespreksverslag van de minnelijke schikking toegevoegd aan het verweerschrift.

Artikel 12

Hoorplicht

1. Voordat de GAC op het bezwaar beslist, stelt de voorzitter van de commissie de betrokkene alsmede een vertegenwoordiger van het instellingsbestuur in de gelegenheid te worden gehoord. Van dit horen wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
2. Tenzij anders wordt bepaald, vindt het horen in het openbaar plaats.

3. De voorzitter van de GAC kan afzien van het horen van een betrokkene indien:
 - a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
 - c. de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
 - d. de belanghebbende niet binnen een door het bestuursorgaan gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord, of
 - e. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

Artikel 13

Vervanging en bijstand ter zitting; getuigen en deskundigen

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde laten bijstaan dan wel zich laten vertegenwoordigen. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen, mits zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde dag voorafgaand aan de zitting schriftelijk opgeven aan de GAC en aan de wederpartij.
2. Indien iemand zich laat vertegenwoordigen, zendt de GAC de op de zaak betrekking hebbende stukken in ieder geval aan de gemachtigde.
3. De GAC kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

Artikel 14

Behandeling ter zitting

1. Het bezwaar wordt behandeld in een openbare zitting van de GAC. In bijzondere gevallen, en ook op het gemotiveerde verzoek van een der partijen, kan de commissie besluiten dat de behandeling van het bezwaar geheel of gedeeltelijk zal plaatshebben in een zitting met gesloten deuren.
2. De voorzitter van de GAC bepaalt datum, plaats en tijdstip waarop de behandeling van het bezwaar zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan schriftelijk mededeling gedaan.
3. De voorzitter van de GAC, of diens plaatsvervanger, heeft de leiding van de zitting. Hij geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten.
4. Partijen kunnen de inhoud van het bezwaar en van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij de GAC van oordeel is, dat de tegenpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
5. Indien voor de sluiting van de zitting blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de GAC bepalen, dat de behandeling ter zitting op een door de commissie te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven.

Artikel 15

De behandeling buiten de aanwezigheid van (een der) partijen

1. Is een partij of zijn beide partijen niet ter zitting verschenen, dan vergewist de voorzitter van de GAC zich ervan dat die partij of beide partijen behoorlijk is/zijn opgeroepen.
2. Indien een niet-aanwezige partij behoorlijk is opgeroepen, dan kan de behandeling van het bezwaar ook buiten aanwezigheid van die partij of van beide partijen doorgang vinden.

Artikel 16

Samenvoeging van zaken; splitsing

1. De GAC kan ambtshalve of op verzoek van partijen, derden wier belangen bij het geschil rechtstreeks zijn betrokken in het geding oproepen. Elke derde wordt door de oproeping partij in het geding.
2. Onverminderd het eerste lid kan ieder wiens belangen bij het geschil rechtstreeks zijn betrokken de GAC verzoeken te mogen tussenkomen of zich bij een van de partijen te mogen voegen.
Indien het verzoek wordt toegestaan wordt de verzoeker partij in het geding.
3. In de gevallen bedoeld in het eerste en tweede lid stelt de GAC de regels vast die voor een goede procesgang nodig zijn.
4. De GAC is bevoegd samenhangende zaken te voegen en gevoegde zaken te splitsen.

Artikel 17

De beraadslaging en advies

1. De GAC houdt voltallig zitting en beraadslaagt in raadkamer.
2. Het grondt haar advies uitsluitend op de stukken die zijn overgelegd alsmede op hetgeen tijdens het horen naar voren is gebracht. De voorzitter formuleert na de beraadslaging een voorstel tot een advies.
3. De GAC streeft bij de totstandkoming van het advies naar unanimiteit. In het geval de commissie niet tot een unanimiteit blijkt te kunnen komen, wordt bij meerderheid van stemmen beslist.
4. Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.

Artikel 18

De beslissing op bezwaar

1. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing vermeldt tevens de mogelijkheid tot het instellen van beroep.
2. Voor zover daartoe aanleiding is, herroept het College van Bestuur het bestreden besluit en neemt het voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit.
3. De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een deugdelijke motivering die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld.
Indien van het horen van betrokkene is afgezien, wordt in de beslissing tevens aangegeven op welke grond dat is geschied.
4. De beslissing op het bezwaar wordt door de voorzitter van het College van Bestuur getekend en in afschrift toegezonden aan betrokkene en verkrijgbaar gesteld voor belangstellenden. In de afschriften ten behoeve van belangstellenden worden de namen van partijen weggelaten.
5. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de GAC, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.

Artikel 19

Verzoek tot versnelde behandeling

1. Indien onverwijlde spoed dat vereist, kan, op verzoek van de betrokkene, de voorzitter van de GAC bepalen dat de commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
2. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijlde spoed en brengt de betrokkene en het College van Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het MKG een beslissing.

HOOFDSTUK IV. Overige aangelegenheden

Artikel 20

Plenaire vergadering; jaarverslag

1. De GAC houdt eenmaal per jaar een plenaire vergadering om de algemene gang van zaken van de commissie te bespreken.
2. De GAC brengt jaarlijks verslag uit aan het College van Bestuur over zijn activiteiten, signaleert knelpunten en entameert zo nodig wijzigingen van dit reglement.

Artikel 21

Definitie zittingsjaar

Een zittingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.

Artikel 22

Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement van Orde GAC Saxion.

Artikel 23

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking daags na goedkeuring ervan door het College van Bestuur.