



Wegwijzer Saxion

Master Advanced Nursing
Practice 2022-2024

Colofon

Datum 31 mei 2022
Referentie MR
Versie Definitief
Afdeling AGZ – M ANP
Auteur Marjon Rouwette - Witting

Inhoudsopgave

A	.....	7
	Academiebureau	7
	Academieraad (AR) AGZ	7
	Adres Saxion Enschede	8
	AV-uitleen	8
B	.....	9
	Bison	9
	Blackboard	9
C	.....	10
	Computerlokalen	10
	Cultuur en Sport	10
D	.....	10
	Decaan	10
	Digitaal portfolio (Reconcept)	10
	Draadloos netwerk	11
E	.....	11
	Eten en drinken	11
	Examencommissie	12
	Evaluatie.....	12
G	.....	12
	Gebouw	12
	Grand Café.....	13
H	.....	14
	Huisregels	14
I	.....	14
	Infobalie	14
	Informatievaardigheden.....	14
	Inschrijven voor toetsen	15
J	.....	15
	Jaarplanning	15
K	.....	15
	Klachtenprocedure	15
L	.....	15

	Leerlijnen	15
	Lesrooster	16
	Lokalen	16
M	.....	16
	MijnSaxion-app.....	16
O	.....	17
	Onderwijs en ExamenRegeling (OER).....	17
	Openingstijden van de Stadscampus Enschede	17
	Openingstijden studielandschap	17
	Opleidingscommissie (OC).....	17
	Onderwijsprogramma	18
P	.....	18
	Plagiaat*	18
	Portal - MijnSaxion	19
	Positionering master ANP	19
R	.....	19
	Reserveren van computers	19
	Roosters	19
	Docentrooster:	19
S	.....	19
	Schoolvakanties	19
	Studentenbalie	20
	StudieSuccesCentrum.....	20
	Studentenstatuut	21
	Studeren met een functiebeperking	21
	Studielandschap	21
	Studentenpsycholoog.....	22
T	.....	22
	Contactpersonen MANP.....	22
	Toetsen en toetsprocedures	23
	Toetsrooster	23
V	.....	23
	Vrijstellingen	23
W	.....	23
	Wachtwoord	23

Datum 31 mei 2022

Titel Wegwijzer Saxion

Pagina 5 / 24

Webmail.....	24
Z	24
Zelfbedieningsrestaurant.....	24
Ziekte en afwezigheid.....	24

INLEIDING

Van harte welkom als student bij de opleiding Master Advanced Nursing Practice (MANP). De komende twee jaar is Saxion de hogeschool waar het onderwijsprogramma wordt verzorgd.

In deze wegwijzer kun je de belangrijkste studie- en opleidingszaken vinden om aan de slag te gaan met je opleiding. Alle informatie is eveneens digitaal beschikbaar op Blackboard. Dit is allemaal te vinden op onze digitale leeromgeving te bereiken via: <http://leren.saxion.nl>

Wij wensen je een inspirerende en leerzame tijd toe.

Namens het team van de Master Advanced Nursing Practice

Marjon Rouwette, course director MANP

A

Academiebureau

De Academie Gezondheidszorg (AGZ) bevindt zich op de tweede verdieping in bouwdeel Elderink van Saxion in Enschede. Bij binnenkomst vind je het Academiebureau met daarin de Frontoffice. Dit is hét informatiecentrum voor studenten en docenten van de Academie. Voor algemene – en specifieke opleidingsvragen kun je hier terecht.

Openingstijden Frontoffice

Maandag t/m donderdag	van 08:00 – 17:00 uur
Vrijdag	van 08.00 – 16.30 uur

Contact

Telefoonnummer: 088 – 0193525
E-mail Frontoffice: frontoffice.agz@saxion.nl

Bij de Frontoffice kun je onder andere terecht voor het doorverwijzen naar de juiste persoon of het reserveren van kleine lokalen (zie ook bij roostering).

Secretariaat MANP

Voor vragen kun je contact opnemen met Teamsupport van de Academie Gezondheidszorg. Contactgegevens: teamsupport.agz@saxion.nl of 088 – 0191378. Het aanspreekpunt voor de MANP opleiding is Milia Morad.

Academieraad (AR) AGZ

Aan elke academie van Saxion is een Academieraad (AR) verbonden. In de AR zijn studenten en personeel gelijk vertegenwoordigd. De leden van de AR verrichten hun werkzaamheden in het belang van de doelstellingen en de verdere ontwikkeling van de academie. De AR heeft bijvoorbeeld instemmingbevoegdheid ten aanzien van de vaststelling of wijziging van: het onderwijs- en examenreglement (OER) van de academie, het jaarplan en de begroting van de academie en samenwerking met andere (buitenlandse) instellingen. Meer informatie over de AR is te vinden op de portal/MijnSaxion.

Adres Saxion Enschede

M.H. Tromplaan 28
7513 AB Enschede
Telefoon: 088 – 0198888
Internet: www.saxion.nl

AV-uitleen

De AGZ audiovisuele uitleen zit in ruimte H2.06. Je kunt onder andere de volgende AV-middelen lenen: een beamer, een voicerecorder, een laptop en een videocamera. Voor ondersteuning bij gebruik van aanwezige apparatuur op alle andere locaties binnen en buiten Saxion dien je je te wenden tot de Klantenservice (facilitydesk.enschede@saxion.nl / 088-019 6656).

Reserveren en ophalen:

- Apparatuur moet je reserveren. Dit kan aan de balie of via de mail.
- Reserveringen via de mail worden altijd bevestigd. Krijg je geen bevestiging, dan is de reservering niet gemaakt.
- Reserveringen vervallen na een half uur. Heb je binnen een half uur zonder contact op te nemen je reservering niet opgehaald, dan moet je een nieuwe reservering maken.
- Studenten dienen bij het afhalen van hun reservering een ID-kaart, rijbewijs of OV-Chipkaart in te leveren. Deze krijg je na het retourneren van de apparatuur weer terug. Bij reserveringen langer dan een dag lever je je collegekaart in.
- Apparatuur haal je op en installeer en retourneer je zelf.

Wat kun je lenen:

Digitale Camera's (JVC & SONY)

Wil je het filmmateriaal op dvd hebben, geef dan aan of je een Dvd+ of Dvd- hebt. Het overzetten van het filmmateriaal naar USB of laptop doe je zelf (met de bijgeleverde USB kabel). Bij de JVC camera's zit niet standaard een (opgeladen) accu. Wanneer je de camera wilt gebruiken voor iets anders dan het opnemen van een gesprek in de buurt van een stopcontact, geef dit dan aan bij het ophalen van de camera. Statieven zijn (zolang de voorraad strekt) bij de reservering van een camera inbegrepen.

- Afstandsbedieningen voor PowerPointpresentaties (met laser pointer)
- Mini USB <-> USB kabels

- iPad <-> VGA adapters
- Fotocamera's (beperkt)
- Koptelefoons
- HDMI kabels
- PC-speakers
- Notebooks
- Beamers
- Voicerecorders

Openingstijden en contactgegevens:

Maandag t/m vrijdag van 08.30 – 17:00 uur (gedurende alle schoolvakanties en vrije dagen gesloten).

B

Bison

BISON (BedrijfsInformatiesysteem Student en Onderwijs) bestaat uit een onderwijscatalogus en een volgsysteem (BISON-Volg). In Bison worden het onderwijsaanbod, toetsaanbod, studieresultaten en studievoortgang geregistreerd. Op de site <http://bison.saxion.nl> staan de cijfers van de toetsen en de studiepunten die je hebt behaald. Je inlogcode en het wachtwoord zijn naar je verzonden nadat je je hebt ingeschreven via Studielink.

Blackboard

Blackboard is de digitale leeromgeving, onder andere is hierop de inhoud van de lessen terug te vinden. Ook het inleveren van producttoetsen gebeurt via Blackboard. Daarnaast worden in Blackboard zeer regelmatig mededelingen door docenten en/of Teamsupport geplaatst. De informatie en functies van Blackboard kun je terug lezen in de handleiding in Blackboard. Zie: <http://leren.saxion.nl>. Het inloggen in Saxion gebeurt met de inlogcode en het wachtwoord die naar je zijn gestuurd nadat je je hebt ingeschreven via Studielink. Je wachtwoord kun je veranderen via <http://account.saxion.nl>. Als je je wachtwoord verandert is dit ook voor Blackboard, Bison en webmail veranderd.

Vragen over Blackboard, webmail, problemen met inloggen etc. kun je mailen naar: backoffice.agz@saxion.nl.

C

Computerlokalen

Binnen Saxion zijn er op verschillende plaatsen computers te vinden, onder andere in het studielandschap, het forum en binnen de Academie Gezondheidszorg. Je kunt door middel van je studentencode inloggen op de computers. In het studielandschap kun je computers reserveren. Je kunt hier alleen of met een groepje aan werken. Ga naar www.saxionbibliotheek.nl. Onder het tabblad *pc reserveren* vind je hier meer informatie over. Ook kun je via deze site een computer reserveren.

Cultuur en Sport

Al jaren biedt Saxion studenten de mogelijkheid om tegen zeer lage prijzen diverse sporten te beoefenen en deel te nemen aan culturele bezigheden. Bij Sport & Cultuur (Infopunt op de begane grond hoofdgebouw) kun je ook terecht voor informatie hierover. Zie ook voor meer informatie: www.saxion.nl

D

Decaan

Saxion heeft een aantal studentendecanen in dienst die je kunnen helpen met verschillende zaken. Je kunt bijvoorbeeld contact met de studentendecaan opnemen als je buiten je schuld studievertraging oploopt, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden of persoonlijke problemen, vragen hebt over inschrijving, uitschrijving, collegegeld of studiefinanciering of een handicap hebt en in aanmerking wilt komen voor voorzieningen die niet standaard zijn (dyslexie is ook een handicap). Vaak gaat het om een situatie waarbij allerlei verschillende regelingen en wettelijke bepalingen een rol spelen. Een afspraak met de studentendecaan kun je maken bij de [Studentenbalie](#). Ga als er omstandigheden spelen zoals hierboven omschreven, allereerst in gesprek met je coach binnen de MANP. Samen met hem/haar kun je bepalen of de route naar de decaan (nog) nodig is.

Digitaal portfolio (Reconcept)

Reconcept is een digitaal platform voor medisch professionals. Het wordt gebruikt door artsen en verpleegkundigen (al dan niet in opleiding) verspreid over een groot aantal specialismen. Je kunt in Reconcept je eigen ontwikkeling vastleggen en op een laagdrempelige manier feedback

geven aan anderen. Dit portfolio wordt bij aanvang van het nieuwe schooljaar gebruikt worden genomen door de VIOS, coaches en het werkveld. Enkele voordelen van Reconcept zijn:

- Volledig gebouwd rondom EPA-gericht opleiden en het nieuwe beroepsprofiel VS AGZ en VS GGZ.
- Direct inzicht als coach, praktijkopleider of lid van de opleidingsgroep in de ontwikkeling per VIOS.
- Een handige smartphone app, waarmee feedback gegeven en geaccordeerd kan worden op de werkplek (bijvoorbeeld een KPB)
- Voorbereid op een leven lang leren

Draadloos netwerk

Met je notebook/laptop kun je op het draadloze netwerk van Saxion. Voor meer informatie Log in op: <http://Servicedesk.saxion.nl> en ga naar de handleiding: [Kennissysteem>Handleidingen>WiFi](#) of je kunt hiervoor terecht bij de servicedesk IC. De balie van deze helpdesk is te vinden op de eerste verdieping van het hoofdgebouw (locatie Wierenga, stadscampus) in Enschede. Je loopt er tegenaan als je via de roltrap op de eerste verdieping bent aangekomen. Bij de start van het studiejaar krijg je uitleg over digitale systemen.

E

Eten en drinken

Op locatie Ko Wierenga zijn verschillende cateringpunten. Betaling is mogelijk met de pin of contant.

- Fair's espressobar

Tussen de colleges door een kopje koffie drinken? Dat kan bij de espressobar. De bar bevindt zich in de grote hal op de eerste etage. Openingstijden: ma. t/m do. 8.00 – 14.30 uur, vr. 8.00 – 13.00 uur.

- Grand Café Kuyper

Het Grand Café is de ideale plek om na de colleges nog even na te praten met studiegenoten. Alcoholische dranken na 16.00 uur. Het Grand Café is te vinden op de begane grond. Openingstijden: ma. di. en do. 8.30 – 18.00 uur, wo. 8.30 – 17.00 uur, vr. 8.30– 17.00 uur.

- Xperience zelfbedieningsrestaurant

In het zelfbedieningsrestaurant kun je terecht voor warme en koude lunches, maaltijden en dranken. Het zelfbedieningsrestaurant bevindt zich op de begane grond. Openingstijden: ma.

t/m do. 9.30– 18.30 uur, vr. 9.30– 14.30 uur. Warme maaltijden zijn verkrijgbaar van ma. t/m do. avond van 16.30 tot 18.30 uur. In de vakantieperiodes is het restaurant alleen geopend van 11.30 tot 13.00 uur.

– The Bakery

Hier wordt eerlijk vers en ambachtelijk brood gemaakt. Het is niet alleen een bakkerij, maar ook een plek waar je heerlijk kunt lunchen, werken en genieten van luxe koffie, frisdranken en versnaperingen.

Op verschillende plaatsen, op elke verdieping in het gebouw, bevinden zich automaten waar je voor frisdranken en lekkernijen terecht kunt.

Examencommissie

De Masteropleidingen Health Care & Social Work, Musculoskeletaal en Advanced Nursing Practice hebben een gezamenlijke examencommissie ingesteld met o.a. de volgende taken: het aanwijzen van de examinatoren voor afname en beoordeling van de toetsen en het bewaken van de kwaliteit van de toetsen. De examencommissie beslist bovendien over vrijstellingen voor toetsen op basis van een door de student ingediend schriftelijk verzoek. De examencommissie bestaat uit een voorzitter, secretaris en leden (ondersteund door een ambtelijk secretaris). Kijk voor meer informatie over de examencommissie op de digitale leeromgeving van de Masteropleidingen op Blackboard: Mijn Saxion > Mijn Studie > Regelingen en procedures > Examencommissie. Verzoeken voor de examencommissie kunnen worden ingediend via Top desk (zie ook het OER van de MANP).

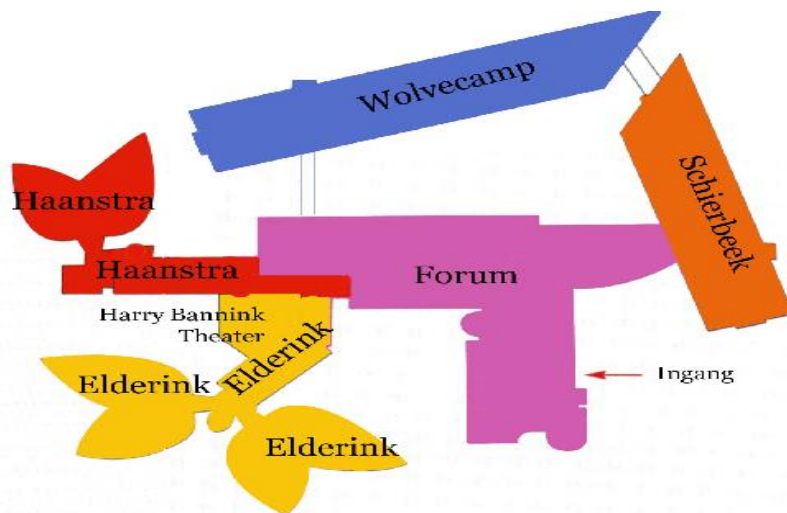
Evaluatie

We willen graag voortdurend ons onderwijs verbeteren en daarom vragen we je medewerking voor het invullen van digitale evaluaties rondom het onderwijs. Hiervoor alvast onze hartelijke dank.

G

Gebouw

Het hoofdgebouw van Saxion Enschede bestaat uit verschillende vleugels; **Elderink**, **Haanstra**, **Forum**, **Wolvecamp**, **Schierbeek**. De lokalen hebben een code bijvoorbeeld: E 2.27. De letters E, H, F, W en S staan voor de vleugel, het eerste cijfer staat voor de verdieping en de cijfers na de punt staan voor het lokaal nummer.



Op de 2^{de} verdieping van Elderink en Haanstra is de Academie GezondheidsZorg. Het lesrooster geeft aan waar je les hebt. Dat kan in de gehele hogeschool zijn (ook wel 'Stadscampus' genoemd) en met enige regelmaat buiten de Stadscampus. Bij de balie in de hal zijn folders te vinden van andere locaties van de hogeschool, zoals bijvoorbeeld locatie Epy Drost aan de van Galenstraat 19 (aangeduid met de letter 'G' op het rooster), locatie Edith Stein aan de van Galenstraat 20 (aangeduid met de letters 'N', 'O', 'P' en 'Q'), locatie ITC aan de Hengelosestraat 99 (aangeduid met de letter 'I') en het Randstadgebouw aan de Stationsplein 10 (aangeduid met de letters 'RA', 'RB' en 'RC').

Grand Café

Het Grand Café is de ideale plek om na de colleges nog even na te praten met studiegenoten of wat te drinken. Alcoholische dranken worden pas na 16.00 uur geschonken. Het Grand Café is te vinden op de begane grond (Schierbeek).

Zie verder **E – Eten en drinken**

H

Huisregels

Binnen Saxion gelden een aantal algemene regels waar je je als student aan dient te houden. Vanzelfsprekend gaan we er vanuit dat je de algemeen geldende fatsoenregels hanteert in de omgang met medestudenten, docenten en andere Saxion medewerkers. Datzelfde geldt voor het gebruik van de materiële voorzieningen. Binnen de Academie Gezondheidszorg zijn een aantal regels opgesteld om ervoor te zorgen dat het onderwijs goed verloopt. Samen met de docenten ben je als student verantwoordelijk voor het goede verloop van de lessen.

Het docententeam heeft de volgende verwachting van de studenten:

- De les begint op de aangegeven tijd en alle studenten worden hier verwacht.
- De meeste docenten houden een aanwezigheidsregistratie bij. De schooldag is in feite een werkdag, dus is het logisch om je af te melden als je er niet bent. Er geldt een 80% aanwezigheidseis. Bij afwezigheid horen wij graag wat de reden van de absentie is. Het spreekt voor zich dat we liever hebben dat je vooraf aangeeft wanneer je niet aanwezig kunt zijn. Dus, mocht je door bijzondere omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn bij een les, meld dit dan telefonisch of via de mail bij de course director en de leerlijncoördinator en de betreffende docent.
- We gaan er vanuit dat telefoons, laptops en iPads tijdens de les in het belang van het college worden gebruikt en niet voor andere doeleinden.

I

Infobalie

Bij binnenkomst in het hoofdgebouw van Saxion Enschede zie je de infobalie. Hier kun je terecht met vragen over waar wat is. Telefoon: 088 – 0198888. Je kunt een docent bellen via het algemeen telefoonnummer wanneer je het telefoonnummer niet paraat hebt.

Informatievaardigheden

Via de site van het studielandschap, www.saxionbibliotheek.nl heb je toegang tot ondersteuning met betrekking tot informatievaardigheden. Ga naar de site en klik op het tabblad 'informatievaardigheden'. Hier vind je enkele online cursussen en uitleg over het zoeken van informatie binnen de beschikbare systemen.

Inschrijven voor toetsen

Informatie over het inschrijven voor toetsen wordt gedeeld in Blackboard.

J

Jaarplanning

Saxion centraal maakt de jaarplanning. De jaarplanning van de opleiding kun je vinden op Blackboard. Er wordt van de student verwacht dat hij/zij vakanties hierop afstemt. Het jaar start met een zogenoemde 0 week (introductieweek), vervolgens zijn er vier kwartielen van 10 weken. De laatste week voor de zomervakantie is voor afronding en eventuele herkansingen. De master ANP werkt met zowel een jaarplanning als een roosterplanning per kwartiel (periode van 10 weken).

K

Klachtenprocedure

Binnen Saxion zijn er diverse mensen bij wie je hulp kunt krijgen bij klachten, vragen of problemen. De Academieregeling Studentenkilachten (ASK) dient er toe om de klacht op academieniveau af te handelen, voordat het formele traject van klachtenbehandeling in werking wordt gezet. Daarnaast bestaat er bij Saxion, ter uitvoering van de Saxion Gedragscode, de 'Notitie rechtsbescherming en integriteit' in relatie tot studenten, medewerkers en overige betrokkenen. De klachtenregeling van het Meldpunt Klacht & Geschil (MKG) biedt jou als student, maar ook iedere medewerker van Saxion en externe relaties de gelegenheid om een klacht in te dienen. Informatie is te vinden op *Mijn Saxion*. Type in het zoekvenster Academieregeling Studentenkilachten AGZ in.

L

Leerlijnen

De opleiding is verdeeld in semesters van circa 20 weken. De totale opleiding omvat vier semesters. De opleiding is opgebouwd uit vier leerlijnen, inhoudelijk worden alle vakken aangeboden binnen deze leerlijnen.

De vier leerlijnen zijn:

Gezondheid, Diagnostiek & Behandeling (GDB)

Gezondheid & Communicatie (G&C)

Innovatie & Onderzoek (I&O)

Professionalisering (PRO)

Elke leerlijn wordt gecoördineerd door een leerlijncoördinator; gegevens van deze personen zijn te vinden in Blackboard (en bij "Team" in dit bestand).

Lesrooster

Zie bij **Roosters**.

Lokalen

Zie bij **Gebouw**. Bij de Frontoffice van de AGZ kun je kleine (praktijk)lokalen op de Academie Gezondheidszorg (Elderink) reserveren. Grote lokalen kun je reserveren via het reserveringsformulier (uiterlijk 2 werkdagen van te voren). Informatie is te vinden op Mijn Saxion. Type in het zoekvenster 'reserveren ruimte reserveringsformulier' in.

M

MijnSaxion-app

De MijnSaxion app is de officiële app van de Saxion waarmee je als student de meest gebruikte informatie op je telefoon of tablet raadpleegt. De MijnSaxion app maakt gebruik van je bestaande studentenprofiel. De MijnSaxion app is te downloaden voor Android en IOS van Apple. Om de app te kunnen gebruiken moet je minimaal één keer zijn aangemeld op <http://mijnsaxion.nl> en je profiel instellen. Functies op de MijnSaxion app:

- Rooster (wijzigingen)
- Opleidingsnieuws
- Saxion mededelingen
- Toetsroosters
- Bison berichten
- Laatste cijfers

O

Onderwijs en ExamenRegeling (OER)

Iedere opleiding heeft een eigen Onderwijs en ExamenRegeling (OER). Hierin zijn alle regelingen betreffende het onderwijs en de toetsing van de opleiding vastgelegd. Deze gaan bijvoorbeeld over het doel en de structuur van de opleiding; studieloopbaanbegeleiding en studieadvies; informatie over toetsen en het intekenen hiervoor, vaststelling en bekendmaking tentamen/examenuitslag en de samenstelling en taken van de examencommissie. De OER is dus een belangrijk document voor zowel studenten als opleidingsmedewerkers; het is in feite een soort 'contract' tussen de student en de opleiding waarin alle rechten en plichten betreffende het onderwijs, de tentamens en examens zijn vastgelegd. De OER staat op de Saxionportal.

Openingstijden van de Stadscampus Enschede

Maandag t/m donderdag	7.30 – 22.30 uur
Vrijdag	7.30 – 17.30 uur

In alle vakanties is het gebouw open van 7.30 – 18.00 uur. Tijdens de kerstvakantie en op nationale feestdagen is het gebouw gesloten.

Openingstijden studielandschap

Maandag	9.00–19.00 uur
Dinsdag	9.00–19.00 uur
Woensdag	9.00–17.00 uur
Donderdag	9.00–19.00 uur
Vrijdag	9.00–17.00 uur

Zie voor meer informatie: www.saxionbibliotheek.nl. Bekijk ook de digitale rondleiding en de informatie rondom het aanleren van informatievaardigheden.

Opleidingscommissie (OC)

De MANP heeft een opleidingscommissie. De taak van deze commissie is het uitbrengen van advies over de OER alvorens de directeur van AGZ deze vaststelt, het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER en het gevraagd, of uit eigen beweging uitbrengen van advies over andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding.

De opleidingscommissie bestaat uit vier studenten (twee 1^e jaars en twee 2^e jaars) en 1 – 2 docenten. De commissie vergadert minimaal 6x per jaar. Studentleden krijgen voor hun werk in de OC een vergoeding. De directeur AGZ en course director kunnen door de OC uitgenodigd worden voor overleg. Wil je hier graag een bijdrage aanleveren, meld je dan aan bij een van de studentleden of bij de course director, Marjon Rouwette (m.rouwette@saxion.nl).

Onderwijsprogramma

Voor het onderwijsprogramma verwijzen we je naar Blackboard waarin alle informatie te vinden is. De gehele opleiding telt 120 Studiepunten/ECTS (verhouding 80 'praktijkleren' – 40 'binnenschools'). De studiebelasting telt 3360 uur (1 ECTS = 28 uur studielast).

P

Plagiaat*

Onregelmatigheden, bedrog, fraude en plagiaat: bijna iedereen zal het gevoel hebben dat het zaken zijn waar je je eigenlijk niet mee bezig zou moeten willen houden. Examinatoren hebben dat gevoel in elk geval heel sterk! Het toepassen van plagiaat is dan ook strafbaar. In de OER is een artikel opgenomen met betrekking tot onregelmatigheden, bedrog, fraude en plagiaat. De OER staat op de Saxionportal. Alle producten die je inlevert (zoals de CAT) worden na uploaden op Blackboard standaard gecheckt op plagiaat via Safe Assign. Je dient altijd aan bronvermelding te doen; ook als je iets van je collega of medestudent hebt overgenomen. Nadat je je producten hebt geüpload op Blackboard, kun je ook zelf zien wat de plagiaatscan aangeeft. Als je na uploaden hierover vragen hebt (na lezing van de OER en de informatie op Blackboard) neem dan contact op met de betreffende leerlijn coördinator.

*Het kan zijn dat je je binnen de MANP specialiseert in een bepaald onderwerp en daardoor diverse verslagen maakt rondom hetzelfde thema. Je kunt in de stukken dan mogelijk verwijzen naar eerder eigen werk. Het is echter niet de bedoeling om grote delen van je verslag steeds opnieuw te gebruiken (zelfplagiaat). Zorg voor een duidelijke verantwoording waarin je aangeeft waarom je voor dit onderwerp hebt gekozen en vanuit welke invalshoek je het nu gaat belichten. Dat betekent ook dat de inhoud grotendeels op andere bronnen wordt gebaseerd; het product moet nieuwe informatie opleveren. Regels rondom fraude en plagiaat zijn te vinden in de OER.

Portal – MijnSaxion

MijnSaxion is het informatieportaal voor studenten. Alle informatie, waaronder cijfers, lesroosters, regelingen en Saxion-nieuws is op deze manier toegankelijk vanaf één plek.

Positionering master ANP

De Master Advanced Nursing Practice is een duale Masteropleiding. Leren en werken worden gecombineerd in deze opleiding. De lessen worden aangeboden bij Saxion (en online) en het praktijkdeel van de opleiding vindt plaats in de eigen beroepspraktijk. Het cursorische deel van de opleiding (de lessen) wordt aangeboden in een van de gebouwen van Saxion, locatie Enschede of online.

R

Reserveren van computers

Zie Computerlokalen.

Roosters

Lesroosters studenten. Onder het kopje ‘Mijn Studie’ op de portal <http://mijnsaxion.nl> staan de lesroosters. Ook kun je kijken op <https://sa-saxion.xedule.nl/>. Hier kun jij je eigen groep aanklikken. Eventuele last minute veranderingen worden ook bij de mededelingen op Blackboard geplaatst.

Docentrooster:

Onder het kopje ‘Mijn Studie’ op de portal <http://mijnsaxion.nl> kun je de roosters van docenten vinden via docentroosters. De docenten hebben een persoonlijke code. In het docentrooster kun je zien of ze op dat moment les geven en hun persoonlijke code is hier aangegeven.

S

Schoolvakanties

Het schooljaar start op vrijdag 9 september 2022 met een introductieochtend. Vanaf diezelfde middag starten de lessen. In de vakanties worden geen colleges etc. gepland. Een overzicht van de vakanties en onderwijsvrije dagen:

Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2022 t/m 3 maart 2023
Goede Vrijdag	7 april 2023
Meivakantie	1 mei t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023 en 19 mei 2023 (dag na Hemelvaart)
Zomervakantie	24 juli t/m 25 augustus 2023

Studentenbalie

Bij de studentenbalie kun je onder andere terecht voor inschrijving / uitschrijving als student en je studentenpas.

Telefoon: 088 – 0193773 Emailadres: studentenbalie@saxion.nl

Internet: www.saxion.nl/studentenbalie

Openingstijden Studentenbalie:

Maandag t/m vrijdag: 08.30 – 17.00 uur

Let op: in de vakantie gelden aangepaste tijden.

StudieSuccesCentrum

Als student bij Saxion ben je zelf aan zet om van je studie een succes te maken. Dit betekent echter niet dat je er alleen voor staat! Het StudieSuccesCentrum heeft allerlei voorzieningen waar je gebruik van kunt maken, voordat je start én tijdens je opleiding. Ben jij op zoek naar tips en trainingen om effectiever te studeren, iets aan je uitstelgedrag te doen, te werken aan je persoonlijke ontwikkeling of je taalvaardigheid te verbeteren? Of wil je spreken met een decaan of een psycholoog? Wil jij hulp bij het maken van de juiste studiekeuze of wil je sporten bij Saxion? Kortom: wil jij het maximale uit je studie halen? Dan is het StudieSuccesCentrum er voor jou tijdens je studie!

Het StudieSuccesCentrum coacht je om succesvol te studeren bij Saxion. Dit doen zij op de gebieden persoonlijke ontwikkeling, effectief studeren, taal, studiekeuze, carrière, sport en cultuur. Je kunt online allerlei tips en oefeningen vinden over bijvoorbeeld uitstelgedrag, faalangst, studievaardigheden, plannen, dip/depressie, taal en omgaan met stress. Ook kun je allerlei trainingen volgen en kun je een afspraak plannen met een studentendecaan of -psycholoog. Kijk op www.saxion.nl/succesvolstuderen voor meer informatie!

Studentenstatuut

Saxion bestaat uit Saxion Hogeschool Enschede en Saxion Hogeschool Deventer en heeft ook nog een locatie te Apeldoorn. De verplichting om als hogeschool een studentenstatuut te hebben, staat vermeld in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Het studentenstatuut bevat allerlei regels en bepalingen (oftewel rechten en plichten) die van belang zijn voor studenten die staan ingeschreven voor een bacheloropleiding, Associate-degreeprogramma of masteropleiding die onder de reikwijdte van de WHW valt. Geprobeerd is deze rechten en plichten zoveel mogelijk te beschrijven in studentvriendelijke taal, ontdaan van allerlei ingewikkelde juridische termen en zinsconstructies. Het studentenstatuut vind je op <http://mijnsaxion.nl>.

Studeren met een functiebeperking

Een student met een functiebeperking, zoals dyslexie of een visuele- of auditieve beperking, heeft recht op geschikte en noodzakelijke voorzieningen om het onderwijs binnen een opleiding te kunnen volgen. Saxion biedt deze voorzieningen. Wanneer een student extra voorzieningen nodig heeft, moet hij/zij die zelf aanvragen. Informatie is te vinden op Mijn Saxion en in de OER. In sommige gevallen is de ondersteuning van een studentendecaan nodig. Voor meer informatie over studeren met een functiebeperking: www.saxion.nl/studerenmeteenhandicap.

Studielandschap

De bibliotheek bevindt zich in het studielandschap. Met behulp van je collegekaart kun je boeken lenen. De uitleenperiode is drie weken, hierna is het boek nog twee keer te verlengen voor maximaal twee weken per keer. Het verlengen is zowel telefonisch (088 - 0191123), als via <http://www.saxionbibliotheek.nl> te realiseren. Het is mogelijk om boeken van Saxion Deventer te laten overkomen. Als je de boeken voor 13.00 uur aanvraagt, zijn ze de volgende werkdag op te halen aan de balie van het studielandschap in Enschede (bibliotheek). Het studielandschap bevindt zich op de tweede en derde verdieping (Forum). Op de tweede verdieping is de ingang van het studielandschap. Het studielandschap heeft verschillende functies: werkplekken: individueel of voor groepsbijeenkomsten (met of zonder computer), computers waaraan je kunt werken, kopiëren en printen (betalen via pin, deze dien je apart op te laden via de printer), bibliotheek. Met behulp van je collegekaart kun je boeken lenen, je kunt boeken aanvragen om te lenen via www.saxionbibliotheek.nl.

Studentenpsycholoog

Soms gaat het studeren niet zoals je had gewild, is het moeilijker dan dat je had gedacht of had gewild. Je kunt moeilijkheden ervaren die direct met de studie te maken hebben of persoonlijke moeilijkheden. Je merkt dan dat hierdoor je studievoortgang stagneert. In al deze gevallen geldt: los het niet in je eentje op. Houd het niet voor je zelf. Zoek steun bij je familie, vrienden, je medestudenten, docenten, studietoetscoach of decaan. En als dat niet voldoende is, maak dan een afspraak met de studentenpsycholoog. Een afspraak met de studentenpsycholoog kun je maken door een mail te sturen naar: servicepoint@saxion.nl.

T

Hieronder volgt een overzicht van de contactpersonen/leerlijncoördinatoren binnen de MANP.

Contactpersonen MANP

Mevr. Dr. Marjon Rouwette-Witting
Course Director
Tel. 06 – 83134288
E-mail: m.rouwette@saxion.nl

Mevr. Resi Olde Olthof (Resi)
Leerlijncoördinator Professionalisering
E-mail: r.j.m.oldeolthof@saxion.nl

Mw. Dr. Marlies Koster
Leerlijncoördinator Innovatie & Onderzoek
E-mail: m.e.koster@saxion.nl

Mw. Hanneke Huiskamp
Leerlijncoördinator Gezondheid & Communicatie
E-mail: j.r.huiskamp@saxion.nl

Mw. Anne van Rijsewijk Msc
Leerlijncoördinator Gezondheid, Diagnostiek & Behandeling
Email: ext0041287@saxion.nl

Mw. Milia Morad
Aanspreekpunt Teamsupport (Academiebureau AGZ)
E-Mail: teamsupport.agz@saxion.nl

Toetsen en toetsprocedures

In het cursorische programma van de MANP wordt er op verschillende manieren getoetst. Er zijn o.a. papers, practicumtoetsen (ook wel Performance Assessment genoemd) en ontwikkelassessments. Voor het maken van toetsen zijn er toetshuisregels. Saxion wil zodanig toetsen, dat de individuele student in alle rust kan laten zien over welke competenties hij daadwerkelijk zelf beschikt. Neem bij toetsing (indien van toepassing) altijd je collegekaart en een identiteitsbewijs mee. Na het maken van de eerste kans van een toets wordt er binnen 10 werkdagen een uitslag gegeven. Daarna wordt er (indien van toepassing) een toetsinzage moment georganiseerd. Mocht je een onvoldoende hebben gehaald dan heb je recht op een herkansing. Je hebt per jaar twee kansen voor een toets (zie de OER). Kijk voor de toetshuisregels, toetsprogramma's en toetsprocedures op de portal en Blackboard.

Toetsrooster

Alle toetsdata zijn te vinden op Blackboard.

V

Vrijstellingen

Wanneer je denkt dat je vrijstellingen kunt aanvragen, dan bespreek je dit eerst met je coach of de betreffende docent van het onderdeel waar je vrijstellingen voor wilt vragen. Vervolgens vraag je de vrijstelling aan bij de Examencommissie (zie examencommissie en op Mijn Saxion > Mijn Studie > Regelingen en procedures > Examencommissie).

W

Wachtwoord

Wachtwoord aanpassen: voor het inloggen binnen Saxion (Blackboard, Bison, portal, webmail) gebruik je overal hetzelfde wachtwoord. Dat wachtwoord kun je zelf aanpassen via: <http://account.saxion.nl>.

Webmail

Webmail is de mailomgeving van Saxion. Iedere student en docent van het Saxion heeft een eigen e-mail adres. Je mailadres als student is: je studentnummer@student.saxion.nl. Dit is het studentnummer dat je krijgt bij je eerste inschrijving bij Saxion. Ook als je later voor een tweede of derde keer inschrijft blijft dit eerste nummer je e-mailadres en je inlogcode voor de portal, webmail, Bison en Blackboard. Via <http://mail.saxion.nl> heb je toegang tot je e-mail, de agenda en adressen.

Z

Zelfbedieningsrestaurant

In het Xperience zelfbedieningsrestaurant kun je terecht voor warme – en koude lunches, maaltijden en dranken. Het zelfbedieningsrestaurant bevindt zich op de begane grond (forum). Zie verder **E – Eten en drinken**

Ziekte en afwezigheid

Mocht je ziek worden of ben je afwezig voor een les, meld dit dan telefonisch of via de mail bij de course director en de leerlijncoördinator en de betreffende docent. Wanneer een docent ziek is wordt dit direct gemeld via de mededelingen op Blackboard of via de mail.

© Saxion. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.