



Klachtenregeling ongewenst gedrag

Colofon

Datum 5 juli 2023
Versie 3.0
Afdeling HRM en OSS

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
2	Samenstelling, taken en bevoegdheden commissie ongewenst gedrag	6
	Artikel 1: Benoeming en samenstelling	6
	Artikel 2: Wraking en verschoning	7
	Artikel 3: Taken en bevoegdheden commissie ongewenst gedrag	7
3	Procedure bij de commissie ongewenst gedrag	8
	Artikel 4 Indiening klacht	8
	Artikel 5 Onmiddellijke afdoening en verzet	8
	Artikel 6 Voorlopige voorziening of tussentijdse maatregel	9
	Artikel 7 Procedure behandeling klacht.....	10
	Artikel 8 Conclusie en advies	11
	Artikel 9 Beslissing	12
	Artikel 10 Beroep en bezwaar	12
	Artikel 11 Vertrouwelijkheid en geheimhouding	12
	Artikel 12 Archief en jaarverslag	13
	Artikel 13 Geschillen.....	13
	Artikel 14 Slotbepalingen.....	13

Datum 5 juli 2023
Titel Klachtenregeling ongewenst gedrag
Pagina 4 / 13

Begrippenlijst

Saxion:	Stichting Hogeschool Saxion;
Raad van Toezicht:	de Raad van Toezicht (RVT) van Saxion is het toezicht op het college van bestuur als bedoeld in de wet;
College van Bestuur:	het College van Bestuur (CvB) van Saxion is het instellingsbestuur als bedoeld in de wet;
Directeur:	degene die leiding geeft aan een academie of dienst;
Ongewenst gedrag:	discriminatie, (seksuele) intimidatie pesten, agressie, geweld;

Discriminatie: ongelijke behandeling van personen op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht (geslachtskenmerken, genderidentiteit, genderexpressie), nationaliteit, seksuele of relationele gerichtheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte;

Intimidatie: gedrag dat tot doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd;

Seksuele intimidatie: enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie wat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd;

Pesten: alle vormen van bewust ingezet intimiderend gedrag met een structureel karakter, van een of meerdere personen gericht tegen één persoon of groep personen die zich niet kan of kunnen verdedigen tegen dit gedrag. Een belangrijk element aangaande pesten is de herhaling van de gedraging in de tijd;

Agressie en geweld: wanneer een werknemer of student verbaal of fysiek wordt lastiggevalen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid of de studie;

Commissie ongewenst gedrag:	een commissie, zoals omschreven in artikel 1 van deze Regeling;
Klacht:	een klacht over ongewenst gedrag die wordt ingediend bij de commissie ongewenst gedrag tegen een (mede)student(e), medewerker/medewerkster van Saxion, extern betrokkene die verbonden is aan Saxion;
Melder:	degene die een klacht heeft ingediend bij de commissie ongewenst gedrag. De melder is ofwel een (oud-) medewerker, ofwel een (oud-)student. Met melder wordt ook bedoeld meldster;
Beklaagde:	degene over wiens/wier gedrag een klacht is gemeld bij de vertrouwenspersoon, of is ingediend bij de commissie ongewenst gedrag;
Betrokkene:	degene die over (relevante) informatie beschikt met betrekking tot de klacht;
Medewerker:	een persoon die onder welke titel dan ook werkzaam is of werkzaamheden verricht voor Saxion;
Student:	een persoon die als student staat ingeschreven bij Saxion en als zodanig gebruik maakt van de voorzieningen van Saxion, daarbij inbegrepen extranei en cursisten;
Deskundige:	iemand die door beroep in het bijzonder bevoegd is tot het beoordelen van een klacht of advies uit kan brengen;
Vertrouwenspersoon:	de door het CvB benoemde onafhankelijke functionaris als omschreven in het reglement vertrouwenspersonen;
VOG:	Verklaring omtrent Gedrag;
CAO:	de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Hoger Beroepsonderwijs;
Werkdag:	werkdag niet zijnde een zaterdag, zondag of wettelijke of bij CAO erkende feestdag of verplichte vrije dag.

1 Inleiding

Saxion wil een organisatie zijn waar iedereen ertoe doet en dit ook zo beleeft, zichzelf kan zijn en zich thuis voelt. Het spreekt voor zich dat ongewenst gedrag hierin niet wordt geaccepteerd. Saxion wil alle vormen van ongewenst gedrag tegengaan, door het gesprek over gewenst en ongewenst gedrag te faciliteren, bewustzijn over ongewenst gedrag en bijhorende mechanismen te vergroten en kennis te delen. Ondanks deze inspanningen kan het gebeuren dat individuele studenten, cursisten of medewerkers zich (seksueel) geïntimideerd of gediscrimineerd voelen of in aanraking komen met agressief gedrag of pesten. Als betrokkenen daar onderling niet uitkomen is het goed over een reglement te beschikken dat individuele rechten vastlegt en zorgvuldig interne rechtswegen aangeeft. Onderstaande regeling voorziet hierin.

2 Samenstelling, taken en bevoegdheden commissie ongewenst gedrag

Artikel 1: Benoeming en samenstelling

1. Saxion kent een commissie ongewenst gedrag die bestaat uit tenminste drie leden, waarvan tenminste één vrouw en tenminste één man. Tenminste één lid komt van buiten Saxion.
2. De samenstelling van de commissie ongewenst gedrag is zodanig dat voldoende kennis en ervaring van de psychosociale- en de juridische aspecten van ongewenst gedrag en van klachtenbehandeling beschikbaar is.
3. De commissie ongewenst gedrag kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
4. Aan de commissie ongewenst gedrag kan een notulist worden toegevoegd indien de Commissie ongewenst gedrag daarom verzoekt. Een verzoek wordt ingediend bij de Dienst HRM.
5. De leden van de commissie ongewenst gedrag hebben ieder een plaatsvervanger.
6. Wanneer een positie binnen de commissie ongewenst gedrag vrijkomt, wordt deze intern (voor zover mogelijk) dan wel extern als vacature vacant gesteld.
7. Het College van Bestuur benoemt de leden van de commissie ongewenst gedrag en de plaatsvervangende leden voor een periode van drie jaar. De leden en de plaatsvervangers zijn opnieuw benoembaar.
8. De benoeming wordt schriftelijk overeengekomen.
9. Voor benoeming als lid van de commissie ongewenst gedrag gelden de volgende eisen:
 - a. het gemakkelijk benaderbaar en aanspreekbaar zijn;
 - b. het vertrouwelijk met informatie kunnen omgaan;
 - c. het hebben van kennis en ervaring op het terrein van individuele hulpverlening;
 - d. het vermogen hebben om te kunnen luisteren;
 - e. het kunnen overleggen van een VOG.

10. Het CvB kan de benoeming tussentijds beëindigen:
 - a. op eigen verzoek van het commissielid;
 - b. wegens niet langer voldoen aan de eisen voor benoembaarheid;
 - c. wegens disfunctioneren als commissielid;
 - d. wegens handelen of nalaten dat het in hem/haar te stellen vertrouwen ernstig schaadt;
 - e. wegens beëindiging van het dienstverband (bij interne commissieleden).
11. Leden van het College van Bestuur, vertrouwenspersonen en de ombudsfunctionaris kunnen niet tot lid van de commissie ongewenst gedrag worden benoemd.
12. Het CvB draagt zorg voor de faciliteiten die voor een goede functie-uitoefening noodzakelijk zijn, zoals een redelijke taakomvang en een ruimte die vertrouwelijkheid en anonimiteit waarborgt. Het CvB stelt bovendien jaarlijks een scholingsbudget vast voor de commissie ongewenst gedrag, zodat zij de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor deze functie kunnen opdoen.
13. Tweemaal per jaar reflecteert de directeur HRM met de commissie ongewenst gedrag op de invulling van de rol.

Artikel 2: Wraking en verschoning

1. Een lid van de commissie ongewenst gedrag kan worden gewraakt, dan wel kan zich verschonen indien het commissielid:
 - a. functioneel betrokken is bij de klacht of deel uitmaakt van de organisatorische eenheid waartoe de melder of beklaagde behoort;
 - b. een persoonlijk belang heeft;
 - c. een familierechtelijke betrekking heeft met melder of beklaagde;
 - d. in een eerder stadium betrokken is geweest bij zaken, die gerelateerd zijn aan de klacht.
2. De andere leden van de commissie ongewenst gedrag beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking of verschoning wordt toegestaan.

Artikel 3: Taken en bevoegdheden commissie ongewenst gedrag

1. De commissie ongewenst gedrag neemt kennis van klachten, onderzoekt of sprake is van ongewenst gedrag in de zin van dit reglement, adviseert het College van Bestuur over zo nodig te nemen maatregelen en kan aanbevelingen doorgeven aan het College van Bestuur of de Raad van Toezicht voor zover de klacht betrekking heeft op het College van Bestuur.
2. Daar waar in de navolgende artikelen College van Bestuur staat vermeld betreft dit de Raad van Toezicht voor zover de klacht betrekking heeft op het College van Bestuur.
3. De commissie ongewenst gedrag kan informatie inwinnen bij betrokkene(n). Bij het inwinnen van informatie wordt aan de leden van de commissie ongewenst gedrag geen belemmeringen opgelegd. Het inwinnen van informatie zal niet verder gaan dan voor de klacht noodzakelijk is.
4. Indien de commissie ongewenst gedrag daartoe aanleiding ziet, kan zij de melder en beklaagde het voorstel doen met elkaar in gesprek te gaan. Hiervoor kan zij een bemiddelaar aanwijzen. Wanneer het gesprek niet tot een bevredigende uitkomst leidt, wordt de procedure bij de commissie ongewenst gedrag voortgezet.

3 Procedure bij de commissie ongewenst gedrag

Artikel 4 Indiening klacht

1. Alvorens een klacht bij de commissie ongewenst gedrag in te dienen, bestaat de mogelijkheid om in gesprek te treden met een vertrouwenspersoon of de ombudsfunctionaris. In het reglement vertrouwenspersonen respectievelijk het reglement ombudsfunctionaris is beschreven welke rol(len) deze functionarissen kunnen vervullen voordat de melder besluit om wel of geen klacht in te dienen.
2. Indiening van een klacht geschiedt schriftelijk of per email, waarbij de melder herleidbaar is.
3. Een klacht bestaat waar mogelijk uit een schriftelijke omschrijving van de datum, het tijdstip, de omstandigheden, de aard, de inhoud en de plaats van het gewraakte gedrag of de gedragingen, alsmede uit de identiteit van de beklaagde. Indien van toepassing worden ook de betrokkenen aangeduid, bewijslast aangeleverd en de al ondernomen stappen worden benoemd.
4. Nadat de klacht door de commissie ongewenst gedrag is ontvangen, wordt melder direct door de secretaris van de commissie ongewenst gedrag geïnformeerd over de ontvangst van de klacht en wordt melder geïnformeerd over het verloop van de procedure.
5. De commissie ongewenst gedrag stelt het College van Bestuur (of de Raad van Toezicht voor zover de klacht ziet op gedragingen van het College van Bestuur) op de hoogte van de ingediende klacht door melder jegens beklaagde.
6. Het College van Bestuur zal de directeur, voor zover de directeur niet de beklaagde is, op de hoogte stellen van het feit dat een klacht is ingediend. Dit wordt gedaan om de nodige zorg te kunnen betrachten voor zowel melder als beklaagde.
7. De Raad van Toezicht, het College van Bestuur of de directeur heeft de mogelijkheid haar HR functionaris te verzoeken om ondersteuning te bieden in de zorg naar melder en beklaagde;
8. Gedurende het onderzoek wordt het College van Bestuur door de commissie ongewenst gedrag op de hoogte gehouden van de procesvoortgang. Het College van Bestuur informeert de directeur over de procesvoortgang.
9. Gedurende het onderzoek wordt geen inhoudelijke informatie met het College van Bestuur gedeeld tenzij dit nodig is (bijvoorbeeld als het ongewenste gedrag gedurende het onderzoek blijft voortduren) omdat de commissie ongewenst gedrag adviseert een tussentijdse maatregel op te leggen.

Artikel 5 Onmiddellijke afdoening en verzet

1. De voorzitter van de commissie ongewenst gedrag stelt in samenspraak met de secretaris van de commissie ongewenst gedrag vast of een ingediende klacht voldoet aan de eisen genoemd in artikel 4 lid 3 van dit reglement, en stelt zo nodig de melder in de gelegenheid eventuele gebreken te helen.

Datum 5 juli 2023

Titel Klachtenregeling ongewenst gedrag

Pagina 9 / 13

2. De commissie ongewenst gedrag kan de klacht, zonder partijen te horen, onmiddellijk afdoen indien zij van oordeel is dat:
 - a. de commissie ongewenst gedrag kennelijk onbevoegd is;
 - b. de klacht kennelijk niet-ontvankelijk is.
3. De commissie ongewenst gedrag stelt melder schriftelijk in kennis van haar besluit ad. lid 2 van dit artikel.
4. Tegen het besluit, zoals omschreven in lid 3 van dit artikel, kan melder binnen veertien dagen na de dag waarop het besluit is toegezonden, bezwaar aantekenen bij de commissie ongewenst gedrag. Het bezwaar wordt gedaan met behulp van een nadere toelichting op het bezwaar.
5. In navolging op het bezwaar van melder, wordt melder in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de commissie ongewenst gedrag om het bezwaar te kunnen toelichten.
6. Na het al dan niet horen van de melder bij bezwaar neemt de commissie ongewenst gedrag een definitief besluit en brengt melder hiervan op de hoogte.

Artikel 6 Voorlopige voorziening of tussentijdse maatregel

1. De melder kan de commissie ongewenst gedrag gedurende de periode dat de klacht nog in behandeling is, verzoeken om een voorlopige voorziening te treffen. De commissie ongewenst gedrag zal dit verzoek in behandeling nemen en het College van Bestuur verzoeken hierover een beslissing te nemen.
2. De commissie ongewenst gedrag kan op eigen initiatief het College van Bestuur adviseren om een voorlopige voorziening of tussentijdse maatregel te treffen voor zover dit niet door melder wordt verzocht. De melder wordt door de commissie ongewenst gedrag op de hoogte gebracht van haar advies.
3. Na ontvangst van het verzoek of advies om een voorlopige voorziening te treffen, beslist het College van Bestuur in samenspraak met de directeur of en zo ja welke voorlopige voorziening er getroffen moet worden. Aan partijen wordt daarvan door de directeur schriftelijk mededeling gedaan.
4. De voorlopige voorziening kan door het College van Bestuur in samenspraak met de directeur gedurende het onderzoek worden opgeheven of gewijzigd.
5. De voorlopige voorziening vervalt in ieder geval, zodra door de commissie ongewenst gedrag in de hoofdzaak is beslist.

Artikel 7 Procedure behandeling klacht

Schriftelijke behandeling

1. De klacht wordt door de commissie aan de beklaagde verzonden waarna allereerst een schriftelijke behandeling zal plaatsvinden. Deze is als volgt:
 - a. beklaagde wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk verweer te voeren. Voornoemd verweer dient binnen 10 werkdagen na ontvangst van de op schrift gestelde klacht, in het bezit te zijn van de commissie ongewenst gedrag;
 - b. vervolgens wordt melder in de gelegenheid gesteld om te reageren. Deze reactie dient binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verweerschrift van beklaagde in het bezit te zijn van de commissie ongewenst gedrag.
 - c. vervolgens wordt beklaagde in de gelegenheid gesteld om te reageren op de reactie van melder. Ook hier geldt een termijn van 10 werkdagen voor.

Mondelinge behandeling

1. Na de schriftelijke behandeling, worden melder en beklaagde uitgenodigd voor een hoorzitting (fysieke mondelinge bijeenkomst) waarin opnieuw de klacht of het verweer toegelicht kan worden.
2. De commissie ongewenst gedrag hoort ter zitting de melder en de beklaagde. Zij dienen hieraan hun medewerking te verlenen. De commissie hoort melder en beklaagde afzonderlijk. Zowel de melder als de beklaagde kunnen zich hierbij laten bijstaan door een raadsman voorzien van een schriftelijke machtiging of een voor hen geldende vertrouwenspersoon (niet zijnde de vertrouwenspersoon van Saxion).
3. De commissie ongewenst gedrag kan tevens overgaan tot:
 - a. het horen van betrokkenen;
 - b. het horen van deskundigen.Het horen van voornoemde personen vindt plaats middels een hoorzitting. De commissie ongewenst gedrag kan betrokkenen doen horen door een of twee leden van de commissie ongewenst gedrag of door de voltallige commissie ongewenst gedrag.
4. Van de hoorzitting zal een geluidsopname worden gemaakt welke alleen wordt gebruikt om een verslag te kunnen maken van de hoorzitting. Het verslag wordt door degene die is gehoord voor akkoord getekend. Het is ook mogelijk om het verslag voor gezien te ondertekenen en daarbij aanvullende opmerkingen als addendum aan het verslag te laten opnemen. Na het verslag te hebben ondertekend, worden de opnames verwijderd.
5. Aan het einde van de behandeling van de klacht door de commissie ongewenst gedrag, ontvangen melder en beklaagde de verslagen van alle hoorzittingen. Op dat moment worden de opnames verwijderd.

Datum 5 juli 2023

Titel Klachtenregeling ongewenst gedrag

Pagina 11 / 13

6. Gedurende de behandeling van de klacht is het mogelijk dat de commissie melder of beklagde uitnodigt om aanvullend gehoord te worden. Ook van deze hoorzitting(en) word(t)(en) (een) verslag(en) gemaakt. De commissie ongewenst gedrag mag geen verslagen die eerder in het proces van hoorzittingen zijn gemaakt tussentijds delen. Alleen aan het einde van het onderzoek worden de verslagen van alle hoorzittingen met melder en beklagde gedeeld. Op dat moment krijgt beklagde de mogelijkheid een laatste reactie te geven.
7. Gedurende de behandeling van de klacht houdt de secretaris van de commissie ongewenst gedrag zowel de melder als de beklagde op de hoogte van het verloop van de procedure.
8. Indien het vereist is dat de commissie ongewenst gedrag in het kader van haar onderzoek inzage heeft in (vertrouwelijke) stukken, dan zal hieromtrent door de secretaris van de commissie ongewenst gedrag toestemming worden gevraagd aan het College van Bestuur.
9. Indien gedurende de behandeling van de klacht, de klacht wordt ingetrokken, heroverweegt de commissie ongewenst gedrag het al dan niet voortzetten van het onderzoek.
10. Aan het eind van de behandeling van de klacht en voordat de conclusie en het advies door de commissie ongewenst gedrag wordt geschreven, wordt beklagde nog éénmaal in de gelegenheid gesteld, schriftelijk dan wel mondeling te reageren.

Artikel 8 Conclusie en advies

1. De commissie ongewenst gedrag schrijft binnen 10 dagen na het beëindigen van het onderzoek haar conclusie en advies.
2. De conclusie is gemotiveerd en kan inhouden:
 - a. een niet-bevoegd verklaring van de commissie ongewenst gedrag;
 - b. een niet-ontvankelijk verklaring van de klacht;
 - c. een ongegrond verklaring van de klacht;
 - d. een geheel dan wel gedeeltelijk gegrondverklaring van de klacht.
3. Het is ook mogelijk dat de commissie ongewenst gedrag niet tot het formuleren van een conclusie kan overgaan. In dit geval zal de commissie ongewenst gedrag omschrijven waarom zij niet tot een conclusie kan overgaan en kan de commissie ongewenst gedrag het College van Bestuur enkele adviezen voorschrijven.
4. Houdt de conclusie een beslissing in zoals bedoeld in lid 2 sub a, sub b of sub c, dan wordt de conclusie slechts ter kennis gebracht aan de melder, de beklagde en het College van Bestuur. De commissie ongewenst gedrag kan in dit geval aanbevelingen doen richting het College van Bestuur.
5. Houdt de conclusie een geheel of gedeeltelijk gegrondverklaring in, dan brengt de commissie ongewenst gedrag een gemotiveerd advies aan het College van Bestuur uit.
6. De commissie ongewenst gedrag kan het College van Bestuur adviseren om bepaalde maatregelen te treffen. Dit kunnen maatregelen zijn die specifiek gericht zijn op beklagde (arbeidsrechtelijke of andere maatregelen) of andere maatregelen die zien op het thema sociale veiligheid.
7. De conclusie en haar aanbevelingen of adviezen worden door de secretaris van de commissie ongewenst gedrag verzonden naar het College van Bestuur, melder en beklagde.

Datum 5 juli 2023

Titel Klachtenregeling ongewenst gedrag

Pagina 12 / 13

8. De commissie ongewenst gedrag streeft naar unanimiteit. In geval de commissie ongewenst gedrag niet tot een unanieme conclusie en advies / aanbeveling blijkt te kunnen komen, wordt bij meerderheid van stemmen beslist.

Artikel 9 Beslissing

1. Met inachtneming van het bepaalde in de hoofdstukken P en Q van de CAO-HBO en artikel 7.57h WHW, neemt het College van Bestuur binnen 15 dagen, een beargumenteerde beslissing op grond van het uitgebrachte advies.
2. Het nemen van het besluit zal het College van Bestuur in samenspraak met de directeur doen, voor zover de directeur niet de beklaagde is. Daarvoor zal het College van Bestuur de beslissing en het/de advies/adviezen en/of aanbeveling/aanbevelingen delen met de directeur welke in alle vertrouwelijkheid door de directeur kan worden ingezien. Eventueel kunnen zij zich laten bijstaan door zijn of haar HR adviseur. Het College van Bestuur is tevens bevoegd zich juridisch te laten adviseren.
3. De directeur zal tot uitvoering van de beslissing overgaan.
4. Alvorens een besluit wordt genomen, vindt er altijd een gesprek met beklaagde plaats. Dit gesprek zal plaatsvinden tussen beklaagde en de directeur in eventuele aanwezigheid van het College van Bestuur.
5. Indien het van belang is voor het College van Bestuur om nadere informatie over de klacht of verkregen informatie gedurende de behandeling van de klacht van de commissie ongewenst gedrag te ontvangen, voor het nemen van een besluit, kan hij de secretaris van de commissie ongewenst gedrag hierom verzoeken.
6. Het College van Bestuur deelt het besluit zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 15 dagen, mee aan de melder, de beklaagde en de commissie ongewenst gedrag.
7. Een beslissing van het College van Bestuur wordt opgenomen in het personeelsdossier van de beklaagde.

Artikel 10 Beroep en bezwaar

1. Medewerkers kunnen overeenkomstig de WHW en de CAO-HBO tegen een beslissing van het College van Bestuur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor zover er sprake is van een genomen disciplinaire maatregel conform de CAO HBO.
2. Studenten en extraneï kunnen overeenkomstig het bepaalde in het studentenstatuut en in de WHW tegen een beslissing van het College van Bestuur als in het vorige artikel omschreven in beroep gaan bij de Geschillen Advies Commissie.

Artikel 11 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle betrokkenen bij een klachtenprocedure dienen hetgeen hen in het kader van een klachtenprocedure ter kennis komt, vertrouwelijk te behandelen en zijn tot geheimhouding verplicht, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift of deze regeling hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Datum 5 juli 2023

Titel Klachtenregeling ongewenst gedrag

Pagina 13 / 13

Artikel 12 Archief en jaarverslag

De commissie ongewenst gedrag houdt een registratie bij van klachten en de behandeling ervan, ten behoeve van het archief van de commissie ongewenst gedrag.

Slechts leden van de commissie ongewenst gedrag hebben inzage in dit archief. Alle gegevens ter zake van een klacht worden na vijf jaar vernietigd.

De commissie ongewenst gedrag houdt tevens een anonieme registratie bij van de aard en de omvang van de door de commissie ongewenst gedrag behandelde klachten, die worden opgenomen in het jaarverslag van de commissie ongewenst gedrag dan wel het jaarverslag van het Meldpunt Klacht en Geschil ten behoeve van het College van Bestuur. Het jaarverslag is openbaar.

Artikel 13 Geschillen

Bij geschillen omtrent de interpretatie van deze regeling, dan wel bij zaken die niet door dit reglement worden geregeld, beslist de voorzitter, in samenspraak met de secretaris van de commissie ongewenst gedrag, de overige leden van commissie ongewenst gedrag gehoord hebbende.

Artikel 14 Slotbepalingen

Deze regeling kan worden aangehaald als Saxion Klachtenregeling Ongewenst Gedrag 2023

Deze regeling is vastgesteld door het CvB op 5 juli 2023

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023

Deze regeling wordt twee jaar na inwerkingtreding geëvalueerd door de commissie ongewenst gedrag, de vertrouwenspersonen en de directeurs HRM en OSS.