



Saxion Talentenregeling 2023 - 2027

Colofon

Datum 27 juni 2023
Referentie cno01
Versie definitief
Afdeling OSS/StudieSuccesCentrum
Auteur M. Ansink, J. Kruiper, C. Noorloos, en A. van der Vondervoort

Inhoudsopgave

Inleiding Saxion Talentenregeling	4
Topsportregeling.....	6
Hoofdstuk 1 Voorwaarden Saxion topsportregeling	6
Hoofdstuk 2 Inhoud Saxion Topsportregeling.....	7
Hoofdstuk 3 Aanvraag en toekenning Saxion topsportstatus	9
Hoofdstuk 4 Rollen in de begeleiding en advisering van topsporters	10
Topondernemersregeling	12
Hoofdstuk 5 Voorwaarden Saxion topondernemersregeling	12
Hoofdstuk 6 Flexibel onderwijs en alternatieve toetsing voor topondernemers	13
Hoofdstuk 7 Rollen in de begeleiding en advisering van studentondernemers	14
Hoofdstuk 8 Hoe vraagt de student de topondernemersregeling aan?	15
Mantelzorgregeling	17
Hoofdstuk 9 Voorwaarden Saxion Mantelzorgregeling.....	17
Hoofdstuk 10 Inhoud Saxion Mantelzorgregeling	18
Hoofdstuk 11 Aanvraag en toekenning Saxion mantelzorgstatus	20
Hoofdstuk 12 Rollen in de begeleiding en advisering van mantelzorgers	21
Regeling Beoefenaar Kunst en Cultuur.....	23
Hoofdstuk 13 Regeling Beoefenaar Kunst en Cultuur	23
Hoofdstuk 14 Informatievoorziening en voorlichting Talentenregeling	24

Inleiding Saxion Talentenregeling

Saxion is een brede kennisinstelling en heeft de ambitie een inspirerende omgeving voor hoger onderwijs te zijn. Deze regeling faciliteert de studenten die op een bepaald terrein uitblinken, zoals bijv. topsport, kunst, mantelzorg of topondernemerschap, in hun ambities.

De regeling stelt hen in staat om binnen het beroepsgerichte curriculum samen met de opleiding de ruimte te zoeken om op hoog niveau te kunnen sporten of ondernemen, zonder tekort te schieten in de eisen die de opleiding aan hen stelt. Het doel van het programma is mede om uitval onder deze talentvolle studenten te voorkomen.

De Saxion Talentenregeling kent een looptijd van 4 jaar en is geldig vanaf 01-9-2023 t/m 31-08-2027.

Topsportregeling

Saxion kent sinds begin 1990 een voorziening voor erkende beoefenaars van topsport, kunst en cultuur.

Deze voorziening was ondergebracht in het Reglement Profileringsfonds en bedoeld voor studenten die topsport bedrijven of die op het gebied van kunst of cultuur tot de besten in Nederland behoren.

Daarnaast beschikken we binnen Saxion over de Saxion Topsport Academie (STA). Hier volgen topsporters de opleiding Commerciële Economie/Sportmarketing in Deventer. STA heeft jarenlange ervaring in de begeleiding van studerende topsporters.

Op 30 september 2013 heeft Saxion het actieplan Flexibel Onderwijs Topsporters (FLOT) van het NOC*NSF ondertekend. Universiteiten en hogescholen hebben met NOC*NSF afspraken gemaakt ter verbetering van de combinatie hoger onderwijs en topsport.

Het FLOT bevat vijf pijlers, te weten: competentiegerichte studiekeuze, flexibel onderwijs, financiële haalbaarheid, transparantie van aangeboden faciliteiten en borging in beleid. Door als hogeschool de FLOT-regeling van NOC*NSF mede te ondertekenen, geeft Saxion expliciet ruimte voor en erkenning aan studerende topsporters. Het FLOT is ondertekend door 12 universiteiten en 16 hogescholen en richt zich primair op topsporters met een door NOC*NSF verleende status. Saxion heeft ervoor gekozen om vanuit eigen beleid deze primaire doelgroep uit te breiden.

Sinds het ontstaan van de topsportregeling maken jaarlijks ongeveer 130 studenten van Saxion gebruik van deze voorzieningen. De populatie is zeer heterogeen qua samenstelling (man/vrouw/x, teamsport/individuele sport) en wordt gekenmerkt door een grote diversiteit aan sporten.

De meest voorkomende sporten zijn: voetbal, volleybal, handbal, schaatsen, wielrennen en mountainbike.

Van onze (oud)studenten hebben er een aantal op het hoogste niveau gepresteerd, bijvoorbeeld Matthijs Buchli (baan- en weg wielrenner), Reshmie Oogink (Taekwondo), maar ook recentelijk Marije van Hunenstijn (atletiek) en Marisa Olislagers (voetbal).

Topondernemersregeling

Eén van de strategische doelstellingen van Saxion is het bevorderen van ondernemerschap. Deze ambitie vertaalt zich onder andere concreet in een toenemende streefwaarde per jaar voor het aantal gerealiseerde start-ups onder studenten. Vanuit de hogeschool is een scala aan voorzieningen voorhanden om dit te stimuleren. De incubators¹, in Deventer en in Enschede, weerspiegelen de grote

¹ Een incubator is een gebouw waarin aan startende ondernemingen huisvesting, technische ondersteuning, contacten en advies wordt geboden om hun bedrijf een groeispurt te geven. Incubators richten zich op ondernemingen in de pre-start en startfase.

Bron: www.encyclo.nl/begrip/incubator

ambitie en zijn specifiek ingericht als regionale kristallisatiepunten, waar onderwijs, onderzoek en ondernemen bij elkaar komen.

Op 7 september 2017 is, met de opening van de incubator in Enschede, de Topondernemersregeling aan de talentenregeling toegevoegd. De regeling is opgesteld naar analogie van de eerste regeling op dit terrein in Nederland, namelijk die van de Erasmus Universiteit Rotterdam: het Student Entrepreneurs Excellence Programma (StEEP, 2012). De visie van StEEP is dat studentondernemers niet een succesvol bedrijf runnen in plaats van hun studie, maar juist dankzij hun studie. Inmiddels kennen meerdere onderwijsinstellingen in Nederland dergelijke regelingen en programma's. Sinds de invoering van de topondernemersregeling worden jaarlijks ten minste 10 studenten door een commissie aangewezen als topondernemer.

Mantelzorgregeling

Het is voor Saxion belangrijk dat alle studenten zo succesvol mogelijk kunnen studeren, dat geldt ook voor studenten die dagelijks voor een ziek familielid zorgen. Om de positie van deze studerende mantelzorgers bij Saxion te verbeteren, is als aanvulling op de Talentenregeling begin 2021 een regeling voor studerende mantelzorgers ontwikkeld, vergelijkbaar met de Topsportregeling. Ook studenten die naast hun studie intensief voor een naaste zorgen, zijn uitblinkers. Ze lopen regelmatig toch studievertraging op en hebben vaak wat extra ondersteuning nodig om hun mantelzorgtaak in combinatie met hun studie te kunnen vervullen. Ervan uitgaande dat een op de drie Nederlanders boven de 16 voor een naaste zorgt, zou een grote groep studenten onder deze regeling kunnen vallen. In studiejaar 2021-2022 hebben zich 32 studenten gemeld, in 2022-2023 waren dat er 37 en de verwachting is dat dit aantal zal groeien als de regeling meer bekendheid krijgt.

Regeling Beoefenaar Kunst en Cultuur

Ook studenten die in kunst en cultuur tot de besten van Nederland behoren, vallen onder de Saxion Talentenregeling.

Jaarlijks maken er tussen de 0 tot 2 studenten gebruik van de regeling Beoefenaar Kunst en Cultuur.

N.B. Waar in deze regeling gesproken wordt over 'hij' kan ook 'zij' of 'hen' gelezen worden.

Topsportregeling

Hoofdstuk 1 Voorwaarden Saxion topsportregeling

Om in aanmerking te kunnen komen voor de Saxion topsportregeling dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

1. NOC*NSF status

De student dient in bezit te zijn van een NOC*NSF status.

Van belang voor het ontvangen van een status is dat de student als topsporter tenminste presteert op het hoogste landelijke niveau, deel uit maakt van een regionale of nationale (jeugd)selectie en/of deelneemt aan wedstrijden/toernooien op internationaal niveau.

Saxion erkent binnen het topsportbeleid de volgende statussen van het NOC*NSF:

- Topsport status: A-status, B-status of High Potential-status (HP)
- Talentstatus: Internationaal (IT), Nationaal (NT) of Beloftestatus

2. Aanstormend talentgroep

Saxion heeft bovengenoemde primaire doelgroep uitgebreid met de zogeheten aanstormend talentgroep, te weten:

- Clubsporters, dat wil zeggen sporters die in een team spelen, dat in de hoogste of één na hoogste landelijke klasse uitkomt.
- Topsporters met een Regionale Topsport Organisatie (RTO) status.
- Sporters die tot de besten in Nederland behoren, maar niet in bovengenoemde categorieën vallen.

3. Aangesloten bij bond NOC*NSF

Voor alle bovenstaande categorieën geldt dat de student een sport beoefent waarvan de bond is aangesloten bij NOC*NSF.

4. Tijdsbesteding minimaal 15 klokuren

De student besteedt minimaal 15 klokuren per week aan de sportactiviteit; inclusief de reistijd.

E-sports

Afgelopen jaren heeft de e-sport zich razendsnel ontwikkeld. Onder e-sports verstaan we het gamen in een serieuze competitie. Ook bij Saxion zijn er steeds meer studenten die op hoog niveau e-sport bedrijven, bijv. in de KPN-Edivisie.

Ook die studenten kunnen in aanmerking komen voor de topsportregeling, mits er aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De game moet worden gespeeld op het hoogste nationale niveau;
- De game moet internationaal erkend en georganiseerd zijn;
- Minimaal 15 uur per week aan training en voorbereidingstijd;

- De e-sporter kan een contract dan wel een bewijs aanleveren, waaruit blijkt dat hij deelneemt aan de competitie op het hoogste niveau.

De topsporter als Saxion ambassadeur

De student stelt zich minimaal eenmaal per studiejaar beschikbaar voor marketingactiviteiten in het kader van voorlichting of promotie over de Saxion Topsportregeling en/of een Saxion opleiding. Inzet van de student wordt in onderling overleg bepaald. De student gaat akkoord met het gebruik maken van zijn of haar naam in verband met de geleverde sportprestaties voor marketingactiviteiten van Saxion.

Hoofdstuk 2 Inhoud Saxion Topsportregeling

Saxion faciliteert de topsportende studenten in hun ambities. Dit stelt hen in staat om binnen het beroepsgerichte curriculum samen met de opleiding de ruimte te zoeken om hun sport op hoog niveau te (blijven) bedrijven zonder voorbij te gaan aan de eisen die de opleiding aan hen stelt. Hiermee kunnen ze naast én na de sportcarrière een maatschappelijke carrière opbouwen. De regeling is er zowel voor de sporter die zijn sport al op het hoogste niveau bedrijft als voor het aanstormende talent.

De student die in aanmerking komt voor de topsportregeling, heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van de volgende voorzieningen:

- I. Flexibel onderwijs en alternatieve toetsing
- II. Financiële ondersteuning

I. Flexibel onderwijs en alternatieve toetsing

Iedere opleiding heeft een inspanningsverplichting om, binnen de grenzen van wat redelijk en mogelijk is, onderwijs en toetsen flexibel aan de topsportende student aan te bieden. Daarmee kan de studerende topsporter trainingen en wedstrijden in binnen- en buitenland combineren met het volgen van onderwijs en het maken van toetsen. De diversiteit aan opleidingen maakt het lastig om een algemeen geldende leidraad voor te schrijven. Het gaat hierbij om maatwerk, waarbij de aard en inhoud van de gevraagde voorzieningen sterk afhankelijk zijn van de opleiding die de student volgt, de sport en de opleidingsfase waarin hij zich bevindt.

De topsporter bespreekt samen met zijn studiecoach aan het begin van elk kwartaal hoe zijn topsportactiviteiten en zijn opleidingsprogramma zo goed mogelijk op elkaar afgestemd kunnen worden.

Daarbij kan worden gedacht aan de volgende mogelijkheden:

- **Shoppen in roosters**

Om studie en sport te kunnen combineren, kan het de sporter helpen om vroegtijdig samen met de opleiding te zoeken naar een geschikt rooster. De student kijkt o.a. naar mogelijkheden om te 'shoppen' in de roosters. Dit betekent dat de student aan de hand van de lesroosters van meerdere

klassen in overleg met de studietoetscoach de lessen zodanig kan plannen dat hij niets hoeft te missen door trainingen, trainingsstages en/of wedstrijden.

- **Aanwezigheidsverplichting**

Een opleiding kan kiezen voor (gedeeltelijke) ontheffing van de aanwezigheidsplicht voor lessen. Een andere mogelijkheid is de aanwezigheidsplicht te compenseren met een opdracht.

- **Toetsregelingen**

Er kan gekeken worden naar de toetsmomenten wanneer die samenvallen met de topsportactiviteiten. In overleg met de Examencommissie kan dan beoordeeld worden of er een ander toetsmoment kan worden ingepland. Een mogelijkheid kan ook zijn dat de student een extra toetskans geboden wordt, als die een kans heeft gemist als gevolg van de topsportbeoefening.

Daarnaast kan er -bij verblijf in het buitenland- door de student een verzoek ingediend worden om bij schriftelijke of digitale kennistoetsen gebruik te maken van online toetsing.

Een variatie in de toetsvorm behoort ook tot de mogelijkheden, bijvoorbeeld als het vak zich leent voor mondelinge toetsing. Verder kan de examencommissie besluiten de inlevertermijn voor opdrachten te wijzigen.

De regelingen rondom de toetsing betreft over het algemeen maatwerk.

- **Stage en/of afstudeeropdracht**

Een belangrijk onderdeel van elke hbo-opleiding is de stage in het beroepenveld al of niet gecombineerd met de afstudeeropdracht. Om topsport en stage te kunnen combineren, is het belangrijk om samen met de opleiding vroegtijdig te zoeken naar een geschikte stageplek. De beschikbare uren, de reisafstand ten opzichte van de trainingslocatie en een flexibele houding van de stage-instelling t.o.v. sporters zijn hierbij bepalend.

Het kan de wens van de student zijn om een flexibele tijdsplanning te hanteren voor de stage- en/of afstudeeropdracht. De student kan bijvoorbeeld vragen naar de mogelijkheid om in plaats van 80 hele dagen, 160 halve dagen stage te lopen. Deze en andere vragen omtrent stage- en/of afstudeervoorzieningen liggen ter beoordeling aan de directeur. De opleiding adviseert de topsporter bij de keuze van een stage- en/of afstudeeropdracht, maar de topsportstudent kan ook zijn/haar eigen netwerk inzetten.

- **Andere toets- en onderwijsvoorzieningen**

In overleg zijn ook andere onderwijs- en toetsvoorzieningen mogelijk afhankelijk van de topsportactiviteiten en het onderwijsprogramma.

Bindend Studieadvies (BSA)

Bij het tot stand komen van het studieadvies weegt de directeur de persoonlijke omstandigheden van de student mee. Ook topsport valt onder deze persoonlijke omstandigheden.

Dat kan betekenen dat een studieadvies in het eerste jaar van de propedeuse wordt uitgesteld, wanneer niet de studievoortgangsnorm is behaald als gevolg van de topsportbeoefening.

Ad. II) Financiële ondersteuning

Saxion vindt het van belang dat studerende topsporters financieel in staat worden gesteld om zijn sport op het hoogste niveau te beoefenen, zonder disproportionele meerkosten voor de studie. Studerende topsporters kunnen op basis van de topsportregeling aanspraak maken op een financiële tegemoetkoming uit het Profileringsfonds voor de vertraging die zij oplopen als direct gevolg van de uitoefening van hun sport. (Zie hiervoor het Reglement Profileringsfonds Saxion art. 3.2)

De ondersteuning betreft een gift en kan pas worden uitgekeerd na 48 maanden inschrijving in het hoger onderwijs (of na 60 maanden indien er verlenging van de prestatiebeurs is aangevraagd en toegekend).

De duur van de financiële ondersteuning bedraagt maximaal 12 maanden gedurende de gehele inschrijvingsperiode bij Saxion. De hoogte van de voorziening staat vermeld in het Reglement Profileringsfonds Saxion. Als de commissie Financiële Ondersteuning Studenten Saxion (FOSS) de aanvraag honoreert, vindt de uitbetaling plaats in maandelijkse termijnen. Deze vindt alleen plaats zolang de student ingeschreven staat voor een opleiding van Saxion, waarvoor wettelijk collegegeld is betaald en de student voor die opleiding in aanmerking komt voor een prestatiebeurs.

De student komt niet in aanmerking voor een financiële voorziening indien de student voor de activiteit salaris en/of voorzieningen ontvangt die hoger uitkomen dan een bruto inkomen van 36 uur tegen het voor de leeftijd van die persoon geldende minimum loon.

Uitbetaling van het FOSS kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden.

Aanvraag financiële ondersteuning

De student met een topsportstatus kan een aanvraag indienen als hij, ten gevolge van de sportuitoefening, langer dan 4 studiejaar staat ingeschreven bij de opleiding. Dit dient uiterlijk te gebeuren binnen 4 maanden na afloop van de prestatiebeurs.

De student neemt hierover per mail contact op met de topsportcoördinator: topsport@saxion.nl

Hoofdstuk 3 Aanvraag en toekenning Saxion topsportstatus

Om de combinatie van topsport en opleiding zo succesvol mogelijk te laten verlopen, moet de student een topsportstatus aanvragen. Deze status geeft hem recht op extra begeleiding en voorzieningen binnen de opleiding.

a) Aanvraag Saxion topsportstatus

De student dient digitaal een verzoek in voor de aanvraag van de topsportstatus. Dat kan op de volgende manieren:

- De (aspirant)student geeft bij de topsportcoördinator aan dat hij/zij een topsportregeling wil. Vervolgens krijgt de aspirant student het digitale beoordelingsformulier topsport toegestuurd. Email: topsport@saxion.nl.
- Studenten die in het voorgaande studiejaar een topsportstatus toegekend hebben gekregen, krijgen automatisch een herbeoordelingsformulier toegestuurd.

De aanvraag of herbeoordeling van de topsportstatus moet gedaan worden vóór **31 december van het betreffende studiejaar**. Indien een student per 1 februari instroomt, kan de aanvraag ingediend worden tot **1 april van datzelfde studiejaar**.

b) Toekenning Saxion topsportstatus

Als de student aan de voorwaarden voldoet, dan krijgt hij de Saxion topsportstatus.

De student neemt contact op met de contactpersoon topsport van de academie (zie hoofdstuk 4) voor een intakegesprek. In dit gesprek informeert de contactpersoon de student over de voorzieningen die binnen de topsportregeling vallen.

Vervolgens bespreekt de topsporter met de studietoetscoach zijn vragen en wensen betreffende de onderwijs- en toetsfaciliteiten. Er wordt vervolgens bekeken of en in hoeverre de gevraagde voorzieningen binnen het betreffende onderwijs haalbaar zijn. Indien nodig (bijvoorbeeld bij aanpassingen voor toetsen) wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie van de opleiding.

De Saxion topsportstatus is één studiejaar geldig. Jaarlijks, aan het einde van een studiejaar, stuurt de student een ingevuld herbeoordelingsformulier topsport naar de Saxion topsportcoördinator. Het herbeoordelingsformulier is te vinden op MijnSaxion, of op te vragen via e-mail: topsport@saxion.nl. Als de status 'topsporter' opnieuw op de student van toepassing is, wordt de Saxion topsportstatus, middels een brief, verlengd voor de duur van één studiejaar.

Hoofdstuk 4 Rollen in de begeleiding en advisering van topsporters

Saxion onderscheidt een aantal rollen in de begeleiding en advisering van topsport. Het is belangrijk dat de student goed contact onderhoudt met de opleiding en begeleiders.

De student

Van de studerende topsporter wordt een optimale inzet, een proactieve en positieve houding verwacht ten aanzien van de studie. Dit betekent dat een student zelf actief zoekt naar mogelijkheden om sport en studie te combineren en tijdig aangeeft als hij aanvullende voorzieningen nodig heeft of problemen voorziet.

Uit eigen initiatief communiceren en het op de hoogte brengen en houden van de studietoetscoach over hoe het met de studie in combinatie met de sport gaat, is dus van groot belang.

De topsportcoördinator

De topsportcoördinatoren zijn een centraal aanspreekpunt voor studenten, studentbegeleiders, opleidingsmanagement en daarnaast voor externe partijen zoals het NOC*NSF en Regionale Topsport Organisaties. Spelen er complexere zaken die opleiding- en domein overstijgend zijn, dan kan de student terecht bij de topsportcoördinatoren.

De topsportcoördinator van Saxion is: Cora Noorloos (tevens studentendecaan). E: topsport@saxion.nl

De topsportcoördinator kan adviezen geven aan studenten, studieloopbaanbegeleiders, contactpersonen topsport en de examencommissie over Saxion regels en voorzieningen.

De coördinator Saxion Topsport Academie (STA) is Ron Reinderink, E: r.reinderink@saxion.nl

De contactpersoon topsport binnen de academie

Iedere academie heeft haar eigen contactpersoon topsport. Deze contactpersoon topsport voert intakegesprekken met de topsportstudenten. Indien wenselijk kan hij daar de studiecoach bij betrekken. De contactpersoon is het aanspreekpunt voor zowel de student als de docenten wanneer er vragen zijn t.a.v. het studieprogramma vanwege topsport. De contactpersoon kan de student ook meer vertellen over de voorzieningen en faciliteiten die binnen de topsportregeling vallen.

De contactpersoon topsport vervangt de vaste studiecoach bij eventuele tijdelijke uitval. Daarnaast informeert de contactpersoon de betreffende opleiding over de status van deelnemende sporters.

Namen contactpersonen topsport academie

Academie ABR&R	Marjon Kloppers	m.kloppers@saxion.nl
Academie ACT	Karin Stas	k.stas@saxion.nl
Academie AGZ	Inge Geerink	g.g.m.geerink@saxion.nl
Academie AMA	Carin Foppes	c.h.foppes@saxion.nl
Academie AMM	Kathalijne Dullaert	k.m.m.dullaert@saxion.nl
Academie APO Deventer	Mariet Lubbers	m.j.c.lubbers@saxion.nl
Academie APO Enschede	Maurizio Bidoggia	m.a.g.bidoggia@saxion.nl
Academie BBT	Susanne Oudenbroek	s.r.oudenbroek@saxion.nl
Academie HBS	Eefje van den Heuvel	e.vandenheuvel@saxion.nl
Academie LED	Paulien Smit	p.g.smit@saxion.nl
Academie SFIB (IBS)	Marc Pijffers	m.l.pijffers@saxion.nl
Academie SFIB (FEM)	Jurian Haasjes	j.haasjes@saxion.nl
Academie SCE (STA/CE)	Ron Reinderink	r.reinderink@saxion.nl
Academie SCE (ORM)	Heidi Ballast	h.j.m.ballast@saxion.nl

De studiecoach

De topsportende student heeft een studiecoach binnen de opleiding. Het is wenselijk dat de studiecoach affiniteit heeft met (top)sport en dat deze coach de student gedurende de hele studie begeleidt.

De studiecoach is de eerste aanspreekpersoon voor de student als het de dagelijkse gang van zaken betreft. De studiecoach voert jaarlijks, naast de reguliere gesprekken, een evaluatiegesprek met de student over de effectiviteit van de afspraken en getroffen voorzieningen in het kader van zijn sport. Regelmatig contact tussen de studiecoach en de contactpersoon topsport van de academie is van belang.

Indien een student klachten heeft over onheuse bejegening of niet verstrekte voorzieningen, die in strijd zijn met de gemaakte afspraken, dan is de studiecoach het eerste aanspreekpunt voor de student. De studiecoach is verantwoordelijk voor het adequaat en tijdig doorverwijzen van een student naar de topsportcoördinator voor onafhankelijk advies.

Topondernemersregeling

Hoofdstuk 5 Voorwaarden Saxion topondernemersregeling

De topondernemersregeling is toegankelijk voor voltijd- en deeltijdstudenten. Om in aanmerking te komen voor de Saxion Topondernemersregeling moet de student aantonen dat hij/zij een onderneming heeft waar ambitie en groei in zit. Ook studenten die ZZP-er zijn komen in aanmerking. Via een aanmeldformulier geeft de student een onderbouwing van de aanvraag aan de hand van de volgende onderdelen: Een omschrijving van de student als ondernemer;

- Een omschrijving van de onderneming, inclusief missie, visie en ambitie, inclusief groeipad en met verwijzing naar de Sustainable Development Goals van de United Nations;
- Een omschrijving van de branche waarin de student onderneemt;
- Een financiële onderbouwing (zoals jaaromzet en meerjarenprognose) en een onderbouwing van de tijd die de student er in investeert;
- Een omschrijving van de wisselwerking tussen studie en onderneming van de student; M.a.w. hoe kan het ondernemen jouw studie versterken én hoe kan jouw studie je onderneming verder helpen?
- Een omschrijving van de motivatie om deze regeling aan te vragen en van welke ondersteuning de student vanuit het Saxion Centrum voor Ondernemerschap of andere partijen in de regio gebruik gaat maken;
- De contactgegevens van een referent vanuit de opleiding;
- Een recente uitdraai uit BISON van de studieresultaten.

Bovenstaande criteria zijn de randvoorwaarden om op gesprek te kunnen komen voor de aanvraag. Op basis van het ingediende format wordt de eerste screening gedaan. Is de indiening ambitieus en overtuigend genoeg, dan wordt de kandidaat uitgenodigd voor een gesprek. Het gesprek wordt gevoerd door de selectiecommissie. De student wordt gevraagd om de onderneming en zichzelf als ondernemer te presenteren in een pitch. Vervolgens wordt in het gesprek nader ingegaan op bovenstaande aspecten.

De topondernemersregeling wordt toegekend voor de duur van het betreffende studiejaar. Na dit jaar wordt opnieuw bepaald of de student voldoet aan de voorwaarden om gebruik te kunnen maken van de regeling. De topondernemer kan gevraagd worden om tussentijds voor de commissie de voortgang te presenteren.

Hoofdstuk 6 Flexibel onderwijs en alternatieve toetsing voor topondernemers

Flexibel onderwijs en alternatieve toetsing

Voor de studerende topondernemer kennen we een aantal maatregelen die het mogelijk maken om de eigen onderneming zo goed mogelijk te kunnen combineren met het studietraject. Deze maatregelen sommen we hieronder op.

Aanwezigheidsverplichting en roosters

Om studie en de opzet van een eigen onderneming te kunnen combineren, kan het de studentondernemer helpen om vroegtijdig samen met de opleiding te zoeken naar een geschikt rooster. De student kijkt naar mogelijkheden om te 'shoppen' in roosters. Dit betekent dat de student aan de hand van de lesroosters van meerdere klassen in overleg met zijn/haar studieloopbaanbegeleider (SLB'er) de lessen zodanig kan plannen dat hij/zij niets hoeft te missen door activiteiten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van de onderneming. Een opleiding kan hierbij kiezen voor (gedeeltelijke) ontheffing van de aanwezigheidsplicht voor lessen. Een andere mogelijkheid is om de aanwezigheidsplicht te compenseren met een opdracht.

Bindend Studieadvies (BSA)

Bij het tot stand komen van het studieadvies weegt de directeur de persoonlijke omstandigheden van de student mee. Ook de topondernemer valt onder deze persoonlijke omstandigheden. Dat kan betekenen dat een studieadvies in het eerste jaar van de propedeuse wordt uitgesteld, wanneer niet de studievoortgangsnorm is behaald als gevolg van het topondernemerschap.

Tentamen- en examenregelingen

Het is voor studentondernemers niet altijd mogelijk het gehele programma te volgen, deel te nemen aan groepsopdrachten of deel te nemen aan het klassikale programma. Het studieplan, waarop alleen uitzonderingen in de regeling kunnen worden gedaan via de examencommissie, is een middel om te beoordelen of er een extra toetsmoment voor de student gepland moet worden. Dit betreft over het algemeen maatwerk. Een variant op de voorgeschreven toetsvorm behoort ook tot de mogelijkheden. Verder kan de examencommissie besluiten de inlevertermijn voor werkstukken te wijzigen.

Stage en/of afstudeeropdracht

Om topondernemen en stage en/of afstuderen te kunnen combineren, is het belangrijk om samen met de opleiding vroegtijdig te bepalen of de eigen onderneming hiervoor een geschikte plek biedt. Voor de beoordeling van stage en/of afstuderen in het eigen bedrijf is het van belang dat de student een externe ondernemer uit dezelfde branche aanlevert die als adviseur in het beoordelingstraject kan optreden. De eindbeoordeling blijft een verantwoordelijkheid van de opleiding zelf.

Toegang tot ondersteunende programma's

Studenten met de topondernemersregeling hebben vrije toegang tot ondernemersevents die vanuit Saxion en partners worden georganiseerd. Verder kunnen zij, indien er plekken beschikbaar zijn, toegang krijgen tot workshops en trainingen vanuit bijvoorbeeld het programma van de minor Startup Ondernemer. De studentondernemer kan op alle werkdagen gebruik maken van de faciliteiten op de incubators.

Hoofdstuk 7 Rollen in de begeleiding en advisering van studentondernemers

Saxion onderscheidt een aantal rollen in de begeleiding en advisering van studentondernemers met een topondernemersregeling.

De student zelf

Van de studerende topondernemer wordt een optimale inzet, een proactieve en positieve houding verwacht ten aanzien van de studie. Dit betekent dat een student zelf actief zoekt naar mogelijkheden om de opleiding en de eigen onderneming te combineren en het tijdig aangeeft als hij/zij aanvullende voorzieningen nodig heeft of problemen voorziet. De student stelt samen met zijn/haar studieloopbaanbegeleider een studieplan op. Indien nodig worden de afspraken in dit studieplan (onder de verantwoordelijkheid van de directeur) bekrachtigd door de examencommissie van de betreffende opleiding. Uit eigen initiatief communiceren en het op de hoogte brengen én houden van de studieloopbaanbegeleider over hoe het met de studie in combinatie met de eigen onderneming gaat, is dus van groot belang. Het is de bedoeling dat de eigen onderneming en het vervolgen van de studie elkaar succesvol versterken. Daarom zoeken we naar een optimale samenwerking tussen de opleiding en de beroepspraktijk van de student en naar passende en uitdagende leeromgevingen. Uitdagingen vanuit het ondernemen worden zoveel mogelijk als casussen gebruikt in de studie, en omgekeerd. De student is verantwoordelijk voor het aantonen van de symbiose hiervan.

De coördinator topondernemerschap

Bij het Saxion Centrum voor Ondernemerschap werkt de coördinator topondernemerschap. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor de contactpersonen topondernemers van de academies en vervult de rol van secretaris bij de commissie die de aanvragen voor de regeling beoordeelt.

De contactpersonen topondernemers

Iedere academie heeft haar eigen topondernemers-contactpersoon. Dit is dezelfde persoon als de contactpersoon topsport. Deze contactpersoon voert intakegesprekken met de studerende topondernemers. Indien wenselijk kan hij/zij daar de studieloopbaanbegeleider bij betrekken. De contactpersoon is het aanspreekpunt voor zowel de student als de docenten wanneer er vragen zijn t.a.v. het studieplan vanwege de eigen onderneming. De contactpersoon kan de student ook meer vertellen over de voorzieningen en faciliteiten die binnen de topondernemersregeling vallen. De contactpersoon topondernemers vervangt de vaste studieloopbaanbegeleider bij eventuele tijdelijke uitval. Daarnaast informeert de contactpersoon de betreffende opleiding over de status van deelnemende topondernemers.

Namen contactpersonen topondernemers per academie

Academie ABR&R	Marjon Kloppers	m.kloppers@saxion.nl
Academie ACT	Karin Stas	k.stas@saxion.nl
Academie AGZ	Inge Geerink	g.g.m.geerink@saxion.nl
Academie AMA	Carin Foppes	c.h.foppes@saxion.nl
Academie AMM	Kathalijne Dullaert	k.m.m.dullaert@saxion.nl
Academie APO Deventer	Mariet Lubbers	m.j.c.lubbers@saxion.nl
Academie APO Enschede	Maurizio Bidoggia	m.a.g.bidoggia@saxion.nl
Academie BBT	Susanne Oudenbroek	s.r.oudenbroek@saxion.nl
Academie HBS	Eefje van den Heuvel	e.vandenheuvel@saxion.nl
Academie LED	Paulien Smit	p.g.smit@saxion.nl
Academie SFIB (IBS)	Marc Pijffers	m.l.pijffers@saxion.nl
Academie SFIB (FEM)	Jurian Haasjes	j.haasjes@saxion.nl

Academie SCE (STA/CE)
Academie SCE (ORM)
Saxion Parttime School

Ron Reinderink
Heidi Ballast
Patricia Slot

r.reinderink@saxion.nl
h.j.m.ballast@saxion.nl
p.slot@saxion.nl

De contactpersoon vanuit het Saxion Centrum voor Ondernemerschap

Naast een slb-er en een contactpersoon vanuit de opleiding krijgt de topondernemer een contactpersoon vanuit het Centrum voor Ondernemerschap die de student kan begeleiden en adviseren op bedrijfstechnisch niveau. Deze contactpersoon is zowel een inspirator als een motivator, een kritische sparringpartner die de studentondernemer verder kan helpen.

De studietoestel

Iedere student heeft een studietoestel. De studietoestel is de eerste aanspreekpersoon voor de student als het de dagelijkse gang van zaken betreft. Met de studietoestel stelt de student een studieplan op. De leerprestatieafspraken en de eigen onderneming worden, in afstemming met de contactpersoon topondernemer en de coördinator topondernemerschap, door de studietoestel getoetst op resultaten en voortgang. De studietoestel voert jaarlijks, naast de reguliere gesprekken, een evaluatiegesprek met de student over de effectiviteit van de afspraken en getroffen voorzieningen in het kader van zijn/haar onderneming. Dan vindt ook de herijking plaats van de toekenning van de topondernemersregeling. Regelmatig contact tussen de studietoestel en de contactpersoon topondernemerschap van de opleiding is van belang.

Indien een student klachten heeft over onheuse bejegening of niet verstrekte voorzieningen, die in strijd zijn met de gemaakte afspraken, dan is de studietoestel het eerste aanspreekpunt voor de student. De studietoestel is verantwoordelijk voor het adequaat en tijdig doorverwijzen van een student naar de contactpersoon topondernemerschap c.q. studentendecaan voor onafhankelijk advies.

Hoofdstuk 8 Hoe vraagt de student de topondernemersregeling aan?

Om naast de studie op topniveau te kunnen ondernemen is het nodig dat de student één en ander regelt, zowel voor de onderneming als voor de opleiding. Wat moet de student doen om de combinatie ondernemen en opleiding zo succesvol mogelijk te laten verlopen?

De beoordeling en vaststelling van de Saxion topondernemerstatus verloopt als volgt:

- De student geeft bij de coördinator topondernemerschap aan dat hij/zij een topondernemersregeling wil aanvragen. Vervolgens vult de aspirant topondernemer het inschrijfformulier Topondernemer op de SCvO website in. Zie: <https://www.saxion.nl/bedrijven/ondernemerschap/centrum-voor-ondernemerschap/topondernemersregeling-tor>
- De beoordeling en vaststelling van de status vindt plaats op het moment dat de student officieel is gestart met de studie (vanaf de maand september), of op een willekeurig ander moment ten tijde van de studie.
- De coördinator brengt het ingevulde formulier in bij de selectiecommissie. De voorzitter van de commissie beoordeelt namens de selectiecommissie de aanvraag en als de student aan de voorwaarden voldoet, wordt hij/zij uitgenodigd voor de selectievergadering.
- De selectiecommissie bestaat uit ervaren ondernemers, een directeur van een landelijke bank en uit collega's van Saxion die nauw betrokken zijn bij de uitvoering van

ondernemerschapsonderwijs en ervaring hebben als voorzitter van een examencommissie. De commissie wordt voorgezeten door een medewerker van het Saxion Centrum van Ondernemerschap.

- Als de student aan alle voorwaarden voldoet en de commissie komt tot een positief besluit, krijgt hij/zij de Saxion topondernemersstatus.
- De topondernemer krijgt publiciteit via het Centrum voor Ondernemerschap middels o.a. een nieuwsbericht en een interview. Deze nieuwsitems worden niet alleen geplaatst in Saxion-media, maar ook in regionale media.
- De studerende topondernemer bespreekt met de studiecoach en/of opleidingscoördinator zijn/haar vragen en wensen betreffende de onderwijs- en toetsfaciliteiten. Er wordt vervolgens bekeken of en in hoeverre de gevraagde voorzieningen binnen het betreffende onderwijs en de toetsen haalbaar zijn. De afgesproken faciliteiten worden, waar nodig, in een overeenkomst vastgelegd (studieplan). Indien nodig (bijvoorbeeld bij afwijkingen ten aanzien van het uitbrengen van het studieadvies of aanpassingen voor toetsen) wordt deze overeenkomst ter goedkeuring voorgelegd aan de directeur van de opleiding. Let op: voorzieningen worden niet toegekend door het Centrum voor Ondernemerschap. Onderwijsvoorzieningen zijn een exclusieve bevoegdheid van de directeur, toetsvoorzieningen zijn een exclusieve bevoegdheid van de examencommissie van de betreffende opleiding. Er vindt wel, indien nodig, goede afstemming plaats over de regeling en de mogelijke studie-aanpassingen, alvorens de directeur cq. examencommissie beslist.
- De Saxion topondernemerstatus is in principe één studiejaar geldig. Wanneer het einde van het studiejaar nadert, kan de commissie besluiten om de status voor het gehele daarop volgende studiejaar te verlenen.
- Jaarlijks, aan het einde van een studiejaar, schijft de student een reflectie over de voortgang in het afgelopen jaar (onderneming en studie) en stuurt de student dit naar de Saxion topondernemerscoördinator. De coördinator verstrekt hiervoor de richtlijnen. Als de status 'topondernemer' nog op de student van toepassing is, wordt de Saxion topondernemerstatus, middels een schriftelijke bevestiging, verlengd voor de duur van één studiejaar. Bij twijfel wordt de student eerst nog door de commissie opgeroepen voor een gesprek. Dit betekent niet dat ook alle door de directeur cq. examencommissie verleende faciliteiten automatisch worden verlengd. Na een jaar vervallen die faciliteiten en dienen ze, in de nieuwe situatie, opnieuw te worden aangevraagd.
- De decanen kunnen het Saxion topondernemers overzicht opvragen bij de topondernemerscoördinator bij het Centrum voor Ondernemerschap.

Mantelzorgregeling

Hoofdstuk 9 Voorwaarden Saxion Mantelzorgregeling

Om in aanmerking te kunnen komen voor de Saxion mantelzorgregeling dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

1) Dag en nacht klaarstaan voor een naaste

Conform de definitie op de website van de Rijksoverheid en MantelzorgNL definieert Saxion de mantelzorg van een student die onder de mantelzorgregeling valt, als volgt:

- Mantelzorg is zorg voor een naaste
- Mantelzorg is meestal langdurig en kan intensief zijn. De hulp bestaat uit verzorging maar kan ook hulp bij noodzakelijke dagelijkse activiteiten zijn
- Het komt op je pad
- Beschikbaarheid kan vaak 24 uur per dag zijn
- Is onbetaald (en ook geen - bewust gekozen - vrijwilligerswerk)
- Je kunt er niet zomaar mee stoppen
- Het heeft een medische achtergrond, vereist soms ook verpleegkundige handelingen
- Door deze hulp kan de ander zich redden, zo mogelijk thuis blijven wonen en meedoen aan de samenleving.

Bronnen: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/mantelzorg/vraag-en-antwoord/wanneer-ben-ik-mantelzorger>
<https://www.mantelzorg.nl/>

2) Tijdsbesteding gemiddeld minimaal 15 klokuren

De mantelzorger is gemiddeld minimaal 15 uur per week actief in de zorg voor een naaste. De werkzaamheden kunnen variëren, bijvoorbeeld aanvragen doen bij gemeente of zorginstelling, meegaan naar een arts, activiteiten begeleiden, lichamelijke verzorging enz. Naast het zorgen voor, nemen ook de zorgen om de naaste, tijd en energie van de mantelzorger in beslag.

De mantelzorger als Saxion ambassadeur

De student stelt zich indien mogelijk en gewenst, minimaal eenmaal per studiejaar beschikbaar voor marketingactiviteiten in het kader van voorlichting of promotie voor een herkenbaar beeld voor andere mantelzorgers en over de Saxion Mantelzorgregeling en/of een Saxion opleiding. Inzet van de student wordt in onderling overleg bepaald en is niet verplicht.

Mantelzorg definiëren is maatwerk. In specifieke gevallen kan van bovenstaande worden afgeweken.

Hoofdstuk 10 Inhoud Saxion Mantelzorgregeling

Saxion faciliteert de studerende mantelzorgers in hun ambities. Dit stelt hen in staat om binnen het beroepsgerichte curriculum samen met de opleiding de ruimte te zoeken om hun mantelzorg te (blijven) verlenen zonder voorbij te gaan aan de eisen die de opleiding aan hen stelt. Hiermee kunnen ze naast het mantelzorgen een maatschappelijke carrière opbouwen.

Deze regeling is vergelijkbaar met de Regeling voor de Topporter en de beoefenaar van kunst en cultuur.

De student die in aanmerking komt voor de Mantelzorgregeling, heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van de volgende voorzieningen:

- I Flexibel onderwijs en alternatieve toetsing
- II Financiële ondersteuning
- III Netwerk studerende mantelzorgers

Ad. I) Flexibel onderwijs

Iedere opleiding heeft een inspanningsverplichting om, binnen de grenzen van wat redelijk en mogelijk is, onderwijs en toetsen flexibel aan de studerende mantelzorger aan te bieden.

Daarmee kan de studerende mantelzorger activiteiten voor en met de naaste, combineren met het volgen van onderwijs en het maken van toetsen. De diversiteit aan opleidingen maakt het lastig om een algemeen geldende leidraad voor te schrijven. Het gaat hierbij om maatwerk, waarbij de aard en inhoud van de gevraagde voorzieningen sterk afhankelijk zijn van de opleiding die de student volgt, de zorg die de naaste nodig heeft en de opleidingsfase waarin de mantelzorger zich bevindt. In overleg met de studiecoach en/of contactpersoon ondersteuningsvraag kan voor de student met zorgtaken het studiecontract worden aangepast, mits aan de eindtermen van de opleiding wordt voldaan. Indien er zich gedurende het studiejaar wijzigingen voordoen (bijvoorbeeld ten aanzien van de zorgbehoefte van de naaste) informeert de student de studiecoach hier direct over.

Shoppen in roosters

Om studie en mantelzorg te kunnen combineren, kan het de mantelzorger helpen om vroegtijdig samen met de opleiding te zoeken naar een geschikt rooster. De student kijkt o.a. naar mogelijkheden om te 'shoppen' in de roosters. Dit betekent dat de student aan de hand van de lesroosters van meerdere klassen in overleg met de studieloopbaanbegeleider de lessen zodanig kan plannen dat hij de zorg aan de naaste zo optimaal mogelijk kan blijven geven.

Aanwezigheidsverplichting

Een opleiding kan kiezen voor (gedeeltelijke) ontheffing van de aanwezigheidsplicht voor lessen. Een andere mogelijkheid is de aanwezigheidsplicht te compenseren met een opdracht.

Bij de meeste opleidingen is het mogelijk in te loggen op Blackboard en/of aan hybride onderwijs deel te nemen, en op die wijze toch lessen te volgen (leren op afstand).

Bindend Studieadvies (BSA)

Bij het tot stand komen van het studieadvies weegt de directeur de persoonlijke omstandigheden van de student mee. Ook mantelzorg valt onder deze persoonlijke omstandigheden.

Dat kan betekenen dat een studieadvies in het eerste jaar van de propedeuse wordt uitgesteld, wanneer de studievoortgangsnorm niet is behaald als gevolg van de mantelzorg.

Toetsregelingen

Er kan gekeken worden naar de toetsmomenten wanneer die samenvallen met de mantelzorgactiviteiten die niet kunnen worden verplaatst. In overleg met de Examencommissie kan dan beoordeeld worden of er een ander toetsmoment kan worden ingepland. Een mogelijkheid kan ook zijn dat de student een extra toetskans geboden wordt, als die een kans heeft gemist als gevolg van de Mantelzorg.

Een variatie in de toetsvorm behoort ook tot de mogelijkheden, bijvoorbeeld als het vak zich leent voor mondelinge toetsing. Verder kan de examencommissie besluiten de inlevertermijn voor werkstukken te wijzigen. Indien nodig is ook een andere toetsvoorziening mogelijk, dit betreft over het algemeen maatwerk, waarvoor de mantelzorger in overleg met de studietoetscoach en de studentendecaan een aanvraag doet bij de Examencommissie.

Soms is er zelfs de mogelijkheid om op andere locaties of thuis toetsen te maken. De toetsen worden zoveel mogelijk op dezelfde dag afgenomen als de reguliere toetsen. Hiervoor is overleg met de Examencommissie en over de mogelijkheden van het toetsbureau, noodzakelijk.

Stage en/of afstudeeropdracht

Een belangrijk onderdeel van elke hbo-opleiding is de stage in het beroepenveld al of niet gecombineerd met de afstudeeropdracht. Om mantelzorg en stage te kunnen combineren, is het van belang om samen met de opleiding vroegtijdig te zoeken naar een geschikte stageplek. De beschikbare uren, de reisafstand ten opzichte van thuis en een flexibele houding van de stage-instelling t.o.v. mantelzorgers zijn hierbij bepalend.

Het kan de wens van de student zijn om een flexibele tijdsplanning te hanteren voor de stage- en/of afstudeeropdracht. De student kan bijvoorbeeld vragen naar de mogelijkheid om in plaats van 80 hele dagen, 160 halve dagen stage te lopen. Deze en andere vragen omtrent stage- en/of afstudeervoorzieningen liggen ter beoordeling aan de directeur. De opleiding adviseert de mantelzorger bij de keuze van een stage- en/of afstudeeropdracht, maar de studerende mantelzorger kan ook zijn/haar eigen netwerk inzetten.

Ad. II) Financiële ondersteuning

Saxion vindt het van belang dat studerende mantelzorgers financieel in staat worden gesteld om hun naaste te verzorgen, zonder disproportionele meerkosten voor studie. In voltijd studerende mantelzorgers kunnen op basis van het Reglement Profileringsfonds aanspraak maken op een voorziening voor de vertraging die zij oplopen als direct gevolg van de mantelzorg voor hun naaste. Financiële ondersteuning kan dus pas als geen aanspraak meer kan worden gedaan op de prestatiebeurs van DUO.

De ondersteuning betreft een gift en kan pas worden uitgekeerd na 48 maanden inschrijving bij de opleiding (of na 60 maanden indien er verlenging van de prestatiebeurs is aangevraagd en toegekend). De hoogte van de voorziening staat vermeld in het Reglement Profileringsfonds Saxion, artikel 3.1 Bijzondere omstandigheden. Als de commissie van het Profileringsfonds de aanvraag honoreert, vindt de uitbetaling plaats in maandelijkse termijnen. Deze vindt alleen plaats zolang de student ingeschreven staat voor een opleiding van Saxion, hiervoor wettelijk collegegeld betaalt en aanspraak heeft (gehad) op een prestatiebeurs als bedoeld in de wet op de studiefinanciering. Uitbetaling kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden.

Aanvraag financiële ondersteuning

Een student met een mantelzorgstatus kan een aanvraag indienen als hij, ten gevolge van de mantelzorgtaken, langer dan 4 studiejaar staat ingeschreven bij de opleiding. Dit dient uiterlijk te gebeuren binnen één jaar nadat de vertraging is ontstaan.

De student neemt hierover contact op met de studentendecaan van de Academie door via het Servicepoint een afspraak te maken.

De aanvraag wordt in overleg met de studentendecaan ingediend bij de commissie Financiële Ondersteuning Studenten Saxion (FOSS).

Ad III) Netwerk studerende mantelzorgers

Bij Saxion is een netwerk studerende mantelzorgers Saxion actief. De studerende mantelzorger kan zich hier vrijwillig bij aansluiten en ervaringen met medestudenten uitwisselen en/of als ambassadeur voorlichting geven aan medewerkers en (aspirant-)studenten van Saxion. Het netwerk van studerende mantelzorgers komt gemiddeld één keer per maand bij elkaar, afwisselend in Enschede en Deventer, of indien noodzakelijk, online. De bijeenkomsten duren een uur en zijn heel informeel. Verschillende thema's worden besproken, maar ze zijn ook bedoeld om te ontspannen en juist even niet over de thuissituatie te praten, maar elkaar wel te begrijpen, omdat iedereen vergelijkbare ervaringen heeft. Deelnemen aan het netwerk is ook mogelijk voor studenten met zorgtaken die geen mantelzorgstatus (meer) hebben.

Aanmelden als deelnemer van het netwerk kan via de eigen studentendecaan.

Hoofdstuk 11 Aanvraag en toekenning Saxion mantelzorgstatus

Om de combinatie van mantelzorg en opleiding zo succesvol mogelijk te laten verlopen, moet de student een mantelzorgstatus aanvragen. Deze status geeft de student recht op extra begeleiding en voorzieningen binnen de opleiding.

a) Aanvraag Saxion mantelzorgstatus

De student dient digitaal een verzoek in voor de aanvraag van de mantelzorgstatus. Dit gebeurt bij voorkeur voorafgaand aan de start van de studie, maar een aanvraag kan gedurende het hele studiejaar worden gedaan. Aanvragen kan op de volgende manier:

- De (aspirant-)student geeft bij de studentendecaan van de eigen Academie aan dat hij een mantelzorgregeling wil. Vervolgens krijgt de (aspirant-)student het digitale aanvraagformulier mantelzorgstatus toegestuurd. Onderdeel van het formulier is een ondertekende verklaring van een externe begeleider, de naaste zelf of diens vertegenwoordiger, dat de student gemiddeld minimaal 12-15 uur per week aan de mantelzorg besteedt.

De beoordeling en vaststelling van de status door de studentendecaan van de academie vindt plaats op het moment dat de student officieel is gestart met de studie of zo snel mogelijk na aanmelding tijdens de studie. Een herbeoordeling vindt vervolgens jaarlijks plaats aan het begin van het studiejaar. De student ontvangt per e-mail bericht over de toekenning van de mantelzorgstatus, waarbij de studiecoach en contactpersoon ondersteuningsvraag van de opleiding worden meegenomen in de cc.

b) Toekenning Saxion mantelzorgstatus

Als de student aan de voorwaarden voldoet, wordt de Saxion mantelzorgstatus toegekend.

De student neemt contact op met de studentendecaan van de eigen academie voor een gesprek over de voorwaarden. In dit gesprek informeert de studentendecaan de student over de voorzieningen die binnen de mantelzorgregeling vallen. Daarna bespreekt de mantelzorger met de studiecoach zijn vragen en wensen betreffende de onderwijs- en toetsfaciliteiten. Er wordt vervolgens bekeken of en in hoeverre de gevraagde voorzieningen binnen het betreffende onderwijs haalbaar zijn en indien nodig (bijvoorbeeld bij aanpassingen voor toetsen) voorgelegd aan de examencommissie van de opleiding.

De Saxion mantelzorgstatus is geldig gedurende één studiejaar. Jaarlijks, aan het einde van een studiejaar, ontvangt de student een digitaal herbeoordelingsformulier mantelzorg, vult dit in en stuurt dit naar de coördinerende studentendecaan (aandachtsfunctionaris mantelzorg). Deze studentendecaan informeert de student uiterlijk in september van het nieuwe studiejaar of de mantelzorgstatus wordt verlengd.

Als de status 'mantelzorger' opnieuw op de student van toepassing is, wordt de Saxion mantelzorgstatus verlengd voor de duur van één studiejaar. De student en begeleiders worden hierover geïnformeerd door de aandachtsfunctionaris mantelzorg. Indien nodig kunnen bij de start van het nieuwe studiejaar in overleg met de eigen studentendecaan en studiecoach voorzieningen worden aangepast.

Hoofdstuk 12 Rollen in de begeleiding en advisering van mantelzorgers

Saxion onderscheidt een aantal rollen in de begeleiding en advisering van studerende mantelzorgers. Het is belangrijk dat de student goed contact onderhoudt met de opleiding en begeleiders.

De student zelf

Van de studerende mantelzorger wordt een optimale inzet, een proactieve en positieve houding verwacht ten aanzien van de studie. Dit betekent dat een student zelf actief zoekt naar mogelijkheden om mantelzorg en studie te combineren en tijdig aangeeft als hij aanvullende voorzieningen nodig heeft of problemen voorziet. De student bespreekt met de studiecoach het studiecontract. Indien nodig worden wijzigingen voorgelegd aan de examencommissie van de opleiding. Uit eigen initiatief communiceren en het op de hoogte brengen én houden van de studiecoach over hoe het met de studie in combinatie met de mantelzorg gaat, is dus van groot belang.

De studentendecanen

De studentendecaan is een centraal aanspreekpunt voor studenten, studentbegeleiders, contactpersoon mantelzorg en opleidingsmanagement. Spelen er complexere zaken die opleiding- en domein overstijgend zijn, dan kan de student terecht bij de studentendecaan.

De studentendecaan kan meedenken en adviezen geven aan studenten, studieloopbaanbegeleiders, contactpersonen mantelzorg en de examencommissie over Saxionregels en voorzieningen.

Eén van de studentendecanen is aandachtsfunctionaris mantelzorg en houdt een overzicht bij van de naam, studentnummer en opleiding van alle studenten met mantelzorgstatus en informeert jaarlijks de contactpersoon van elke academie over welke studenten van zijn/haar academie de mantelzorgstatus hebben. De aandachtsfunctionaris mantelzorg van Saxion is: Mariska Ansink (m.s.ansink@saxion.nl).

De studiecoach

De studerende mantelzorger heeft een studiecoach. Het is wenselijk dat de studiecoach affiniteit heeft met mantelzorg en dat deze coach de student gedurende de hele studie begeleidt. De studiecoach is de eerste aanspreekpersoon voor de student als het de dagelijkse gang van zaken betreft. Met de studiecoach stelt de student een studieplan op. De studiecoach voert jaarlijks, naast de reguliere gesprekken, een evaluatiegesprek met de student over de effectiviteit van de afspraken en getroffen voorzieningen in het kader van de mantelzorg. Regelmatig contact tussen de studiecoach en de studentendecaan van de academie is van belang.

Indien een student klachten heeft over onheuse bejegening of niet verstrekte voorzieningen, die in strijd zijn met de gemaakte afspraken, dan is de studiecoach het eerste aanspreekpunt voor de

student. De studiecoach is verantwoordelijk voor het adequaat en tijdig doorverwijzen van een student naar de studentendecaan voor onafhankelijk advies.

De contactpersoon Ondersteuningsvraag binnen de academie

Iedere academie heeft haar eigen contactpersoon mantelzorg. In het algemeen zal dit de contactpersoon Ondersteuningsvragen zijn. Deze contactpersoon mantelzorg voert een kennismakingsgesprek met de studerende mantelzorger. Indien wenselijk kan de student daar de studieloopbaanbegeleider bij betrekken. De contactpersoon is het aanspreekpunt voor zowel de student als de docenten wanneer er vragen zijn t.a.v. het studieprogramma vanwege mantelzorg. De contactpersoon kan de student ook meer vertellen over de voorzieningen en faciliteiten die binnen de mantelzorgregeling vallen.

De contactpersoon mantelzorg vervangt de vaste studieloopbaanbegeleider bij eventuele tijdelijke uitval. Daarnaast informeert de contactpersoon de betreffende opleiding over de status van deelnemende mantelzorgers.

Namen contactpersonen ondersteuningsvraag per academie

Academie ABR&R	Marjon Kloppers	m.kloppers@saxion.nl
Academie ACT	Karin Stas	k.stas@saxion.nl
Academie AGZ	Inge Geerink	g.g.m.geerink@saxion.nl
Academie AMA	Marjan Coopmans	m.j.coopmans@saxion.nl
Academie AMM	Kathalijne Dullaert	k.m.m.dullaert@saxion.nl
Academie APO Deventer	Mariet Lubbers	m.j.c.lubbers@saxion.nl
Academie APO Enschede	Maurizio Bidoggia	m.a.g.bidoggia@saxion.nl
Academie BBT	Susanne Oudenbroek	s.r.oudenbroek@saxion.nl
Academie HBS	Esther Bosch	e.e.a.bosch@saxion.nl
Academie LED	Marloes Bosch	m.bosch@saxion.nl
Academie SCE	Leonie Mouthaan	l.mouthaan@saxion.nl
Academie SFIB (IBS)	Hetty Mulder-Beens	h.mulder@saxion.nl

Regeling Beoefenaar Kunst en Cultuur

Hoofdstuk 13 Regeling Beoefenaar Kunst en Cultuur

Ook voor studenten die in kunst en cultuur tot de besten in Nederland behoren, wordt binnen de Saxion Talentenregeling een uitzonderingssituatie gecreëerd. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld het meespelen in een landelijk orkest met aanzien of kleinkunstenaars die deelnemen aan landelijke studentencabaretfestivals, musicals etc.

Daarbij geldt als voorwaarde dat zij uit de kunst- en cultuuractiviteiten geen inkomsten genereren en minimaal 15 uur per week besteden aan de uitoefening van deze activiteiten.

Bij toekenning van de status 'beoefenaar kunst en cultuur' kunnen deze studenten gebruik maken van de maatwerkoplossingen die in overleg met de opleiding worden vastgesteld. Evenals bij de studenten bij wie een topsportstatus of topondernemersstatus is toegekend, gelden in geval van kunst en cultuur ook hier de volgende voorzieningen:

1. Flexibel onderwijs en alternatieve toetsing
2. Financiële ondersteuning

(Voor verdere uitwerking van deze voorzieningen, zie hoofdstuk 2 Inhoud Saxion Topsportregeling)

Voor aanmelding en nadere informatie over de regeling voor beoefenaar van kunst en cultuur kan contact opgenomen worden met: topsport@saxion.nl

Hoofdstuk 14 Informatievoorziening en voorlichting Talentenregeling

Op MijnSaxion en op de website www.saxion.nl is informatie te vinden over het talentenbeleid van Saxion.

Voor de aspirant student is de open dag een belangrijk voorlichtingsmoment om zich te laten informeren over de mogelijkheden bij de opleiding van zijn keuze. Ook kan de aspirant student rechtstreeks contact opnemen met de academie van zijn keuze om de mogelijkheden van de combinatie topsport, topondernemerschap of mantelzorg en de gekozen studie te bespreken.

Nadere informatie

- Topsportregeling.
Voor meer informatie kan de (aspirant) student een e-mail sturen naar topsport@saxion.nl
De topsportcoördinator kan de (aspirant) student algemene informatie geven over de topsportregeling.
- Saxion Topsportacademie
De aspirant student die bij de Saxion Topsport Academie (STA) gaat studeren neemt contact op met Topsportcoördinator Ron Reinderink, E: r.reinderink@saxion.nl
- Topondernemersregeling
Voor meer informatie over de topondernemersregeling kan de (aspirant)student een e-mail sturen naar de coördinator topondernemersregeling, Jurgen Kruiper, j.i.m.kruiper.01@saxion.nl
- Mantelzorgregeling
Voor meer informatie over de mantelzorgregeling kan contact opgenomen worden met studentendecaan Mariska Ansink: m.s.ansink@saxion.nl
- Regeling voor beoefenaar kunst en cultuur
Voor meer informatie kan de (aspirant) student een e-mail sturen naar topsport@saxion.nl
